

7. ÇERÇEVE PROGRAMLARI

“III-Kişiler Özel Programı “MARIE CURIE PROJELERİ” Kılavuzu

HAZIRLAYANLAR

Prof. Dr. Dilek BOYACIOĞLU
Dr. Perihan YOLCI ÖMEROĞLU
Dr. Didem ÖZGÜR
Jale ARSLAN
Duygu AYSAL CİN
Başak TİNİŞ

-EKİM 2011-

ÖNSÖZ

Üniversitemiz Avrupa Birliği Merkezi Araştırma Ofisi, AB Komisyonu tarafından açılan çağrılar takip ederek İTÜ Araştırmacılarını aylık e-bültenlerle bilgilendirmektedir. İlgili çağrıya proje başvurusu yapacak İTÜ Araştırmacıları gerekli veritabanlarının oluşturulması için proje başvurusunu ofisimizle işbirliği içinde gerçekleştirir. Araştırma Ofisi kabul edilen projelerin imzalanma sürecinde de gerekli desteği vererek, detayları gözden geçirir ve imzalanma aşamasına destek verir.

AB Komisyonunun sağladığı bu fonlar İTÜ'de 27 Kasım 2007 tarih ve 26713 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 25 Ağustos 2009 tarih ve 27330 sayılı Resmi Gazete'de değişikliği yapılan "Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik"e göre muhasebeleştirilmektedir.

İlk kez 2010 yılında yayınladığımız I. İdari ve Mali Süreçler Rehberi 2011 yılında revize edilmiştir. II. Rehber ise doğrudan Fikirler Özel Programına başvuru süreçlerini kapsamaktadır. Bu rehberlere ilave olarak hazırladığımız III. Rehber ise, özellikle araştırmacılarımıza mobilite imkanı veren Marie Curie Araştırma ve Eğitim Desteklerine (COFUND, ITN, IRSES, IAPP) proje başvurusu ve müzakere aşamalarında Üniversitemizde uygulanan süreçleri ve kullanılan formları kapsamaktadır. Kuşkusuz ele alınmayan hususlarda İTÜ Araştırmacılarımızın AB Merkezi Araştırma Ofisi ile irtibata geçmesi önerilmektedir.

Bu rehberin hazırlanmasında emeği geçen ofisimiz uzmanlarına teşekkür ediyorum.

Saygılarımla,

Prof.Dr. Dilek Boyacıoğlu

AB Merkezi Araştırma Merkezi Başkanı

Ofis İrtibat:

ITU Maslak Kampusu Rektörlük Binası Kat: 5 34469 Maslak İstanbul

Tel: 0212 285 66 68/66 52

Faks: 0212 285 70 50

<http://www.abmerkezi-arastirma.itu.edu.tr/>

E-posta: eucentre@itu.edu.tr

Uzmanlar:

Dr. Didem Özgür

Duygu Aysal

Jale Arslan

Başak Tiniş

İÇİNDEKİLER

1 Giriş.....	8
2 Marie Curie Bireysel Bursları.....	8
2.1 Kariyer Entegrasyon Hibeleri (CIG).....	8
2.1.1 A1 Formu.....	9
2.1.2 A.2 Formu.....	9
2.1.3 A.3 Formu.....	10
2.1.4 Hibe Sözleşmesi Müzakere Aşaması.....	11
2.1.4.1 Hibe Sözleşmesini İmzalayacak Kişiler:	11
2.1.4.2 Banka Bilgileri:.....	13
2.2 Avrupa İçi Dolaşım Bursları (IEF)	14
2.2.1 A.1 Formu.....	14
2.2.2 A.2 Formu.....	14
2.2.3 A.3 Formu.....	14
2.2.4 A.4 Formu.....	14
2.2.5 Hibe Sözleşmesi Müzakere Aşaması.....	15
2.3 Uluslararası Giden Araştırmacı Bursları (IOF)	16
2.3.1 A.1 Formu.....	16
2.3.2 A.2 Formu.....	16
2.3.3 A.3 Formu.....	17
2.3.4 A.4 Formu.....	17
2.3.5 Hibe Sözleşmesi Müzakere Aşaması.....	17
2.4 Avrupa'ya Gelen Araştırmacı Bursları (IIF)	18
2.4.1 A.1 Formu.....	18
2.4.2 A.2 Formu.....	18
2.4.3 A.3 Formu.....	19
2.4.4 A.4 Formu.....	19
2.4.5 Hibe Sözleşmesi Müzakere Aşaması.....	19
3 Marie Curie Araştırma Eğitim Destekleri:.....	20
3.1 Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Programlar için Ortak Fon Programı -COFUND.....	20
3.1.1 A.1 Formu.....	20
3.1.2 A.2 Formu.....	20

3.1.3 A.4 Formu	21
3.2 Araştırma Eğitim Destekleri (ITN).....	22
3.2.1 A.1 Formu	23
3.2.2 A.2 Formu	23
3.2.3 A.4 Formu	23
3.2.4 A.5 Formu	23
3.2.5 Hibe Sözleşmesi Müzakere Aşaması	23
3.3 Uluslararası Araştırma Personeli Değişim Programı - IRSES.....	24
3.3.1 A.1 Formu	25
3.3.2 A.2 Formu	25
3.3.3 A.4 Formu	25
3.3.4 Hibe Sözleşmesi Müzakere Aşaması	27
4. Sanayi Akademi Ortaklığı Programı – IAPP	27
4.1 A.1 Formu	28
4.2 A.2 Formu	28
4.3 A4 – Requested Fellows (IAPP):.....	28
4.4 Hibe Sözleşmesi Müzakere Aşaması	29
5. PROJE SÖZLEŞMESİNİN İMZALANMASI.....	29
5.1 Genel Süreç.....	29
EKLER.....	31
EK 1- Kariyer Entegrasyon Hibeleri – (CIG).....	32
EK 1.1: Proje Özel Hesabının Açılması	32
EK 1.2: Proje Özel Hesabının Açılması-Strateji Geliştirme Daire Bşk Dilekçesi	33
EK 1. 3: Proje Özel Hesabının Açılması-Vakıfbank’a Yazılan Dilekçe	34
EK 1.4: Proje Özel Hesabının Açıldığı Bilgisinin Strateji Geliştirme Daire Bşk’na Bildirilmesi	35
EK 1.5: Proje Özel Hesabının Açıldığı Bilgisinin Proje Yürütücüsüne Bildirilmesi	36
EK 1. 6: Financial Identification Form	37
EK 1.7: Proje Yürütücüsü Görevlendirme Dilekçesi.....	38
EK 1.8: Süpervizör Görevlendirme Dilekçesi	39
EK 1.9: Proje Yürütücüsünün Taahhütnamesi	40
EK 1.10: Süpervizörün Taahhütnamesi	41
EK 1.11: Marie Curie Kariyer Entegrasyon Destekleri Projelerinde Görevlendirilen Yürütücü ve Süpervizör ile İTÜ Rektörlüğü Arasında İmzalanan Sözleşme.....	42

EK 1.12: The Contract Signed Between the Coordinator and Supervisor Take Part in Marie Curie Career Integration Grants and ITU	46
EK 2-Avrupa İçi Dolaşım Bursları – (IEF)	50
EK 2.1: Proje Özel Hesabının Açılması	50
EK 2.2: Araştırmacı, Yürütücü İle İTÜ Rektörlüğü Arasında İmzalanan Sözleşme.....	51
EK 2.3 : Contract Made Between the Researcher, Coordinator (Supervisor) WhoTake Part in Marie Curie Intra European Fellowships for Career Development Funds and ITU	56
EK 2.4: Araştırmacı Görevlendirme Dilekçesi.....	61
EK 2.5: Proje Araştırmacısı Taahhütnamesi.....	62
EK 2.6: Yürütücü Görevlendirme Dilekçesi.....	63
EK 2.7: Yürütücü Taahhütnamesi	64
Ek 3 : Uluslararası Giden Araştırmacı Bursları (IOF).....	64
EK 3.1: Marie Curie Avrupa Dışına Giden Araştırmacı Bursları Projelerinde Yer Araştırmacı, Yürütücü İle İTÜ Rektörlüğü Arasında İmzalanan Sözleşme	65
EK 3.2 : Contract Made Between the Researcher, Coordinator(Supervisor) Who Take Part in Marie Curie International Outgoing Fellowships for Career Development and ITU	71
EK 3.3: Partnership Agreement Made Between ITU andPartner Institution	76
EK 4: Uluslararası Gelen Araştırmacı Bursları – (IIF).....	79
Ek 4.1 : Marie Curie Avrupa’ya Gelen Araştırmacı Bursları Projelerinde YerAlan Araştırmacı, Yürütücü ile İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Arasında İmzalanan Sözleşme	79
EK 4.2 : Contract Made Between the Researcher and Coordinator(Supervisor) WhoTake Part in Marie Curie International Incoming Fellowships for Career Development Funds and ITU	84
EK 5: Araştırma Eğitim Destekleri (ITN)	89
EK 5.1: Contract Made Between the Researchers and Coordinator(Supervisor) WhoTake Part in Marie Curie Initial Training Network and ITU	89
EK 6 : Sanayi-Akademi Ortaklığı Programı – (IAPP)	93
EK 6.1 : Contract Made Between the Researchers& Coordinator (Supervisor) WhoTake Part in Marie Curie Industry-Academia Partnership, ITU (Home Organisation), Host Organisation	93

1 Giriş

Marie Curie Araştırma Programları ve Bursları (People Specific Programme: Marie Curie Actions) araştırmacıların, mühendislerin, sanayi kuruluşlarının, üniversitelerin, araştırma merkezlerinin, kamu kurumlarının, laboratuvarların ve mükemmeliyet merkezlerinin yararlanabileceği programlar aracılığı ile finansman desteği sunar.

Marie Curie Programları ve Burslarının Temel Amaçları:

- Nitelik ve nicelik olarak araştırma ve teknoloji alanındaki insan potansiyelini güçlendirmek,
- Araştırmacıların kariyer gelişimini ve sürekliliğini sağlamak,
- Araştırmacı mesleğinin daha çok kişi tarafından benimsenmesini teşvik etmek,
- Avrupalı araştırmacıları Avrupa içinde kalmaya teşvik etmek,
- Avrupa'yı tüm dünyadaki araştırmacılar için bir cazibe merkezi haline getirmek,
- Sanayi – Akademi arasındaki (sektörler arası) değişimi desteklemek,
- Sektörler ve ülkeler arasında bilgi transferi gerçekleştirmektir.

Marie Curie Bireysel Bursları:

- Kariyer Entegrasyon Hibeleri - Career Integration Grants (CIG)
- Avrupa İçi Dolaşım Bursları – Intra-European Fellowships (IEF)
- Avrupa Dışına Giden Araştırmacı Bursları–International Outgoing Fellowships (IOF)
- Avrupa'ya Gelen Araştırmacı Bursları –International Incoming Fellowships (IIF)

Marie Curie Araştırma Eğitim Destekleri:

- Marie-Curie Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Programlar için Ortak Fon Programı - Cofunding of regional, national and international programmes (COFUND)
- Araştırma Eğitim Destekleri – Initial Training Networks (ITN)
- Uluslararası Araştırma Personeli Değişim Programı - International Research Staff Exchange Scheme (IRSES)

Sanayi-Akademi Ortaklığı Programı - Industry-Academia Partnerships and Pathways (IAPP)

IAPP programında AB üyesi veya Asosye ülkelerdeki sanayi kuruluşları ve akademik kuruluşlar arasında gerçekleşecek ortak araştırma çalışmaları desteklenir.

2 Marie Curie Bireysel Bursları

2.1 Kariyer Entegrasyon Hibeleri (CIG)

Marie Curie Kariyer Entegrasyon Hibeleri ile dünyanın herhangi bir yerindeki bir araştırmacının AB üye ülkelere ya da asosye ülkelere gelerek araştırma yapmasının teşvik edilmesi ve bu sayede Avrupa içerisinde beyin dolaşımının sağlanması hedeflenmiştir. Doktora derecesine sahip ya da en az 4 yıl tam zamanlı araştırma deneyimi olan tüm araştırmacılar yurtdışından Türkiye'ye dönmek ya da Türkiye'den herhangi bir Avrupa kuruluşuna gitmek için bu programa başvurabilirler.

Program kapsamında tüm dünya ülkelerinden milliyet farkı bulunmaksızın tüm araştırmacılar CIG Programından faydalanabilirken, araştırmacıların geldikleri/gelecekleri ülkede son 3 yıl içerisinde 12 aydan daha fazla bulunmamış olmaları gerekmektedir. Türkiye'ye dönmüş araştırmacılar da, Türkiye'ye

geliş tarihleri ile programın ilgili yıla ait son başvuru tarihi arasında 12 aydan fazla süre bulunmuyorsa bu programa başvuruda bulunabilirler.

EPSS sitemine ilk olarak araştırmacı kaydını yaptırmaktadır. Başvuru yapılana kadar araştırmacı projenin koordinatörü konumundadır. Başvuru yapıldıktan sonra araştırmacıyı misafir eden kurumdaki baş araştırmacı irtibat kişisi ve projenin koordinatörü olur. Bir projede araştırmacı ile baş araştırmacı aynı kişiler olamaz. Yıllık sabit destek miktarı, 25.000 Euro'dur.

Kariyer Entegrasyon Hibeleri (CIG) başvuru aşamasında A.1, A.2, A.3 formlarından oluşmaktadır.

2.1.1 A1 Formu

A.1 formu projenin özet bilgilerini içerir. Bu form projenin araştırmacısı tarafından EPSS sisteminde aşağıdaki şekilde doldurulur:

Information on the Proposal

- ✓ Proposal Number:
- ✓ Proposal Acronym:
- ✓ Proposal Title:.....
- ✓ Marie Curie Action code: Herbir bireysel bursa göre bu kod değişmektedir.
- ✓ Research Panel: Projenin konusunun hangi araştırma alanına girdiğine araştırma paneline bakılarak karar verilir ve bir panel yazılır.
- ✓ Total Duration in months:.....
- ✓ Call identifier: Projenin başvurulduğu çağrı kodu yazılmalıdır.
- ✓ Keywords:.....
- ✓ Abstract :.....
- ✓ Similar Proposals: A 'similar' proposal or contract is one that differs from the current one in minor ways.
- ✓ Ethical Issues in Part B: Yes/No

2.1.2 A.2 Formu

A.2 formu araştırmanın yapılacağı kurumu/İTÜ'yü tanıtacak bilgilerin yer aldığı bölümdür. Proje Yürütücüsü bu bilgilerin güncelliğini AB Merkezi Araştırma Ofisi'nden temin eder.

- ✓ **Administrative Data**
 - ✓ PIC (Participant Identification Code) Numarası: 999866592
 - ✓ *(Aşağıda yazılan bilgilerin bir kısmı PIC numarası yazıldıktan sonra otomatik olarak sistemde oluşabilir)*
 - ✓ Legal Name: ISTANBUL TEKNİK UNIVERSITESI
 - ✓ Organisation Short Name: ITU
 - ✓ Street name: AYAZAGA KAMPUSU, MASLAK
 - ✓ Number: n/a
 - ✓ Town: ISTANBUL
 - ✓ Postal code: 34469

- ✓ Country: TURKEY
- ✓ Internet homepage: www.itu.edu.tr
- ✓ **Status of Organisation**
 - ✓ Non-profit organization: Yes
 - ✓ Public body: Yes
 - ✓ Research organization: No
 - ✓ Higher or secondary education establishment: Yes
 - ✓ International organisation: No
 - ✓ International European Interest Organisation: No
 - ✓ Joint Research Center of the European Commission: No
 - ✓ Commercial expertise: No
 - ✓ Main Area of Activity: 80.3
- ✓ **Cost Model**
 - Special Transition Flat Rate: Yes, %60
 - Is your number of employees smaller than 250: No
 - Is your annual turnover smaller than €50 mill €: No
 - Is your annual balance sheet smaller than €43 mil: No
 - Are you an autonomous legal entity: Yes
 - SME: No
- **Dependency with the other Participant**

Eğer aynı projede İTÜ'den başka bölümde ortak olarak katılıyorsa ona dair bilgiler verilecektir.

Contact Point (İTÜ'de bursiyere supervizörlük edecek öğretim üyesine ait bilgiler yazılacaktır).

 - ✓ Family Name, First Name, Title, Sex:
 - ✓ Position in Organisation, Department/Faculty/Institute:
 - ✓ Address (Street name, town, country, postal code):

2.1.3 A.3 Formu

A3 formu araştırmacı hakkında bilgilerin yer aldığı kısımdır:

- ✓ Location of origin (country):
- ✓ Location of origin (town): 3 yıllık çalışma süresince araştırmacının en uzun süre yapıldığı şehir ismi yazılır.
- ✓ Contact address: Araştırmacının bitiş süresine kadar ikamet edilecek adres bilgileri yazılır.
- ✓ University degree: Lisans mezuniyet derecesi belirtilir.
- ✓ Doctorate expected before the deadline: Doktora bitim tarihi proje öneri formu doldurulana kadar bitmişse veya lisanstan sonra tam zamanlı doktora çalışılmış ise bu bölümde belirtilmelidir.

- ✓ Doctorate: DD/MM/YYYY formatında doktora bitirilme tarihi belirtilmelidir.
- ✓ Full-time postgraduate research experience: Proje önerisi doldurulma tarihine kadar araştırmacının doktora çalışmaları ile tam zamanlı olarak ne kadar süre uğraştığı bilgisi verilmelidir.
- ✓ Place of activity/place of residence (previous 5 years): Proje önerisi doldurulma tarihine kadar olan 5 yıllık dönemde araştırma çalışmalarının yapıldığı ve yasal olarak kalınan ülke ve yer bilgileri verilmelidir.
- ✓ Have you submitted or are you in the process of submitting another proposal for Marie Curie actions IEF, IOF, IIF, or RG, or have you previously benefited of EU funding under Marie Curie actions? : Marie Curie altındaki IEF, IOF, IIF ve RG programları için her araştırmacı sadece bir proje önerisi sunabilir. Uygulama prosedüründe bir veya birden fazla program için aynı zamanda birçok proje önerisi sunulması proje önerilerini geçersiz kılacaktır. Yeni veya benzer bir proje önerisinin onay için geçerli olabilmesi diğer proje önerilerinin değerlendirme evresinin geçmiş olması gerekmektedir. REA aynı proje için başka bir hibe sözleşmesi akdetmez. Marie Curie altında aynı konu hakkında öncesinde herhangi bir proje fonlanmış ise, B bölümünde yeni projenin diğer projeden üstünlükleri belirtilmelidir.
- ✓ Phone and fax:
- ✓ E-mail:

2.1.4 Hibe Sözleşmesi Müzakere Aşaması

Proje ile ilgili değerlendirmeler A.2 formunda belirtilen irtibat kişisine gelmektedir. Proje kabul edilirse müzakere aşaması başlamaktadır. Bu aşamada başvuru aşamasında belirtilen irtibat kişinin mail adresine NEF sistemine giriş ile ilgili kullanıcı adı ve şifre bilgileri gelmektedir. İlgili kişi Research Participant Portal'a <http://ec.europa.eu/research/participants/portal> adresine girerek sisteme kaydını yapar. Bu sisteme projenin başlama tarihi, projenin süresi, raporlama süreleri, araştırmacı ile ilgili bilgiler, araştırmacıyı istihdam edecek olan kurum ile ilgili bilgiler, hibe sözleşmesini imzalayacak kişiler ile ilgili bilgiler, banka bilgileri, proje ile ilgili idari, hukuki ve finansal konularla ilgili irtibat kişinin ve projenin bilimsel, teknik konuları ile ilgili irtibat kişinin bilgileri girilmelidir.

2.1.4.1 Hibe Sözleşmesini İmzalayacak Kişiler:

Hibe sözleşmesini imzalayacak kişiler ile ilgili aşağıdaki bilgiler yazılır.

First authorised representative to sign the grant agreement or to commit the organisation for this Project:

- ✓ Family name:
- ✓ First name:
- ✓ Title: Prof.Dr.
- ✓ Gender: M/F
- ✓ Position in the organisation: Rector
- ✓ Department, Faculty, Institute, Laboratory name : Istanbul Technical University, Ayazaga Campus, Rectorate Building, Second Floor, Maslak, 34469, Istanbul, Turkey
- ✓ Phone 1: +90 212 285 33 33
- ✓ Phone 2: + 90 212 285 29 00

- ✓ E-mail:
- ✓ Fax: +90 212 285 66 10
- ✓ Address (if different from the legal address): Istanbul Technical University, Ayazaga Campus, Rectorate Building, Second Floor, Maslak.
- ✓ Street name (Must contain letters or numbers).....:-
- ✓ Number:.....-
- ✓ Town: Istanbul
- ✓ Postal Code/Cedex: 34469
- ✓ Country: Turkey

Second authorised representative to sign the grant agreement or to commit the organisation for this Project (Vice Rector who is responsible from research activities of ITU) :

- ✓ Family name:
- ✓ First name:
- ✓ Title: Prof.Dr.
- ✓ Gender:M/F
- ✓ Position in the organisation:Vice Rector
- ✓ Department, Faculty, Institute, Laboratory name : Istanbul Technical University, Ayazaga Campus, Rectorate Building, Second Floor, Maslak, 34469, Istanbul, Turkey
- ✓ Phone 1: +90 212 285 33 31
- ✓ Phone 2 : +90 212 285 29 03
- ✓ E-mail:
- ✓ Fax : +90 212 285 69 35
- ✓ Address: Istanbul Technical University, Rectorate Building Second Floor, Ayazaga Campus, Maslak.
- ✓ Street name (Must contain letters or numbers):-
- ✓ Number:.....-
- ✓ Town: Istanbul
- ✓ Postal Code/Cedex: 34469
- ✓ Country: Turkey

İrtibat Kişileri:

Person in charge of administrative, legal and financial aspects in this project: İTÜ’de *bursiyere* supervizörlük edecek öğretim üyesine ait bilgiler yazılacaktır. Süpervizör, bursiyerin görev yaptığı Bölümün Başkanı’dır.

- ✓ Family Name, First Name, Title, Sex:
- ✓ Position in Organisation, Department/Faculty/Institute:
- ✓ Address (Street name, town, country, postal code):

Süpervizör, sorumlu olduğu Marie Curie projesinin ulusal ve Avrupa Birliği kurallarına göre yürütülmesinden ve projenin bilimsel içeriğini denetlemekten sorumludur.

Konu ile ilgili müzakere belgelerinde “In no circumstances can the researcher act as the ‘Person in charge of administrative, legal and financial aspects’ for the Project” şeklinde belirtilerek araştırmacının idari, hukuki ve finansal irtibat kişisi olamayacağı açıkça belirtilmiştir. Bu kısma bilgileri yazılan kişi proje ile ilgili raporlama döneminde SESAM ve FORCE sistemine girebilmektedir. Proje ile ilgili finansal raporlarını (C formları) hibe sözleşmesini imzalayan Rektör veya Rektör yardımcısı imzalamalıdır.

Person in charge of scientific and technical/technological aspects in this project:

(İTÜ’de bursiyere süpervizörlük edecek öğretim üyesine ait bilgiler yazılacaktır)

- ✓ Family Name, First Name, Title, Sex:.....
- ✓ Position in Organisation, Department/Faculty/Institute:.....
- ✓ Address (Street name, town, country, postal code):.....

Araştırmacı ancak istisnai durumlarda proje ile ilgili bilimsel konularda irtibat kişisi (baş araştırmacı) olabilmektedir. Bu durumda Rektör; Araştırma Yürütme Ajansı’na durumu açıklayan ve kurumda araştırmacının konusu ile ilgili süpervizörlük edecek başka bir araştırmacının olmadığını belirten resmi bir yazıyı Araştırma Yürütme Ajansı’na gönderir. Konu Araştırma Yürütme Ajansı tarafından değerlendirilmeye alınır ve uygun görülürse araştırmacı proje ile ilgili bilimsel konularda irtibat kişisi (baş araştırmacı) olarak atanır. Bu durumda araştırmacıya kurumda herhangi bir kişi bilimsel konularda danışmanlık yapmamakta ve araştırmanın bilimsel içeriğinden araştırmacının kendisi sorumlu olmaktadır.

Eğer müzakere aşamasında baş araştırmacının bilgileri değiştirilmek istenirse o zaman yeni baş araştırmacının özgeçmişi Araştırma Yürütme Ajansı’na gönderilir (Bu durum sadece CIG’de bulunmaktadır). Müzakere aşamasında proje ile ilgili banka hesabının açılması gerekmektedir.

2.1.4.2 Banka Bilgileri:

- Proje ile ilgili süpervizör proje ile ilgili bankada hesap açılması ile ilgili talep dilekçesini Strateji Daire Başkanlığı’na verir (EK 1.1).
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi tarafından Rektörlük Makamı’na ilgili proje yürütücüsü ve projeyi belirterek hesap açılması gerektiği dilekçe yazılarak detaylarıyla bildirilir. Ayrıca söz konusu olan proje özel hesabının açılması ve yönetilmesinden sorumlu olacak muhasebe yetkilisi bildirilerek Rektörlük Makamı tarafından görevlendirilmesi sağlanır (EK 1.2)
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi tarafından T.C. Vakıflar Bankası Maslak Şubesi’ne proje ismi ve yürütücüsü belirtilen AB Projesi için ilgili hesabın açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na bildirilmesi istenen dilekçe yazılır (EK 1.3)
- T.C Vakıflar Bankası, açılan ilgili hesabı İTÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na dilekçeyle bildirir (EK 1.4).
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi tarafından proje yürütücüsüne hesap açıldığını dilekçeyle bildirir (EK1.5).
- Bankada açılan hesap ile ilgili bilgiler ekte bulunan (EK1.6) finansal forma yazılır ve ilgili form imzalatılıp onaylatıldıktan sonra Araştırma Yürütme Ajansı’na gönderilir.

İstenen bilgiler sisteme yazılıp kaydedildikten sonra Araştırma Yürütme Ajansı bir kaç ay sonra hibe sözleşmesini imzalamaya yetkili kişiye hibe sözleşmesini imzalanması için gönderir. Hibe sözleşmesi Rektör tarafından ve Araştırma Yürütme Ajansı tarafından imzalanıp onaylandıktan sonra proje başlar.

Proje başladıktan sonra projeden sorumlu süpervizör ve araştırmacı projede çalışacakları süre dâhilinde görevlendirme talebinde bulunurlar. Rektörlük tarafından araştırmacı (EK 1.7) ve süpervizör (EK 1.8) görevlendirildikten sonra, araştırmacı yürütücü taahhütnamesini (EK 1.9) ve süpervizör de kendi taahhütnamesini (EK 1.10) imzalar. Ayrıca İTÜ araştırmacı ve süpervizörle projenin yürütülmesi ile ilgili sözleşmeyi (EK 1.11 veya EK1.12) imzalar.

2.2 Avrupa İçi Dolaşım Bursları (IEF)

Avrupa İçi Dolaşım Bursları araştırmacıların kariyer gelişimlerini desteklemek amacı ile oluşturulmuş bireysel bir burs programıdır. Avrupa İçi Dolaşım Burslarına doktora derecesine sahip veya lisans derecesinden sonra dört yıl tam zamanlı araştırma deneyimi bulunan araştırmacılar başvurabilir. Avrupa İçi Dolaşım Bursları'ndan hem akademi hem de sanayi sektöründe çalışan araştırmacılar yararlanabilir. Bu burs ile Türkiye'ye gelmek isteyen araştırmacıların son üç yılda bir yıldan fazla Türkiye'de bulunmamış olmaları gerekmektedir.

EPSS sistemine araştırmacı kaydını yapmaktadır. Başvuru yapılınca kadar projenin koordinatörü araştırmacıdır. Başvuru yapıldıktan sonra İTÜ'de araştırmacıya süpervizörlük edecek olan öğretim görevlisi diğer ifade ile Baş Araştırmacı projenin koordinatörü olmaktadır. Projenin koordinatörü Avrupa Araştırma Ajansı'nın kurumdaki tek irtibat noktasıdır. Araştırmacı ile Baş Araştırmacı (Koordinatör) aynı kişi olamazlar.

Avrupa İçi Dolaşım Bursları Programı (IEF) başvuru aşamasında A.1, A.2, A.3, A.4 formlarından oluşmaktadır.

2.2.1 A.1 Formu

Projenin özeti ve kısa bilgisini içermekte olup Rehber'in 2.1.1. bölümünde yer alan A.1 formu ile aynıdır.

2.2.2 A.2 Formu

A.2 formu araştırmanın yapılacağı kurumu/İTÜ'yü tanıtacak bilgilerin yer aldığı bölümdür. Proje Yürütücüsü bu bilgilerin güncelliğini AB Merkezi Araştırma Ofisi'nden temin eder.

Eğer araştırmacı proje kapsamında İTÜ'de istihdam edilecekse İTÜ'nün PIC numarası bu kısma yazılır. Eğer araştırmacı İTÜ dışında başka bir kurumda araştırmacı olarak istihdam edilmek isteniyorsa, bu kısma araştırmacıyı misafir edecek olan kurumun PIC numarası ve kurumun ilgili bilgileri yazılır.

İTÜ'nün misafir kurum olduğu projelerde A.2 formu; Rehber'in 2.1.2 bölümünde yer alan A.2 Formu ile aynıdır. Diğer kurumlar üzerinden başvuracak olan araştırmacıların başvuru aşamasında kendilerini misafir edecek olan kurumdan ilgili bilgileri almaları gerekmektedir.

2.2.3 A.3 Formu

A.3 formu araştırmacı ile ilgili bilgileri içermekte olup Rehber'in 2.1.3 bölümünde yer alan A.3 formu ile aynıdır.

2.2.4 A.4 Formu

Bursun finansal niteliği (Type B Fixed amount fellowship (Y/N)): Ev sahibi kuruluş araştırmacıyı A Tipi olarak adlandırılan tam güvenceli şekilde de çalıştırabilir veya minimum sosyal güvence desteği ile (B tipi) de çalıştırabilir. Ancak çoğu zaman A tipi kullanılır. Çalışma Programının Annex 3 bölümünde

seçim ile ilgili detaylı bilgilere ulaşılabilir. Bu bölümde B tipi sabit oranlı bursun seçilip seçilmediği belirtilmelidir.

Hareketliliğe izin durumu (Mobility Allowance): Proje önerisinin gönderilme tarihinde kişinin hareketlilik ihtiyacı için çalışma programının 3. ekindeki açıklamalara göre evet/hayır olarak cevaplanmalıdır.

Başvuru sahibinin bilimsel deneyimi (Post-graduate Research Experience of the applicant): Araştırmacının full-time araştırma deneyiminin hangi kategoriye girdiğinin belirtildiği bölümdür: 4 yıldan az, 4-10 yıl arası, 10 yıldan fazla.

2.2.5 Hibe Sözleşmesi Müzakere Aşaması

Proje ile ilgili değerlendirmeler A.2 formunda belirtilen irtibat kişisine gelmektedir. Proje eğer kabul edilirse müzakere aşaması başlamaktadır. Bu aşamada başvuru aşamasında belirtilen irtibat kişinin mail adresine NEF sistemine giriş ile ilgili kullanıcı adı ve şifre bilgileri gelmektedir.

İlgili kişi Research Participant Portal'a, <http://ec.europa.eu/research/participants/portal> adresine girerek sisteme kaydını yapar. Bu sisteme proje ile ilgili projenin başlama tarihi, projenin süresi, raporlama süreleri, araştırmacı ile ilgili bilgiler, araştırmacıyı istihdam edecek olan kurum ile ilgili bilgiler, hibe sözleşmesini imzalayacak kişiler ile ilgili bilgiler, banka bilgileri, proje ile ilgili idari, hukuki ve finansal konularla ilgili irtibat kişinin ve projenin bilimsel, teknik konuları ile ilgili irtibat kişinin bilgileri girilir. Hibe sözleşmesini imzalayacak kişilerle ilgili bilgiler 7. Çerçeve Programları İdari ve Mali Süreçler Rehberi'nin CIG kısmında açıklandığı gibidir.

İrtibat Kişileri:

Person in charge of administrative, legal and financial aspects in this project: *İTÜ'de bursiyere supervizörlük edecek öğretim üyesine, diğer ifade ile koordinatöre ait bilgiler yazılacaktır. Supervizör araştırmacının görev yaptığı **Bölümün Başkanı**dır.*

- ✓ Family Name, First Name, Title, Sex:
- ✓ Position in Organisation, Department/Faculty/Institute:
- ✓ Address (Street name, town, country, postal code):

Bu kısma bilgileri yazılan kişi proje ile ilgili raporlama döneminde SESAM ve FORCE sistemine girebilmektedirler. Proje ile ilgili finansal raporları, diğer ifade ile C formlarını hibe sözleşmesini imzalayan Rektör veya Rektör Yardımcısı imzalamalıdır.

Person in charge of scientific and technical/technological aspects in this project:

(İTÜ'de bursiyere supervizörlük edecek öğretim üyesine, kısaca koordinatöre ait bilgiler yazılacaktır)

- ✓ Family Name, First Name, Title, Sex:
- ✓ Position in Organisation, Department/Faculty/Institute:
- ✓ Address (Street name, town, country, postal code):

Müzakere aşamasında istenen banka bilgileri 7. Çerçeve Programları İdari ve Mali Süreçler Rehberi'nin CIG bölümünde açıklanmıştır. Proje hesabının açılmasına ilişkin CIG için kullanılan dilekçeler (EK 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6), IEF projeleri için de kullanılmaktadır. Tek farklılık proje hesabı açılmasına ilişkin olarak ilk dilekçe CIG projelerinde supervizör tarafından onaylanırken, IEF'de yürütücü tarafından onaylanmaktadır (EK 2.1).

İstenen bilgiler sisteme yazılıp kaydedildikten sonra Araştırma Yürütme Ajansı hibe sözleşmesini imzalamaya yetkili kişiye hibe sözleşmesini imzalaması için gönderir. Hibe sözleşmesi Rektör

tarafından ve Araştırma Yürütme Ajansı tarafından imzalanıp onaylandıktan sonra proje başlar. Hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra eğer araştırmacıyı misafir eden kurum İTÜ ise İTÜ ile araştırmacı ve yürütücüsü (süpervizör) arasında sözleşme imzalanması gerekmektedir. (EK 2.2) Eğer istihdam edilecek araştırmacı yabancı ise kendisi ile (EK 2.3) sözleşme imzalanır.

Eğer araştırmacı ayrıca İTÜ’de kadrolu öğretim üyesi ise, o zaman araştırmacı projede çalışacağı süre dâhilinde görevlendirme talebinde bulunur. Rektör tarafından araştırmacı (EK 2.4) görevlendirildikten sonra araştırmacı taahhütnamesini (EK 2.5) imzalar.

Sözleşme imzalandıktan sonra projede araştırmacıya süpervizörlük edecek ve aynı zamanda proje koordinatörü olan öğretim görevlisi projede çalışacağı süre dâhilinde görevlendirme talebinde bulunur. Rektör tarafından yürütücü (EK 2.6) görevlendirildikten sonra yürütücü taahhütnamesini (EK 2.7) imzalar.

2.3 Uluslararası Giden Araştırmacı Bursları (IOF)

Avrupa Dışına Giden Araştırmacı Bursu araştırmacıların kariyerlerine uluslararası bir yön kazandırmak, Avrupa dışında bulunan teknolojik olarak gelişmiş ülkelerde yeni bilgiler edinmelerini sağlamak ve eğitimlerini desteklemek amacı ile oluşturulmuştur. Avrupa Dışına Giden Araştırmacı Burslarına doktora derecesine sahip veya lisans derecesinden sonra dört yıl tam zamanlı araştırma deneyimi bulunan araştırmacılar başvurabilir. Avrupa Dışına Giden Araştırmacı Bursları’ndan hem akademi hem de sanayi sektöründe çalışan araştırmacılar yararlanabilir. Avrupa Dışına Giden Araştırmacı Bursları’ndan yararlanacak araştırmacıların uluslararası dolaşım koşulu gereği, projelerini gerçekleştirmek üzere Avrupa dışında bir ülkeye gitmeleri gerekmektedir. Araştırmacılar aynı zamanda sektörler arası dolaşım (sanayi-akademi, akademi-sanayi) da gerçekleştirebilirler. Ancak bu burs ile Avrupa dışındaki bir ülkeye gidecek araştırmacıların son başvuru tarihi itibari ile gidecekleri ülkede son üç yılda 12 aydan fazla bulunmamış olmaları gerekmektedir. 3. dünya ülkelerinden (AB üyesi, Aday veya Assosiyeye olmayan diğer ülkeler) araştırmacılar da üye veya aday ülkelerde en az 5 sene temel aktivite gerçekleştirmiş oldukları sürece bu burs programından faydalanabilirler. Araştırmacılar üye veya aday ülkeden bir üçüncü dünya ülkesine gidebilirler. Bir veya iki yıl süresince Avrupa dışında desteklenecek Avrupa Dışına Giden Araştırmacı Bursu projelerinde bir yıllık zorunlu dönüş süresi bulunmaktadır. Bu 1 yıllık zorunlu Avrupa’ya dönüş sürecinde araştırmacı, araştırmalarını sürdüreceği ev sahibi kuruluşunu proje önerisini hazırlamadan önceden belirlemelidir.

EPSS sistemine araştırmacı kaydını yapmaktadır. Başvuru yapılmaya kadar projenin koordinatörü araştırmacıdır. Başvuru yapıldıktan sonra İTÜ’de araştırmacıya süpervizörlük edecek olan öğretim görevlisi (baş araştırmacı) projenin koordinatörü olmaktadır. Projenin koordinatörü Avrupa Araştırma Ajansı’nın kurumdaki tek irtibat noktasıdır. Araştırmacı ile baş araştırmacı, diğer ifade ile koordinatör aynı kişi olamazlar.

Avrupa Dışına Giden Araştırmacı Bursu (IOF) programı başvuru formu A.1, A.2, A.3 ve A.4 formlarından oluşmaktadır.

2.3.1 A.1 Formu

Projenin özeti ve kısa bilgisini içermekte olup Rehber’in 2.1.1. bölümünde yer alan A.1 formu ile aynıdır.

2.3.2 A.2 Formu

A.2 formunda eğer araştırmacı proje kapsamında İTÜ’de istihdam edilecekse o zaman A.2 formunun ilk sayfasında participant number 1 olan kısma İTÜ’nün PIC numarası, İTÜ’de araştırmacıya süpervizörlük edecek öğretim görevlisinin iletişim bilgileri ve hibe sözleşmesini imzalayacak kişi olan Rektörün bilgileri yazılır. İTÜ için A.2 formu Rehber’in 2.1.2 bölümünde yer alan A.2 Formu ile aynıdır. A.2

formunda participant number 2 yazılan bölüme üçüncü ülkede bulunan kurumun PIC numarası ve bilgileri yazılır.

2.3.3 A.3 Formu

A.3 formu araştırmacı ile ilgili bilgileri içermekte olup Rehber'in 2.1.3 bölümünde yer alan A.3 formu ile aynıdır.

2.3.4 A.4 Formu

A.4 formu Rehber'in 2.2.4 bölümünde yer alan A.4 formu ile aynıdır.

2.3.5 Hibe Sözleşmesi Müzakere Aşaması

Proje ile ilgili değerlendirmeler A.2 formunda belirtilen irtibat kişisine (İTÜ'de bulunan koordinatöre) gelmektedir. Proje eğer kabul edilirse, müzakere aşaması başlamaktadır. Bu aşamada başvuru aşamasında belirtilen irtibat kişinin mail adresine NEF sistemine giriş ile ilgili kullanıcı adı ve şifre bilgileri gelmektedir.

İlgili kişi Research Participant Portal'a, <http://ec.europa.eu/research/participants/portal> adresine girerek sisteme kaydını yapar. Bu sisteme proje ile ilgili projenin başlama tarihi, projenin süresi, raporlama süreleri, araştırmacı ile ilgili bilgiler, araştırmacıyı istihdam edecek olan kurum ile ilgili bilgiler, hibe sözleşmesini imzalayacak kişiler ile ilgili bilgiler, banka bilgileri, proje ile ilgili idari, hukuki ve finansal konularla ilgili irtibat kişinin ve projenin bilimsel, teknik konuları ile ilgili irtibat kişinin bilgileri girilir. Hibe sözleşmesini imzalayacak kişilerle ilgili bilgiler 7. Çerçeve Programları İdari ve Mali Süreçler Rehberi'nin CIG kısmında açıklandığı gibidir.

İrtibat Kişileri:

Person in charge of administrative, legal and financial aspects in this project: *İTÜ'de bursiyere süpervizörlük edecek öğretim üyesine diğer ifade ile koordinatöre ait bilgiler yazılacaktır. Süpervizör araştırmacının görev yaptığı **Bölümün Başkanı**dır.*

- ✓ Family Name, First Name, Title, Sex:.....
- ✓ Position in Organisation, Department/Faculty/Institute:.....
- ✓ Address (Street name, town, country, postal code):.....

Bu kısma bilgileri yazılan kişi proje ile ilgili raporlama döneminde SESAM ve FORCE sistemine girebilmektedirler. Proje ile ilgili finansal raporlarını (C formları) hibe sözleşmesini imzalayan Rektör veya Rektör yardımcısı imzalamalıdır.

Person in charge of scientific and technical/technological aspects in this project:

(İTÜ'de bursiyere süpervizörlük edecek öğretim üyesine-koordinatöre ait bilgiler yazılacaktır)

- ✓ Family Name, First Name, Title, Sex:.....
- ✓ Position in Organisation, Department/Faculty/Institute:.....
- ✓ Address (Street name, town, country, postal code):.....

Müzakere aşamasında istenen banka bilgileri 7. Çerçeve Programları İdari ve Mali Süreçler Rehberi'nin CIG bölümünde açıklanmıştır. Proje hesabının açılmasına ilişkin CIG için kullanılan dilekçeler (EK 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6), IOF projeleri için de kullanılmaktadır. Tek farklılık proje hesabı açılmasına ilişkin olarak ilk dilekçe CIG projelerinde süpervizör tarafından onaylanırken, IOF'de IEF ile aynı olarak yürütücü tarafından onaylanmasıdır (EK 2.1).

Hibe sözleşmesi İTÜ ile Avrupa Araştırma Ajansı arasında imzalanır. Hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra eğer araştırmacıyı misafir eden kurum İTÜ ise İTÜ ile araştırmacı ve yürütücü (süpervizör) arasında sözleşme imzalanması gerekmektedir (EK 3.1) Eğer istihdam edilecek araştırmacı yabancı ise kendisi ile (EK 3.2) sözleşme imzalanır. Sözleşme imzalandıktan sonra projede araştırmacıya süpervizörlük edecek ve aynı zamanda proje koordinatörü olan öğretim görevlisi projede çalışacağı süre dâhilinde görevlendirme talebinde bulunur. Rektör tarafından görevlendirilen yürütücü (CIG ve IEF ile aynıdır-EK 1.7, EK 2.6) görevlendirildikten sonra yürütücü taahhütnamesini (IEF ile aynıdır - EK 2.7) imzalar.

Eğer araştırmacı ayrıca İTÜ’de kadrolu öğretim üyesi ise o zaman araştırmacı projede çalışacağı süre dâhilinde görevlendirme talebinde bulunur. Rektör tarafından görevlendirilen araştırmacı (IEF ile aynıdır-EK 2.4) görevlendirildikten sonra araştırmacı taahhütnamesini (IEF ile aynıdır - EK 2.5) imzalar. İTÜ ayrıca üçüncü ülkede bulunan kurum ile ortaklık sözleşmesini imzalar (EK 3.3).

2.4 Avrupa’ya Gelen Araştırmacı Bursları (IIF)

Avrupa’ya Gelen Araştırmacı Bursu Avrupa dışında bulunan Türk veya yabancı uyruklu araştırmacıların Türkiye’ye gelerek bilgi ve deneyimlerini aktarmalarını destekler. Avrupa’ya Gelen Araştırmacı Bursları’na doktora derecesine sahip veya lisanstan sonra dört yıl tam zamanlı araştırma deneyimi bulunan araştırmacılar başvurabilir. Ancak burstan faydalanan araştırmacıların oldukça deneyimli ve kariyerlerinin ileri aşamalarında olmaları beklenmektedir. Avrupa’ya Gelen Araştırmacı Bursları’ndan hem akademi hem de sanayi sektöründe çalışan araştırmacılar yararlanabilirler.

Avrupa’ya Gelen Araştırmacı burslarından Türkiye’ye gelerek yararlanacak araştırmacıların; son başvuru tarihi itibarıyla Türkiye’de bulundukları sürenin son üç yılda 12 aydan fazla olmaması gerekmektedir.

Avrupa dışında çalışan araştırmacılarımız çalışmalarına bir süreliğine Türkiye’de devam etmek için bu burstan yararlanabilecekleri gibi; üniversitelerimiz, araştırma merkezlerimiz, sanayi kuruluşlarımız Avrupa dışında bulunan ülkelere Türk veya yabancı araştırmacı istihdam etmek için de bu bursu kullanabilmektedir.

EPSS sitemine ilk olarak araştırmacı kaydını yaptırmaktadır. Başvuru yapılana kadar araştırmacı projenin koordinatörü konumundadır. Başvuru yapıldıktan sonra araştırmacıyı misafir eden kurumdaki baş araştırmacı irtibat kişisi ve projenin koordinatörü olur. Araştırmacı ile baş araştırmacı aynı projede aynı kişiler olamazlar. Araştırmacı eğer uluslararası ortak ülkelere geliyorsa geldiği uluslararası ortak ülkeye proje süresinde geri dönüş yapması gerekmektedir. Uluslararası ortak ülkelerin listesine (<ftp://ftp.cordis.europa.eu/pub/fp7/docs/icpc-list.pdf>) adresinden ulaşılabilir. Araştırmacı eğer uluslararası ortak ülkeden gelmiyorsa o zaman proje kapsamında geldiği ülkeye geri dönmek zorunda değildir.

Avrupa’ya Gelen Araştırmacı Bursu (IIF) programı başvuru formu A.1, A.2, A.3 ve A.4 formlarından oluşmaktadır.

2.4.1 A.1 Formu

Projenin özeti ve kısa bilgisini içermekte olup Rehber’in 2.1.1 bölümünde yer alan A.1 formu ile aynıdır.

2.4.2 A.2 Formu

A.2 formu araştırmanın yapılacağı kurumu/İTÜ’yü tanıttak bilgilerin yer aldığı bölümdür. A.2 formunda eğer araştırmacı proje kapsamında İTÜ’de istihdam edilecekse o zaman A.2 formunun ilk sayfasında participant number 1 olan kısma İTÜ’nün PIC numarası, İTÜ’de araştırmacıya süpervizörlük edecek öğretim görevlisinin iletişim bilgileri ve hibe sözleşmesini imzalayacak kişi olan Rektörün

bilgileri yazılır. Eğer araştırmacı İTÜ dışında başka bir kurumda araştırmacı olarak istihdam edilmek istiyorsa bu kısma araştırmacıyı misafir edecek olan kurumun PIC numarası ve kurumun ilgili bilgileri yazılır.

Eğer araştırmacı uluslararası ortak ülkelerin birinden İTÜ'ye geliyorsa o zaman A.2 formunda participant number 2 yazılan bölüme üçüncü ülkede bulunan kurumun PIC numarası ve bilgileri yazılır.

A.2 formu ile ilgili ayrıntılı bilgi Rehber'in 2.1.2 bölümünde bulunmaktadır.

2.4.3 A.3 Formu

A.3 formu araştırmacı ile ilgili bilgileri içermekte olup Rehber'in 2.1.3 bölümünde yer alan A.3 formu ile aynıdır.

2.4.4 A.4 Formu

A.4 formu; Rehber'in 2.2.4 bölümünde yer alan A.4 formu ile aynıdır.

2.4.5 Hibe Sözleşmesi Müzakere Aşaması

Proje ile ilgili değerlendirmeler A.2 formunda belirtilen irtibat kişisine gelmektedir. Proje eğer kabul edilirse, müzakere aşaması başlamaktadır. Bu aşamada başvuru aşamasında belirtilen irtibat kişinin mail adresine NEF sistemine giriş ile ilgili kullanıcı adı ve şifre bilgileri gelmektedir.

İlgili kişi Research Participant Portal'a <http://ec.europa.eu/research/participants/portal> adresine girerek sisteme kaydını yapar. Bu sisteme proje ile ilgili projenin başlama tarihi, projenin süresi, raporlama süreleri, araştırmacı ile ilgili bilgiler, araştırmacıyı istihdam edecek olan kurum ile ilgili bilgiler, hibe sözleşmesini imzalayacak kişiler ile ilgili bilgiler, banka bilgileri, proje ile ilgili idari, hukuki ve finansal konularla ilgili irtibat kişinin ve projenin bilimsel, teknik konuları ile ilgili irtibat kişinin bilgileri girilir. Hibe sözleşmesini imzalayacak kişilerle ilgili bilgiler 7. Çerçeve Programları İdari ve Mali Süreçler Rehberi'nin CIG kısmında açıklandığı gibidir.

İrtibat Kişileri:

Person in charge of administrative, legal and financial aspects in this project:

İTÜ'de bursiyere süpervizörlük edecek öğretim üyesine diğer ifade ile koordinatöre ait bilgiler yazılacaktır. Süpervizör araştırmacının görev yaptığı Bölümün Başkanıdır.

Person in charge of scientific and technical/technological aspects in this project:

(İTÜ'de bursiyere süpervizörlük edecek öğretim üyesine - koordinatöre ait bilgiler yazılacaktır)

Müzakere aşamasında istenen banka bilgileri 7. Çerçeve Programları İdari ve Mali Süreçler Rehberi'nin CIG bölümünde açıklanmıştır. Proje hesabının açılmasına ilişkin CIG için kullanılan dilekçeler (EK 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6), IIF projeleri için de kullanılmaktadır. Tek farklılık proje hesabı açılmasına ilişkin olarak ilk dilekçe CIG projelerinde süpervizör tarafından onaylanırken IIF'de IEF ile aynı olarak yürütücü tarafından onaylanmaktadır (EK 2.1).

Hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra eğer araştırmacıyı misafir eden kurum İTÜ ise İTÜ ile araştırmacı ve yürütücü (süpervizör) arasında sözleşme imzalanması gerekmektedir (EK 4.1). Eğer istihdam edilecek araştırmacı yabancı ise kendisi ile (EK 4.2) sözleşme imzalanır. Sözleşme imzalandıktan sonra projede araştırmacıya süpervizörlük edecek ve aynı zamanda proje koordinatörü olan öğretim görevlisi projede çalışacağı süre dâhilinde görevlendirme talebinde bulunur. Rektör tarafından görevlendirilen yürütücü (CIG ve IEF ile aynıdır - EK 1.7, EK 2.6) görevlendirildikten sonra yürütücü taahhütnamesini (IEF ile aynıdır - EK 2.7) imzalar.

Eğer araştırmacı ayrıca İTÜ’de kadrolu öğretim üyesi ise o zaman araştırmacı projede çalışacağı süre dâhilinde görevlendirme talebinde bulunur. Rektör tarafından görevlendirilen araştırmacı (IEF ile aynıdır – EK 2.4) görevlendirildikten sonra araştırmacı taahhütnamesini (IEF ile aynıdır - EK 2.5) imzalar.

3 Marie Curie Araştırma Eğitim Destekleri:

3.1 Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Programlar için Ortak Fon Programı -COFUND

COFUND, Marie-Curie Burs ve Destekleri kapsamında araştırma bursu veren ya da yeni burs programları oluşturmak isteyen kamu kurumları, devlet tarafından araştırma bursu vermelerine izin verilen özel kuruluşlar, vakıflar ve Avrupa düzeyinde araştırmacıların dolaşımını destekleyen uluslararası kuruluşlar için ek fon programıdır. Proje önerileri ulus ötesi burs programları yürüten bu kurumlar tarafından verilebilir.

Bu program, kariyerlerinin farklı aşamalarında bulunan deneyimli araştırmacıların eğitim ve kariyer gelişimlerini sağlamak için ulus ötesi hareketlilik olanaklarını arttıracak yeni bölgesel, ulusal ve uluslararası burs programlarının oluşturulması veya var olan programların desteklenmesi amacıyla ek fon sağlar.

Ek fon, var olan bir programı ulus ötesi hareketliliğe açmak, yeni ulus ötesi programlar yaratmak, var olan programlar tarafından finanse edilen ulus ötesi bursların sayısını arttırmak ve sağlanan bursların koşullarını iyileştirmek amacıyla kullanılır.

COFUND başvurusunda bulunan kuruluşlar var olan veya yeni oluşturacakları burs programlarının desteklenmesi için çok yıllık proje önerileri sunarlar. Proje önerisinde belirtilen burs ve eğitim programlarının doktora derecesine sahip veya en az 4 yıl araştırma tecrübesi bulunan deneyimli araştırmacıların **“Yaşam Boyu Kariyer Gelişimine ve Eğitimine”** katkıda bulunması gerekir. Öneriler, program bursiyerinin ulus ötesi hareketliliği ve çalışma koşullarını da içeren açık bir plana sahip olmalıdır.

Bir programın COFUND’dan ek destek alabilmesi için aşağıda yer alan üç tip hareketlilikten en az birini mutlaka içermesi gerekmektedir.

- AB üyesi ülkelerde veya Asosye ülkelerde ikamet eden bursiyerlerin tercihen geri dönüş evresi bulunarak yurt dışına gitmeleri (**outgoing mobility**),

(Geri dönüş aşamasına ilişkin unsurlar için IOF şeması referans çerçevesi olarak kullanılabilir.)

- Ev sahibi kuruluş ülkesinde ikamet etmeyen bursiyerinin yurt dışından gelmesi (**incoming mobility**),

(Ev sahibi kuruluş Uluslararası bir Avrupa Çıkar Organizasyonu ise veya uluslararası organizasyon üye bir ülkede veya asosye bir ülkede yerleşirse o zaman araştırmacı uluslararası hareketlilik kuralları ile uyumu sağlayamaz.)

- En az üç yıllığına üçüncü bir ülkede araştırma yürüten AB üyesi ülke veya Asosye ülke vatandaşlarının bu ulus ötesi hareketlilik periyodu sonrasında ülkelerinde uzun dönemli bir kariyer oluşturmaları (**reintegration**).

Bir programa ek fon sağlanabilmesi için programa bir önceki çağrıda ek fon sağlanmamış olması gerekmektedir. Bu durum ise sunulan proje önerisinde kanıtlanmalıdır.

COFUND programı başvuru formu A.1, A.2 ve A.4 formlarından oluşmaktadır.

3.1.1 A.1 Formu

Projenin özeti ve kısa bilgisini içermekte olup Rehber’in 2.1.1 bölümünde yer alan A.1 formu ile aynıdır.

3.1.2 A.2 Formu

A.2 formunda proje başvurusunu yapan kurum ile ilgili bilgiler yer almaktadır. İTÜ için A.2 formu; Rehber'in 2.1.2 bölümünde yer alan A.2 Formu'dur. COFUND için A.2 formunda irtibat kişisi olarak projeyi İTÜ'de koordine edecek olan öğretim üyesinin bilgileri yazılacaktır.

3.1.3 A.4 Formu

Burs şemaları ile yararlanıcının hareketlilik çeşitlerinin gösterildiği, yararlanıcının ortalama yıllık maliyetlerinin hesaplandığı ve bu hareketlilik çeşitlerine göre yararlanıcıya COFUND programı kapsamında ne kadar burs sağlanabileceğinin belirlendiği formdur.

- ✓ **Fellowship Scheme**
 - ✓ Scheme 1: Experienced Researchers
 - ✓ Scheme 2: Senior Researchers
 - ✓ Scheme 3: employment contracts/stipends
- ✓ **Type of Mobility**
 - ✓ Outgoing
 - ✓ Incoming
 - ✓ Reintegration
 - ✓ Incoming-Reintegration
 - ✓ Outgoing-Reintegration
 - ✓ Outgoing-Incoming
 - ✓ Incoming-Outgoing-Reintegration
- ✓ **Total Number of Fellows/Years**.....
- ✓ **Average Annual Cost per Fellow**.....
- ✓ **Total Cost**.....
- ✓ **Requested Contribution (40% of total costs)**.....

COFUND tek yararlanıcılı bir programdır, hibe sözleşmesi REA ile burs programını yürüten ve finanse eden tek bir yararlanıcı arasında imzalanır.

COFUND programında ortaklık kurulması ancak yararlanıcının projenin uygulanması ve sonlandırılması ile ilgili tüm sorumluluğu kabul etmesi ile kabul edilir. Proje bütçesine finansal katkı sağlamak zorunda olan ortaklarla ortaklık antlaşması hibe sözleşmesi imzalanmadan önce imzalanmalıdır.

COFUND proje önerileri değerlendirilirken burs programlarında desteklenecek araştırmacıların şeffaf bir seçim süreciyle belirlenmesi, araştırmacılara eşit davranılması, başvuru sürecinin kolaylığı, bursu yönetecek kuruluşun kapasitesi ve burs programının araştırmacıların kariyerine katkısı dikkate alınır.

COFUND katkısı programın var olan finansmanının yerini almaz veya onu ikame etmez. Bu nedenle, Komisyona COFUND başvurusunda bulunacak kurum, programının kendi bütçe katkısının olacağını mutlaka belirtmelidir. Eğer programın bütçesi dış bir kaynağa bağlıysa ve başvurudan önce bu kaynaktan kesinti olduysa bunun gerekçesi ayrıntılı bir biçimde açıklanmalıdır.

COFUND desteklenmesi kabul edilen burs programlarında araştırmacı başına düşen masrafları sabit olarak yüzde 40 oranında finanse eder. Bir kuruluşa verilebilecek en yüksek katkı miktarı 10 milyon Avrodur. Hiç bir programda sağlanan katkı yönetim maliyetleri için %7'yi, "overhead" için %10'u aşamaz. Bu katkı belirlenirken, desteklenen programlar dâhilinde bir araştırmacı başına düşen bir yıllık

masraf belirlenir. Burs programlarına destek verilmesi kabul edilen kuruluşlarla yapılan hibe anlaşmalarının süresi 24 ila 60 ay arasında olabilmektedir.

Müzakere aşamasında istenen banka bilgileri 7. Çerçeve Programları İdari ve Mali Süreçler Rehberi'nin CIG bölümünde açıklanmıştır. Proje hesabının açılmasına ilişkin CIG için kullanılan dilekçeler (EK 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6), COFUND projeleri için de kullanılmaktadır. Tek farklılık proje hesabı açılmasına ilişkin olarak ilk dilekçe CIG projelerinde süpervizör tarafından onaylanırken COFUND'da IEF ile aynı olarak yürütücü tarafından onaylanmaktadır (EK 2.1).

Hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra İTÜ ile bursiyerler arasında burs sözleşmesi imzalanır. Sözleşme imzalandıktan sonra projede araştırmacıya süpervizörlük edecek ve aynı zamanda proje koordinatörü olan öğretim görevlisi projede çalışacağı süre dâhilinde görevlendirme talebinde bulunur. Rektör tarafından görevlendirilen yürütücü (CIG ile aynıdır - EK 1.7) görevlendirildikten sonra yürütücü taahhünamesini (CIG ile aynıdır-EK 1.9) imzalar.

3.2 Araştırma Eğitim Destekleri (ITN)

Bu program, yeni ve gelişmekte olan bir teknolojiye sanayinin ihtiyaç duyduğu nitelikte araştırmacı mühendis yetiştirmek için üniversiteler, araştırma merkezleri ve özel sektör ortaklığında eğitim programları oluşturarak, araştırmacılara burs olanağı sağlar, yaz okullarını destekler. Proje yürütülmesi aşamasında destek olması amacıyla idari personel istihdam etme olanağı sunar. Kuruluşlar diğer ülkelerden burslu veya işe alma ile araştırmacı çalıştırabilirler. Bu program üye ve aday ülkelerin araştırmacıları yanında üçüncü dünya ülkelerinin araştırmacılarına da açıktır, konu bağımsızdır.

Bu programdan henüz doktorasını tamamlamamış ve araştırma kariyerinin ilk 4 yılında olan araştırmacılar ile deneyimi 5 yıldan az olan deneyimli araştırmacılar faydalanabilmektedir. Araştırma kariyerinin ilk 4 yılında olanlar için destek 3 ila 36 ay arasında değişebilmektedir.

Deneyimli araştırmacılar için ise destek maksimum 24 aya kadardır. Araştırmacılar hareketlilik kriterine uyduğu sürece her ulustan olabilirler. Araştırmacıların ev sahibi kurumun bulunduğu ülkede son 3 yılda 12 aydan fazla kalmamış olması gerekmektedir.

Araştırma Eğitim Destekleri 3'e ayrılmaktadır:

- **Çok Ortaklı Araştırma Eğitim Destekleri:** En az 3 ayrı üye veya aday ülkeden en az 3 ortağın katılımı ile oluşturulur. Bunun yanında üçüncü ülkelerden ve organizasyonlardan 7. Çerçeve Programı kuralları doğrultusunda katılım mümkündür. Özel sektörün bu ortaklığa katılımı kuvvetli bir şekilde desteklenir. İştirakçi ortaklar da eğitim programını tamamlayabilirler.
- **Avrupa Endüstri Doktoraları:** Bu programın amacı yetenekli araştırmacıları eğitmek, Avrupa'da girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyonu teşvik etmektir. Bunu doktora eğitimleri ile kısmen başarabilmek mümkün olup yerel ve özel sektör ihtiyaçları ile uyum sağlanmış olacaktır. Her Avrupa Endüstri Doktoraları programı 2 ortakdan oluşuyor olup birer üye ülke veya aday ülkeden bir akademik kurum ve bir özel sektör ortağından oluşmalıdır. Her katılımcı araştırmacı bir doktora programına kayıtlı olup aynı zamanda zamanlarının en az %50'sini özel sektör ortağında geçirmelidirler. Her ortakta araştırmacıyı mentor eden bir kişi bulunmalıdır.
- **Yenilikçi Doktora Programları:** Bu program üye veya aday ülkeden tek bir ortak ile gerçekleştirilir. Doktora adayları için uluslararası, multidisipliner eğitimler sağlayan inovatif doktora programları içeren üniversiteler ve araştırma kurumları tarafından gerçekleştirilir. Özel sektör dâhil iştirakçi ortaklar ile işbirliği sağlanır.

Her hibe antlaşması için Avrupa Birliği'nin toplam katkısı eğitim alacak araştırmacı sayısı ile

sınırlandırılmıştır:

Çok Ortaklı Araştırma, Eğitim Destekleri ve Yenilikçi Doktora Programları: Aylık 500 araştırmacı
Avrupa Endüstri Doktoraları: Aylık 180 araştırmacı

Marie Curie Araştırma Eğitim Destekleri Programı başvuru formu A1, A2, A4 ve A5 formlarından oluşmaktadır.

3.2.1 A.1 Formu

Projenin özeti ve kısa bilgisini içermekte olup Rehber'in 2.1.1 bölümünde yer alan A.1 formu ile aynıdır.

3.2.2 A.2 Formu

A.2 formu araştırmacıları misafir edecek olan kurum ile ilgili bilgilerin yer aldığı bölümdür. A.2 formu ile ilgili ayrıntılı bilgiler Rehber'in 2.1.2 bölümünde bulunmaktadır. A.2 formunda eğer İTÜ projede koordinatör kurum ise o zaman A.2 formunun ilk sayfasında participant number 1 olan kısma İTÜ'nün PIC numarası, İTÜ'de araştırmacıya süpervizörlük edecek öğretim görevlisinin iletişim bilgileri ve hibe sözleşmesini imzalayacak kişi olan Rektörün bilgileri yazılır. A.2 formunda projeyi İTÜ'de koordine edecek olan öğretim üyesinin bilgileri yazılacaktır.

3.2.3 A.4 Formu

Requested Fellows (ITN):

Başlangıç Düzeyinde Araştırmacılar (Early-Stage Researchers): Araştırma tecrübesinin ilk 4 yılında olan henüz doktora derecesi almamış olan araştırmacılarıdır. Bu program altında eğitimleri 3 ay ile 3 yıl arasında değişebilmektedir.

Deneyimli Araştırmacılar (Experienced Researchers): Ev sahibi kurumda bulunduğu zaman zarfında doktora derecesine sahip veya 4 yıllık tam zamanlı araştırma tecrübesine sahip olan araştırmacıdır. Eğitim esnasında araştırmacı 5 yıldan az araştırma tecrübesine sahip olmalıdır. Bu program altında eğitimleri 3 aydan 2 yıla kadar olabilmektedir.

Adam Aylar (Fellow/Person Months):

Personelin adam/ay hesabı toplamı

3.2.4 A.5 Formu

Information on Associated Partners (İştirakçi Kurumlar İle İlgili Bilgiler)

Associated Partner Number:.....

Associated Partner Legal Name :

Associated Partner Short Name:.....

Country of Associated Partner :

Status of Associated Partner: İştirakçi ortağın kamu kurumu mu yoksa özel kurum mu olduğu belirtilmelidir.

SME? (Yes / No)

Role of Associated Partner:.....

3.2.5 Hibe Sözleşmesi Müzakere Aşaması

Proje ile ilgili değerlendirmeler A.2 formunda belirtilen irtibat kişisine gelmektedir. Proje eğer kabul edilirse müzakere aşaması başlamaktadır. Bu aşamada başvuru aşamasında belirtilen irtibat kişinin mail

adresine NEF sistemine giriş ile ilgili kullanıcı adı ve şifre bilgileri gelmektedir.

İlgili kişi Research Participant Portal'a, <http://ec.europa.eu/research/participants/portal> adresine girerek sisteme kaydını yapar. Bu sisteme proje ile ilgili projenin başlama tarihi, projenin süresi, raporlama süreleri, araştırmacı ile ilgili bilgiler, araştırmacıyı istihdam edecek olan kurum ile ilgili bilgiler, hibe sözleşmesini imzalayacak kişiler ile ilgili bilgiler, banka bilgileri, proje ile ilgili idari, hukuki ve finansal konularla ilgili irtibat kişinin ve projenin bilimsel, teknik konuları ile ilgili irtibat kişinin bilgileri girilir. Hibe sözleşmesini imzalayacak kişilerle ilgili bilgiler 7. Çerçeve Programları İdari ve Mali Süreçler Rehberi'nin CIG kısmında açıklandığı gibidir.

İrtibat Kişileri:

Person in charge of administrative, legal and financial aspects in this project: *İTÜ'de bursiyerlere süpervizörlük edecek öğretim üyesine - koordinatöre ait bilgiler yazılacaktır. Süpervizör araştırmacının görev yaptığı Bölümün Başkanıdır.*

- ✓ Family Name, First Name, Title, Sex:.....
- ✓ Position in Organisation, Department/Faculty/Institute:.....
- ✓ Address (Street name, town, country, postal code):.....

Bu kısma bilgileri yazılan kişi proje ile ilgili raporlama döneminde SESAM ve FORCE sistemine girebilmekteki. Proje ile ilgili finansal raporlarını (C formları) hibe sözleşmesini imzalayan Rektör veya Rektör yardımcısı imzalamalıdır.

Person in charge of scientific and technical/technological aspects in this project: *(İTÜ'de bursiyerlere süpervizörlük edecek öğretim üyesine - koordinatöre ait bilgiler yazılacaktır)*

- ✓ Family Name, First Name, Title, Sex:.....
- ✓ Position in Organisation, Department/Faculty/Institute:.....
- ✓ Address (Street name, town, country, postal code):.....

Müzakere aşamasında istenen banka bilgileri 7. Çerçeve Programları İdari ve Mali Süreçler Rehberi'nin CIG bölümünde açıklanmıştır. Proje hesabının açılmasına ilişkin CIG için kullanılan dilekçeler (EK 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6) ITN projeleri için de kullanılmaktadır. Tek farklılık proje hesabı açılmasına ilişkin olarak ilk dilekçe CIG projelerinde süpervizör tarafından onaylanırken ITN'de IEF ile aynı olarak yürütücü tarafından onaylanmaktadır (EK 2.1).

Hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra İTÜ projede yer alan diğer ortaklarla ortaklık sözleşmesini imzalar. İTÜ projede çalışan araştırmacılarla ve bu araştırmacılara danışmanlık edecek olan süpervizörle (koordinatörle) sözleşme imzalar. (EK 5.1) Sözleşme imzalandıktan sonra projede araştırmacılara süpervizörlük edecek ve aynı zamanda proje koordinatörü olan öğretim görevlisi projede çalışacağı süre dâhilinde görevlendirme talebinde bulunur. Rektör tarafından görevlendirilen yürütücü (CIG ile aynıdır-EK. 1.7) görevlendirildikten sonra yürütücü taahhünamesini (CIG ile aynıdır-EK. 1.9) imzalar.

3.3 Uluslararası Araştırma Personeli Değişim Programı - IRSES

Uluslararası Araştırma Personeli Değişim Programı-IRSES bireysel burslardan farklı olarak araştırma gruplarının dolaşımını destekler. IRSES'te amaç, araştırma gruplarının kısa süreli değişimi aracılığı ile Avrupa'daki araştırma kuruluşlarının Avrupa dışındaki araştırma kuruluşları ile uzun süreli işbirlikleri oluşturmalarını sağlamaktır.

IRSES programına başvuracak araştırma kuruluşlarının Avrupa Birliği'ne Üye / Asosye ülkelerden en az iki araştırma kuruluşu ve üçüncü ülkelerden (AB Komşu Ülkeler) en az bir araştırma kuruluşu ile ortak olarak (toplamda en az üç ortak) proje teklifi sunmaları gerekir.

Uluslararası işbirlikleri oluşturmak isteyen araştırma kurumları IRSES ile Avrupa ve Avrupa dışındaki araştırma kuruluşları ile işbirlikleri kurabilir, araştırma gruplarını Avrupa dışına kısa süreli ziyaretler için gönderebilir, Avrupa dışından araştırmacılara ev sahipliği yapabilir ve araştırmacı, mühendis, doktora öğrencileri, teknik ve idari personel değişimi gerçekleştirebilir.

IRSES programında araştırma kuruluşlarına 24 ile 48 ay arasında maddi destek sağlanır. Her araştırmacı için karşı kurumda geçirilecek süre 12 ayı geçmemelidir. IRSES programı A.1, A.2 ve A.4 başvuru formlarından oluşmaktadır.

3.3.1 A.1 Formu

Projenin özeti ve kısa bilgisini içermekte olup Rehber'in 2.1.1 bölümünde yer alan A.1 formu ile aynıdır.

3.3.2 A.2 Formu

A.2 formunda ise başvuruyu yapan kurumlarla ilgili bilgiler yer almaktadır. A.2 formu ile ilgili ayrıntılı bilgi Rehber'in 2.1.2 bölümünde bulunmaktadır.

3.3.3 A.4 Formu

A.4 formu bütçe bilgilerinin yer aldığı formdur. Bu çerçevede Tablo 1.' de Marie Curie IRSES projeleri kapsamında her ortağın istihdam edeceği araştırmacılar için adam-ay hesabına göre ortaklara ayrılan bütçeler görülmektedir.

Beneficiary/Participant Organisation Number	Beneficiary Participant Organisation Name Short	Participant Country Code	Staff to be Exchanged (Total Number of researcher-months)	Monthly Exchange Allowance (1,900€ where applicable)	Sub Total 1	Staff to be exchanged (Total Number of researcher-months)	Monthly Exchange Allowance (2,100€ where applicable)	Sub Total 2	Requested EU Contribution
Participant 1	Beneficiary (coordinator)		5 researchers x12 months: 60 person months	60x 1,900€	114,000€				114,000€
Participant 2	Beneficiary		10 researchers x 10 months: 100 person months	100x1,900€	190000€				190000€
Participant 3	(to be expanded for each beneficiary A2 form filled in)		2 researchers x6 months:12 person months	12x1,900€	22800€				22800€
	Total		172 person months	172x1,900€	326800€				326800€

Tablo 1. Marie Curie IRSES Projeleri A.4 formunda yer alan proje bütçesi örneği

Üçüncü ülkelerde görevlendirilen Avrupa Birliği veya Asosye ülkelerin araştırmacılarına ve Avrupa Birliği veya Asosye ülkelerde görevlendirilen üçüncü ülke araştırmacılarına aylık 1900 Avro destek verilmektedir. Avrupa'ya mesafesi daha uzak olan diğer üçüncü ülkelere giden veya bu ülkelere gelen araştırmacılara ise 1900 Avro'ya ek 200 Avro daha verilmektedir.

3.3.4 Hibe Sözleşmesi Müzakere Aşaması

Proje ile ilgili değerlendirmeler A.2 formunda belirtilen irtibat kişisine gelmektedir. Proje eğer kabul alırsa o zaman müzakere aşaması başlamaktadır. Bu aşamada başvuru aşamasında belirtilen irtibat kişinin mail adresine NEF sistemine giriş ile ilgili kullanıcı adı ve şifre bilgileri gelmektedir.

İlgili kişi Research Participant Portal'a - <http://ec.europa.eu/research/participants/portal> adresine girerek sisteme kaydını yapar. Bu sisteme proje ile ilgili projenin başlama tarihi, projenin süresi, raporlama süreleri, araştırmacı ile ilgili bilgiler, araştırmacıyı istihdam edecek olan kurum ile ilgili bilgiler, hibe sözleşmesini imzalayacak kişiler ile ilgili bilgiler, banka bilgileri, proje ile ilgili idari, hukuki ve finansal konularla ilgili irtibat kişinin ve projenin bilimsel, teknik konuları ile ilgili irtibat kişinin bilgileri girilmelidir. Hibe sözleşmesini imzalayacak kişilerle ilgili bilgiler 7. Çerçeve Programları İdari ve Mali Süreçler Rehberi'nin CIG kısmında açıklandığı gibidir.

İrtibat Kişileri:

Person in charge of administrative, legal and financial aspects in this project: *İTÜ'de bursiyerlere süpervizörlük edecek öğretim üyesine - koordinatöre ait bilgiler yazılacaktır. Süpervizör araştırmacının görev yaptığı Bölümün Başkanıdır.*

- ✓ Family Name, First Name, Title, Sex:.....
- ✓ Position in Organisation, Department/Faculty/Institute:.....
- ✓ Address (Street name, town, country, postal code):.....

Bu kısma bilgileri yazılan kişi proje ile ilgili raporlama döneminde SESAM ve FORCE sistemine girebilmektedirler. Proje ile ilgili finansal raporlarını (C formları) hibe sözleşmesini imzalayan Rektör veya Rektör yardımcısı imzalamalıdır.

Person in charge of scientific and technical/technological aspects in this project: *(İTÜ'de bursiyere süpervizörlük edecek öğretim üyesine - koordinatöre ait bilgiler yazılacaktır)*

- ✓ Family Name, First Name, Title, Sex:.....
- ✓ Position in Organisation, Department/Faculty/Institute:.....
- ✓ Address (Street name, town, country, postal code):.....

Müzakere aşamasında istenen banka bilgileri 7. Çerçeve Programları İdari ve Mali Süreçler Rehberi'nin CIG bölümünde açıklanmıştır. Proje hesabının açılmasına ilişkin CIG için kullanılan dilekçeler (EK 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6) IRSES projeleri için de kullanılmaktadır.

Hibe sözleşmesi imzalanmadan önce ortaklar arasında ortaklık sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme hibe sözleşmesi imzalanmadan önce Avrupa Araştırma Ajansı'na gönderilmelidir.

4. Sanayi Akademi Ortaklığı Programı – IAPP

IAPP programında AB üyesi veya Asosye ülkelerdeki sanayi kuruluşları ve akademik kuruluşlar arasında gerçekleşecek ortak araştırma çalışmaları desteklenir. Bu ortak araştırma çalışmalarında araştırmacıların sanayi ve akademi kuruluşları arasında uluslararası ve sektörler arası dolaşımı ve bilgi aktarımı finanse edilir. Sunulacak projelere farklı ülkelerde bulunan en az bir sanayi kuruluşu ve bir akademik kuruluş yer almalıdır. Bu asgari şart sağlandıktan sonra projelerde başka ortaklar da yer alabilir. Geleneksel imalat sektöründen kuruluşlarda dâhil olmak üzere KOBİ'lerin katılımı özellikle teşvik edilmektedir. Program kapsamında bir ürün ya da bir bilgi üretilmesi önemlidir. Bu bağlamda, ürünle ilgili araştırmayı üniversitedeki ortağın, ürünün piyasaya sunulmasıyla ilgili çalışmaları sanayinin gerçekleştirmesi beklenir. Programa dâhil olan sanayi kuruluşları ve KOBİ'ler yurtdışındaki kuruluşlarla uzun süreli işbirlikleri geliştirebilirler. Yurtdışındaki ortaklarında çalışan araştırmacıları iki aydan iki

yıla kadar değişebilen sürelerde, kendi kuruluşlarında proje çerçevesinde yürütülen araştırmalarda çalıştırabilirler. Kendi araştırmacılarını yurtdışındaki proje ortaklarının araştırma tesislerine aynı sürelerde gönderebilirler. Ayrıca proje ortağı kuruluşlarda bulunmayan, diledikleri nitelikteki deneyimli yabancı araştırmacıyı bir yıldan iki yıla kadar değişen sürelerde şirketlerinde istihdam edebilirler. Tüm bu faaliyetlerin yanı sıra teknik ve idari çalışanların değişimi, ortak çalıştay ve konferansların düzenlenmesi yoluyla da teknoloji transferi ve bilgi paylaşımını gerçekleştirebilirler. Programa dâhil olan akademik kuruluşlar yurtdışındaki sanayi kuruluşları ile uzun süreli işbirlikleri geliştirebilirler. Sanayi kuruluşlarından gelen araştırmacıları veya proje ortağı kuruluşlarda bulunmayan deneyimli araştırmacıları istihdam edebilir, kendi araştırmacılarını sanayi kuruluşlarına gönderebilirler. Teknik ve idari çalışanların değişimi, ortak çalıştay ve konferansların düzenlenmesi yoluyla da teknoloji transferi ve bilgi paylaşımını gerçekleştirebilirler.

Bu programın ortakları kendi aralarında konsorsiyum sözleşmesi yapmak zorunda değildir ancak ortaklık sözleşmesi yapmak zorundadırlar.

IAPP programı başvuru formu A1, A.2 ve A.4 formlarından oluşmaktadır. Koordinatör A1, A2 ve A4 formlarını doldurur. Diğer yararlanıcılar ise A2 formunu doldururlar.

4.1 A.1 Formu

Projenin özeti ve kısa bilgisini içermekte olup Rehber'in 2.1.1 bölümünde yer alan A.1 formu ile aynıdır.

4.2 A.2 Formu

A.2 formunda ise başvuruyu yapan kurumlarla ilgili bilgiler yer almaktadır. A.2 formu ile ilgili ayrıntılı bilgi Rehber'in 2.1.2 bölümünde bulunmaktadır.

4.3 A4 – Requested Fellows (IAPP):

Başlangıç Düzeyinde Araştırmacılar (Early-Stage Researchers):

Ev sahibi organizasyonda istihdam edildiği zaman zarfında araştırma kariyerinin ilk 4 yılında olan ve henüz doktora derecesi almamış olan araştırmacılarıdır. 4 yıldan az araştırma tecrübesi olup doktora yeni tamamlamış araştırmacılar 10 yıldan az deneyimi olan araştırmacı kategorisine girerler. Erken araştırmacılar Sanayi Akademi Ortaklığı şemasında sadece geçici görevlendirme ile görevlendirilebilirler. Projeye katılımları 2 ay ile 2 yıl arasında değişebilmektedir.

Deneyimli Araştırmacılar (Experienced Researchers) (<10 years)

İstihdam edilme ve geçici görevlendirme esnasında doktora derecesine sahip veya tam araştırma tecrübesi 4-10 yıl arasında olan araştırmacılarıdır. 4-10 yıl arasında araştırma tecrübesi olan araştırmacılar Sanayi Akademi Ortaklığı şemasında yeni istihdam edilme veya geçici görevlendirme için uygundurlar. Projeye katılım istihdam edilme şeklinde 1 yıl ile 2 yıl arasında değişebilmektedir. Geçici görevlendirme için ise süre 2 aydan 2 yıla değişmektedir.

Deneyimli Araştırmacılar (Experienced Researchers)(>10 years)

İstihdam edilme veya geçici görevlendirme esnasında 10 yıldan fazla araştırma deneyimi olan araştırmacılarıdır. 10 yıldan fazla deneyimli araştırmacılar Sanayi Akademi Ortaklığı Şeması'nda geçici görevlendirme veya istihdam edilme olarak yer alabilirler. Projeye katılım 1 ile 2 yıl arasında istihdam edilme şeklinde veya 2 ay ile 2 yıl arasında geçici görevlendirme şeklinde olabilir.

Adam Aylar (Fellow/Person Months)

Personelin adam/ay hesabı toplamı

4.4 Hibe Sözleşmesi Müzakere Aşaması

Proje ile ilgili değerlendirmeler A.2 formunda belirtilen irtibat kişisine gelmektedir. Proje eğer kabul alırsa o zaman müzakere aşaması başlamaktadır. Bu aşamada başvuru aşamasında belirtilen irtibat kişinin mail adresine NEF sistemine giriş ile ilgili kullanıcı adı ve şifre bilgileri gelmektedir.

İlgili kişi Research Participant Portal'a, <http://ec.europa.eu/research/participants/portal> adresine girerek sisteme kaydını yapar. Bu sisteme proje ile ilgili projenin başlama tarihi, projenin süresi, raporlama süreleri, araştırmacı ile ilgili bilgiler, araştırmacıyı istihdam edecek olan kurum ile ilgili bilgiler, hibe sözleşmesini imzalayacak kişiler ile ilgili bilgiler, banka bilgileri, proje ile ilgili idari, hukuki ve finansal konularla ilgili irtibat kişinin ve projenin bilimsel, teknik konuları ile ilgili irtibat kişinin bilgileri girilir. Hibe sözleşmesini imzalayacak kişilerle ilgili bilgiler 7. Çerçeve Programları İdari ve Mali Süreçler Rehberi'nin CIG kısmında açıklandığı gibidir.

İrtibat Kişileri:

Person in charge of administrative, legal and financial aspects in this project: *İTÜ'de projeyi koordine eden öğretim görevlisine ait bilgiler bu bölüme yazılır.*

- ✓ Family Name, First Name, Title, Sex:
- ✓ Position in Organisation, Department/Faculty/Institute:
- ✓ Address (Street name, town, country, postal code):

Bu kısma bilgileri yazılan kişi proje ile ilgili raporlama döneminde SESAM ve FORCE sistemine girebilmektedirler. Proje ile ilgili finansal raporlarını (C formları) hibe sözleşmesini imzalayan Rektör veya Rektör yardımcısı imzalamalıdır.

Person in charge of scientific and technical/technological aspects in this project:

(İTÜ'de projeyi koordine eden öğretim görevlisine ait bilgiler yazılacaktır)

- ✓ Family Name, First Name, Title, Sex:
- ✓ Position in Organisation, Department/Faculty/Institute:
- ✓ Address (Street name, town, country, postal code):

Müzakere aşamasında istenen banka bilgileri 7. Çerçeve Programları İdari ve Mali Süreçler Rehberi'nin CIG bölümünde açıklanmıştır. Proje hesabının açılmasına ilişkin CIG için kullanılan dilekçeler (EK 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6), IAPP projeleri için de kullanılmaktadır.

Hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra araştırmacıları misafir eden kurum, ev sahibi kurum ve araştırmacılar arasında sözleşme imzalamalıdır (EK 6.1). Sözleşme imzalandıktan sonra projede araştırmacılara süpervizörlük edecek ve aynı zamanda proje koordinatörü olan öğretim görevlisi projede çalışacağı süre dâhilinde görevlendirme talebinde bulunur. Rektör tarafından görevlendirilen yürütücü (EK 1.7) görevlendirildikten sonra yürütücü taahhünamesini (EK 1.9) imzalar.

5. PROJE SÖZLEŞMESİNİN İMZALANMASI

5.1 Genel Süreç

Proje önerisinin olumlu sonuçlanması ve AB Komisyonu tarafından projeye verilecek maksimum finansal destek miktarının tanımlanmasından sonra Koordinatör, Komisyon'la görüşmeleri başlatmak üzere yazılı olarak davet edilir. Bu aşamada projelerde koordinatör veya ortak olarak yer alan İTÜ Proje Yürütücüsü,

- ✓ İTÜ AB Merkezi Araştırma Ofisi ile irtibata geçerek kendilerine atanacak uzman ile çalışmaya devam eder.
- ✓ Sözleşme formlarında gerekli bilgilerin güncelliğini İTÜ AB Merkezi Araştırma Ofisi uzmanları sağlar. İTÜ AB Merkezi Araştırma Ofisi uzmanı sözleşme formlarını ve sözleşmelerin (Hibe ve Ortaklık) öncelikle Hukuk Müşavirliği tarafından incelenmesini sağlar ve oluşan görüşleri araştırmacılarla paylaşır.
- ✓ Hibe ve Ortaklık sözleşmeleri Rektör ve araştırmadan sorumlu Rektör yardımcısı tarafından imzalanır.
- ✓ Sözleşmeler imzalandıktan sonra proje yürütücüsü tüm sözleşmeler ve eklerinin birer kopyasını, AB Merkezi Araştırma Ofisi'ne, Bilimsel Araştırma Projeler Birimi'ne ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na sunar. Ayrıca projenin ödeme takvimini, detaylı bütçe tablosunu (dolaylı masraflar, personel, ekipman, diğer giderler vs), projesinde seyahat, personel, mal hizmet alımı, amortisman vs özel bütçesel hükümleri bu belgelere ek olarak sunar. Proje yürütücüsü sözleşme eklerinde bu detayları bulması gerektiğinde AB Merkezi Araştırma Ofisi'nden destek alır.
- ✓ Tüm sözleşmeler imzalandıktan sonra İTÜ AB Merkezi Araştırma Ofisi EK 1.7'deki (proje yürütücüsünün görevlendirilmesi) dilekçeyi ve EK 1.9'daki proje yürütücüsü taahhütnameyi 2 asıl kopya olarak düzenleyip İTÜ Rektörlüğü ve Proje Yürütücüsü arasında imzalanmasını sağlar. Bu protokol ile proje yürütücüsü resmen atanmış olur ve proje kaynaklarını ülke mevzuatına ve AB Hibe Sözleşmesine uygun olarak kullanacağını taahhüdünü verir. Asıl onaylanmış kopyalardan birisi proje yürütücüsüne iletilir. İkinci asıl nüsha ise AB Merkezi Araştırma Ofisi'nde tutulur.

EKLER

EK 1- Kariyer Entegrasyon Hibeleri – (CIG)

EK 1.1: Proje Özel Hesabının Açılması

Tarih: ../../.....

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI'NA,

Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı kapsamında desteklenen ve resmi başlangıç tarihi ../../.....olarak tanımlananay süreli veisimli projenin; 27 Kasım 2007 tarihinde yayınlanan ve 25.08.2009 tarihinde değiştirilen 26713 sayılı “Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine ilişkin Yönetmelik”e göre muhasebeleştirilmesi için Özel Avro Hesabı açılması ve proje numarası verilmesi hususunda gereğini saygılarımla onayınıza arz ederim.

Proje Süpervizörünün adı, soyadı

İTÜ.....FakültesiBölümü

İmza

Proje Yürütücüsü (Araştırmacının) T. C. Kimlik Nosu:

EK 1.2: Proje Özel Hesabının Açılması-Strateji Geliştirme Daire Bşk Dilekçesi

Sayı:.....

Tarih:../../...

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ. REKTÖRLÜK MAKAMINA*Konu: Avrupa Birliği Proje Özel Hesabı Açılması hk.*

17.09.2009 tarihli ve 5234 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 32. maddesine dayanılarak hazırlanan Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesi ilişkin Yönetmelik; “*Proje hesabını tutan muhasebe birimi tarafından her proje için banka nezdinde özel hesap açılır. Projeye yönelik her türlü harcama, proje yürütücüsünün vereceği talimat üzerine proje hesaplarını tutan muhasebe birimi tarafından proje kapsamında açılan banka hesabından yapılır*” hükmünü getirmiştir.

Bu çerçevede.....kapsamında desteklenen ve resmi başlangıç tarihi olarak tanımlanan, yürütücülüğünü Fakültesi Öğretim Üyelerinden’ın üstlendiği kısa ismi olan: no’lu projesi için hesabı açılması gerekmektedir.

Söz konusu proje özel hesabının açılması ve yönetilmesinde Muhasebe Yetkilisi’ın görevlendirilmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Doç. Dr. Tayfun KİNDAP
Genel Sekreter

OLUR

../../.....

Prof. Dr. Mehmet KARACA
Rektör

EK 1. 3: Proje Özel Hesabının Açılması-Vakıfbank’a Yazılan Dilekçe

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi

Sayı:.....

Tarih:...../...../

T.C. VAKIFBANK MÜDÜRLÜĞÜ’NE

(MASLAK ŞUBESİ)

Konu: Avrupa Birliği Proje Özel Hesabı Açılması hk.

17.09.2009 tarihli ve 5234 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına dair Kanunun 32. maddesine dayanılarak hazırlanan Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine ilişkin Yönetmelik; “*Proje hesabını tutan muhasebe birimi tarafından her proje için banka nezdinde özel hesap açılır. Projeye yönelik her türlü harcama, proje yürütücüsünün vereceği talimat üzerine proje hesaplarını tutan muhasebe birimi tarafından proje kapsamında açılan banka hesabından yapılır*” hükmünü getirmiştir.

Söz konusu projenin ödenek transfer ve ödemelerinin yapılabilmesi için Programı kapsamında tarafından yürütülen kısa ismi olan no’lu projesi için hesabının açılarak Başkanlığımıza bildirilmesini rica ederim.

Muhasebe Yetkilisi Ad, Soyad

İmza

EK 1.4: Proje Özel Hesabının Açıldığı Bilgisinin Strateji Geliştirme Daire Bşk'na Bildirilmesi

T.C.

VAKIFBANK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Maslak Şubesi

Sayı:.....

Tarih:..../..../...

İSTANBUL TEKNİK.ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI'NA

İlgi: tarih ve sayılı yazınız

İlgide kayıtlı yazınıza istinaden, kapsamında,
yürütülen no'lu proje için, nezdimizde nolu hesabı açılmıştır.
Bilgilerinize arz ederiz.

Saygılarımızla

T.C VAKIFBANK

Maslak Şubesi

Yönetmen Yardımcısı/Yönetmen

EK 1.5: Proje Özel Hesabının Açıldığı Bilgisinin Proje Yürütücüsüne Bildirilmesi**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI****Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi**

Sayı:

Tarih:...../...../...

Sayın,

İlgi:.....tarih vesayılı yazınız

İlgide kayıtlı yazınızın konusu,kapsamında yürütülen no'lu proje için, T. C. Vakıfbank Maslak Şubesi'ndenolu hesabı açılmıştır. Bilgilerinize sunulur.

Muhasebe Yetkilisi

Şube Müdürü

EK 1. 6: Financial Identification Form

ACCOUNT NAME	ACCOUNT NAME	
ADDRESS	ISTANBUL TEKNİK UNIVERSİTESİ AYAZAGA KAMPUSU	
TOWN/CITY	MASLAK / ISTANBUL	POSTCODE 34469
COUNTRY	TURKEY	

CONTACT:	Recai Öztürk
TELEPHONE:	+90 212 285 34 03
	+90 212 285 30 03
EMAIL:	ozturk@itu.edu.tr

BANK NAME	TURKIYE VAKIFLAR BANKASI T.A.O MASLAK SUBESI	
BRANCH ADDRESS	BUYUKDERE CADDESİ NO: 22 PARK PLAZA 5/A	
TOWN/CITY	SARIYER, ISTANBUL	POSTCODE 34498
COUNTRY	TURKEY	
ACCOUNT NUMBER		
IBAN		

REMARKS:	
----------	--

BANK STAMP+SIGNATURE OF BANK REPRESENTATIVE (Both Obligatory)	DATE+SIGNATURE ACCOUNT HOLDER (Obligatory) Zehra KOCABEY Head of ITU Strategy Development Department
	DATE:

EK 1.7: Proje Yürütücüsü Görevlendirme Dilekçesi

Sayı:.....

Tarih:...../...../...

Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı kapsamında desteklenen tarih, sayı ve isimli Avrupa Topluluğu Hibe Sözleşmesi'nin İstanbul Teknik Üniversitesi'ndeki yürütücüsü olarak Fakültesi Bölümü'nden Sn (Unvan ve İsim Soyad) proje süresince görevlendirilmiştir.

ONAY

...../...../.....

Prof. Dr. Mehmet KARACA
İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörü

.....

İTÜ'nün mührü

Dağıtım: 1).....Fakültesi Dekanlığı

- 2) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- 3) Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi
- 4) Avrupa Birliği Merkezi Araştırma Ofisi
- 5) Personel Daire Başkanlığı

EK 1.8: Süpervizör Görevlendirme Dilekçesi

Sayı:.....

Tarih:...../...../.....

Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı kapsamında desteklenen tarih, sayı ve isimli Avrupa Topluluğu Hibe Sözleşmesi'nin İstanbul Teknik Üniversitesi'ndeki 'Scientist In Charge' (Süpervizör) olarak Fakültesi Mühendisliği Bölümü'nden Sn proje süresince görevlendirilmiştir.

ONAY

...../...../.....

Prof. Dr. Mehmet KARACA
İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörü

.....

İTÜ'nün mührü

- Dağıtım: 1)Fakültesi Dekanlığı
2) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
3) Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi
4) Avrupa Birliği Merkezi Araştırma Ofisi
5) Personel Daire Başkanlığı

EK 1.9: Proje Yürütücüsünün Taahhütnamesi

Tarih:../../.....

İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'ne,

Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı kapsamında desteklenentarih, sayı ve isimli Avrupa Topluluğu Hibe Sözleşmesi'nin İstanbul Teknik Üniversitesi'ndeki yürütücüsü olarak tarihinde görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı kapsamında desteklenentarih, sayı ve isimli Avrupa Topluluğu Hibe Sözleşmesi'nin İstanbul Teknik Üniversitesi'ndeki yürütücüsü olarak hibe sözleşmesini ve konsorsiyum sözleşmesini, yürürlükte olan "27 Kasım 2007 tarihinde yayınlanan ve 25.08.2009 tarihinde değiştirilen 26713 Sayılı Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine ilişkin Yönetmeliği"nin ilgili hükümlerini, Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı için belirlenen idari ve finansal kurallarını okudum ve bu kurallara Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı kapsamında desteklenentarih, sayı ve isimli Avrupa Topluluğu Hibe Sözleşmesi'nin yürütücüsü olarak görev aldığım süre boyunca uyacağımı ve yükümlülüklerimi yerine getireceğimi taahhüt ederim.

Ekler:

1. 27 Kasım 2007 tarihinde yayınlanan ve 25.08.2009 tarihinde değiştirilen 26713 Sayılı Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine ilişkin Yönetmelik.
2. Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı kapsamında desteklenentarih, sayı ve isimli projenin hibe sözleşmesi ve ekleri.
3. Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı kapsamında desteklenentarih, sayı ve isimli projenin konsorsiyum sözleşmesi ve ekleri.
4. Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı ile ilgili finansal rehber

Yürütücünün İsmi:

Yürütücünün İmzası:

Tarih:

ONAY

Tarih : ../../.....

Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK

İstanbul Teknik Üniversitesi Rektör Yardımcısı

.....

İTÜ'nün mührü

EK 1.10: Süpervizörün Taahhütnamesi

Tarih:../../.....

İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'ne,

Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı kapsamında desteklenentarih, sayı veisimli Avrupa Topluluğu Hibe Sözleşmesi'nin İstanbul Teknik Üniversitesi'nde ki 'science in charge'ı, süpervizörü olarak tarihinde görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı kapsamında desteklenentarih, sayı veisimli Avrupa Topluluğu Hibe Sözleşmesi'nin İstanbul Teknik Üniversitesi'ndeki süpervizörü olarak hibe sözleşmesini ve konsorsiyum sözleşmesini, yürürlükte olan "27 Kasım 2007 tarihinde yayınlanan ve 25.08.2009 tarihinde değiştirilen 26713 Sayılı Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine ilişkin Yönetmeliği"nin ilgili hükümlerini, Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı için belirlenen idari ve finansal kurallarını okudum ve bu kurallara Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı kapsamında desteklenentarih, sayı veisimli Avrupa Topluluğu Hibe Sözleşmesi'nin 'science in charge'ı, süpervizörü olarak görev aldığım süre boyunca uyacağıma ve görev aldığım sürece projenin ulusal ve Avrupa Birliği kurallarına göre yürütülmesini ve projenin bilimsel içeriğini denetleyeceğimi taahhüt ederim.

Ekler:

1. 27 Kasım 2007 tarihinde yayınlanan ve 25.08.2009 tarihinde değiştirilen 26713 Sayılı Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine ilişkin Yönetmelik.
2. Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı kapsamında desteklenentarih, sayı veisimli projenin hibe sözleşmesi ve ekleri.
3. Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı kapsamında desteklenentarih, sayı veisimli projenin konsorsiyum sözleşmesi ve ekleri.
4. Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı ile ilgili finansal rehber

Süpervizörün İsmi:

Süpervizörün İmzası:

Tarih:

ONAY

Tarih : ../../.....

Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK

İstanbul Teknik Üniversitesi Rektör Yardımcısı

.....

İTÜ'nün mührü

EK 1.11: Marie Curie Kariyer Entegrasyon Destekleri Projelerinde Görevlendirilen Yürütücü ve Süpervizör ile İTÜ Rektörlüğü Arasında İmzalanan Sözleşme**Madde 1. Sözleşmenin Tarafları:**

Bu sözleşme, bir tarafta İstanbul Teknik Üniversitesi (bundan sonra İTÜ olarak adlandırılacaktır) ve (bundan sonra Proje Yürütücüsü olarak adlandırılacaktır), diğer tarafta (bundan sonra Süpervizör olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılan şartlar dâhilinde akdedilmiştir. Bu sözleşme Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı kapsamında desteklenentarih,sayılı veisimli Avrupa Topluluğu Hibe Sözleşmesine dayanmaktadır.

Madde 2. Tarafların İletişim Bilgileri:**2.1 İstanbul Teknik Üniversitesi:**

Kanuni İkametgâhı: İTÜ Rektörlük Binası, Ayazağa Kampüsü, 34469 İstanbul/Türkiye

Telefon Numarası:212 285 29 03

Faks Numarası: 212 285 69 35

Elektronik Posta Adresi:

2.2. Proje Yürütücüsü:

Kanuni İkametgâhı:....

Telefon Numarası:.....

Faks Numarası: :.....

Elektronik Posta Adresi: :

2.3. Süpervizör:

Kanuni İkametgâhı:

Telefon Numarası:.....

Faks Numarası: :.....

Elektronik Posta Adresi: :

Madde 3. Proje Yürütücüsünün Çalışma Yeri:

İlgili.....Fakültesi Bölümünde görev alacaktır.

Madde 4. Sözleşmenin Süresi:

Bu sözleşme yürürlüğe girdiği gün başlar ve proje bitim tarihini geçirmemek kaydıyla .../.../..... tarihinde kendiliğinden sona erer.

Madde 5. Projenin Süresi: Projenin süresi ... yıldır. Proje ... tarihinde yürürlüğe girmiştir ve tarihinde bitecektir.

Madde 6. Yürütücüye Ödenecek Miktar ve Ödenme Zamanı:

Araştırmacıyamiktar aylık maaş proje bütçesinden ödenecektir. Araştırmacı proje süresince toplam maaş alacaktır. Araştırmacıya ödenen brüt ücretlerden aylık....kesinti yapılmaktadır. Araştırmacıya ödenecek ücret ödemenin yapılacağı günün Vakıflar Bankasıkuru üzerinden Türk Lirasına çevrilerek yapılır.

Madde 7. Araştırmacının Tabi Olacağı Kanun Hükümleri:

Araştırmacının alacağı izinler için Türk İş Kanunu hükümleri geçerli olacaktır.

Madde 8. Proje Yürütücüsünün Yükümlülükleri:**Genel Hükümler:**

8.1 Yürütücü, tecrübe ve mesleki birikimine uygun olarak, projesinde belirtilen bütün işleri ve görevleri yapmayı kabul taahhüt eder.

8.2 Yürütücü, görevin ifasında işyerinin genel politikalarına ve çalışma kurallarına uyacağını kabul ve taahhüt eder.

8.3 Yürütücü, verilen işi özenle yapmak, ahlak ve iyi niyet kurallarına uymak, işçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerine riayet etmekle yükümlüdür.

8.4 Yürütücü, görevi nedeniyle kendisine ve bağlı bulunduğu birime teslim edilen demirbaş, her türlü mefruşat, elektronik teçhizat vb. eşyanın muhafazasından, hasar ve ziyan görmesinden sorumludur.

8.5 Yürütücü, İTÜ’de çalıştığı sürece ve/veya işbu Sözleşme’nin sona ermesinden sonra görevi dolayısıyla edinmiş olduğu tüm bilgileri, İTÜ’nün çalışma sistemine, stratejilerine, araştırmalarına, organizasyon yapısına, yönetim sistemine, hesaplarına, finansal durumuna, ticari sırlarına, faaliyetlerine, anlaşmalarına veya menfaatlerine, denetim, eğitim, iletişim ve üçüncü şahıslarla ilişkilerine yönelik edindiği her türlü bilgi ve dokümanı gizli tutmayı, hiçbir şekilde üçüncü kişilere açıklamamayı, vermemeyi ve herhangi bir biçimde kullanmamayı kabul ve taahhüt eder.

8.6 Yürütücü, İTÜ tarafından sağlanan veya üretilen veya düşünsel düzeyde ortaya çıkan veya yürütücünün proje süresinde ürettiği veya işi gereği üzerinde çalıştığı ya da yarattığı ya da kendi elinde bulundurmakla yükümlü olduğu ya da güvenliği ve/veya korunmasından sorumlu olduğu her türlü bilgi, know-how, metot, yöntem, plan, program, teknik gelişme, endüstriyel gelişme veya endüstriyel ürün tasarımı ya da planı ya da endüstriyel alanda henüz bilinmeyen veya duyulmayan bir fikir, uygulama, buluş, icat, model, eser, görsel ve/veya işitsel ürün veya eser ve benzerleri gibi ticari ve mesleki sırları ve gizli bilgi ve dokümantasyonları koruyacağını, ifşa etmeyeceğini, açıklamayacağını, rakip olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder. Yürütücü, proje sonunda elde edilen her türlü fikri ve sınai hakkı İstanbul Teknik Üniversitesi’nin izni olmadan tek başına kullanamaz ve üçüncü şahıslara devredemez.

8.7 Yürütücü, Araştırma Yürütme Ajansı ile İTÜ’nün imzaladığı hibe sözleşmesini etkileyebilecek (örneğin hibe sözleşmesi ile ilgili her hangi bir değişiklik durumu veya projenin yürütülmesini geciktirecek durumlar; yürütücünün hastalanması veya doğum iznine ayrılması gibi) her türlü durumu üniversiteye zamanında bildirmek ile yükümlüdür.

8.8 Yürütücü, proje süresince ve proje bittikten sonra üç yıl içinde iletişim bilgilerinde herhangi bir değişiklik olursa bu durumu İTÜ’ye bildirmek ile yükümlüdür.

8.9 Yürütücü, Araştırma Yürütme Ajansı’nın kendisine gönderdiği değerlendirme ve anketleri İTÜ’ye vermekle yükümlüdür.

8.10 Yürütücü projesi ile ilgili yapmış olduğu çalışmalarını ayda iki kez süpervizörüne göstermek ve kendisini projenin gidişatı ile ilgili bilgilendirmekle yükümlüdür.

8.11 Yürütücü projesinin gidişatı ile ilgili olarak süpervizörünün onayı ile İTÜ Rektörlüğü’ne altı ayda bir yazılı rapor vermek ile yükümlüdür.

8.12 Yürütücü projesi ile ilgili her türlü idari ve finansal iç yazışmayı süpervizörüne onaylatmak ile yükümlüdür.

8.13 Yürütücü projesi dâhilinde yayımlanan her türlü bilgi ve belgede Avrupa Birliği'nin desteğini aldığını hibe sözleşmesinin II.11 ve III.7 maddelerine belirtilen kurallara uygun şekilde belirtmelidir.

Özel Hükümler:

Yürütücü projenin ilk yılında projesi ile ilgilifaaliyetleri ikinci yılında.....faaliyetleri, üçüncü yılında.....faaliyetleri, dördüncü yılındafaaliyetleri gerçekleştirecektir.

Madde 9. Süpervizörün Yükümlülükleri:

9.1 Süpervizör sorumlu olduğu Marie Curie projesinin ulusal ve Avrupa Birliği kurallarına göre yürütülmesinden ve projenin bilimsel içeriğini denetlemekten sorumludur.

9.2 Süpervizör sorumlu olduğu Marie Curie projesinin ulusal ve Avrupa Birliği kurallarına göre yürütülmediğini ve araştırmacının projede belirtilen yükümlülüklerini zamanında yerine getirmediğini tespit ederse durumu zaman kaybetmeden yazılı olarak İTÜ Rektörlüğü'ne bildirmekle yükümlüdür.

9.3 Süpervizör, yürütücünün imzaladığı her türlü idari ve finansal iç yazışmayı onaylamakla yükümlüdür.

Madde 10. İTÜ'nün Yükümlülükleri:

10.1 İTÜ Araştırma Yürütme Ajansı ile imzalanan hibe sözleşmesinde belirtilen kurallara uygun şekilde yürütücüyü ve süpervizörü projede görevlendirmek ve projenin İTÜ'de ulusal ve Avrupa Birliği kurallarına göre yürütülmesini sağlamak ile yükümlüdür.

10.2 Yürütücü eğer iş sözleşmesi ile kurumda istihdam ediliyorsa İTÜ aynı koşullarda istihdam edilen diğer akademik personele tanınan sosyal hakları araştırmacıya tanımak ile yükümlüdür.

10.3 İTÜ, raporların Araştırma Yürütme Ajansı'na gönderilmeden önce yürütücü ve süpervizör tarafından onaylandığını taahhüt eder.

10.4 İTÜ, yürütücüye projesi ile ilgili idari konularda destek vermeyi taahhüt eder.

10.5 İTÜ araştırmacının proje sonunda Araştırma Yürütme Ajansının gönderdiği değerlendirme anketlerini tamamlamasını sağlamak ile yükümlüdür.

10.6 İTÜ Araştırma Yürütme Ajansı'nın gönderdiği değerlendirme anketlerini proje bittikten iki yıl sonra araştırmacının doldurmasını sağlamak ile yükümlüdür.

10.7 İTÜ proje bittikten sonra en az üç yıl araştırmacının irtibat bilgilerini saklamak ve güncellemek ile yükümlüdür.

10.8 İTÜ, yürütücünün doldurduğu değerlendirme anketlerini ve yürütücünün iletişim bilgilerini Araştırma Yürütme Ajansı talep ederse, Araştırma Yürütme Ajansına göndermekle yükümlüdür.

10.9 İTÜ, Araştırma Yürütme Ajansı'nı aşağıdaki durumların gerçekleşmesi durumunda haberdar etmelidir.

- Herhangi kontrol değişikliği;
- İTÜ ile araştırmacı ve yürütücü arasında yapılan sözleşmede yapılan önemli değişiklikleri;
- Araştırmacının seçiminde dikkate alınan kriterlerin değişiminde;
- Araştırmacının isteği üzerine doğum iznine ayrılması ve bu durumun yasal sonuçları, doğum izninin süresini;

10.10 İTÜ proje süresinde araştırmacıya gereken alt yapıyı, ekipmanı sağlamak ile yükümlüdür.

Madde 11. Harcırar: Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmeliğin 6. maddesine göre Proje kapsamında ve projeye ilişkin hizmetlerde görev alan memurlara, diğer proje çalışanlarına proje kapsamında yapılacak seyahatlere ilişkin gündelikler varsa proje sözleşmesinde belirtilen hükümlere göre ödenir. Proje sözleşmesinde herhangi bir hüküm bulunmaması halinde yurtiçi seyahatler için 10/2/1954 tarih ve 6245 sayılı Harcırar Kanunun 33. maddesinin (a) fıkrasına göre müstahak olunan gündeliğin iki katı ödenir. Yurt dışı seyahatler için ise Harcırar Kanunu hükümleri uygulanır. Konaklama ücretlerini belgelendirmek şartıyla Harcırar Kanunun 33. maddesinin (a) fıkrasına göre müstahak olunan tutarın dört katı, belge tutarını geçmemek şartıyla ayrıca ödenir.

Madde 12. Uygulanacak Hukuk:

İşbu sözleşmede Türkiye Cumhuriyeti Kanunları geçerli olacaktır.

Madde 13. Anlaşmazlıkların Çözümü:

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde İstanbul mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 14. Sözleşmenin Yürürlüğe Girmesi:

Bu sözleşme. 14 maddeden ibaret olup, İTÜ ve ilgili tarafından iki asıl kopyanın imzalanmasından sonra son imza tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Proje Yürütücüsünün

Adı Soyadı :

İmzası :

Tarih :

Supervizörün

Adı-Soyadı :

İmzası :

Tarih :

ONAYLAYAN

İstanbul Teknik Üniversitesi

Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK

Rektör Yardımcısı Tarih:

Signature:

Date:.....

Stamp:

EK 1.12: The Contract Signed Between the Coordinator and Supervisor Take Part in Marie Curie Career Integration Grants and ITU

Article 1. Parties:

This contract was enacted between Istanbul Technical University (hereinafter referred to as ITU) and..... (hereinafter referred to as project coordinator) on the one part and (hereinafter referred to as the Supervisor) on the other part in the framework of following terms and conditions. This contract is based on the grant agreement dated and numbered which was supported under the European Union 7th Framework Programme.

Article 2: Information About Parties:**2.1 Istanbul Technical University**

Legal Residence: İTÜ Rektörlük Binası Ayazağa Kampüsü 34469 Istanbul/Türkiye

Tel Number:

Fax Number:

E-Mail:

2.2 Project Coordinator:

Legal Residence:

Tel Number:

Fax Number:

E-Mail:

2.3. Supervisor:

Legal Residence:

Tel Number:

Fax Number:

E-Mail:

Article 3. Work Place of the Coordinator:**Article 4. Duration of the Contract:**

This contract starts on the day of its entrance into force and comes to an end .././.... on the condition that it should not exceed the end date of the project.

Article 5. Duration of the Project: The duration of the project isyeras. The project has starteddate and it will enddate.

Article 6. Salary and its Payment Period:

.....TL/€ will be paid to the researcher as a gross salary per month. The researcher's salary is gross salary.amount will be deducted subject to legal justifications. When paying the salary to the researcher Vakıflar Bank's conversion and exchange rate is used, the payment day is taken into account as the conversion and the exchange rate.

Article 7. Applicable Law to the Coordinator:

Turkish Labour Law's provisions for annual and sickness leave will be applicable to the coordinator.

Article 8. Obligations of the Coordinator:

8.1 The coordinator accepts to fulfill the duties and to obey rules given by the project coordinator.

8.2 The coordinator agrees to obey the general policies and rules of the workplace while working in there.

8.3 The coordinator has to perform her/his duty properly and he/she is obliged to obey the ethical rules in the work place, occupational safety and worker's health issues.

8.4 The coordinator is responsible for taking care of the tools and equipments delivered to himself/herself regarding her/his duties in the work place.

8.5 The coordinator agrees not to disclose any information or document related with Istanbul Technical University's working system, strategies, research, organization structure, management system, accounts, trade secrets to third parties while he/she is working at ITU and/or after this contract.

8.6 The coordinator agrees not to disclose any information related with the project's know how, method, plan, program, technical development, industrial development, industrial product design, intellectual property, copyright, invention, audiovisual product, trade secret to other third parties. The coordinator cannot use the foreground of the project by himself/herself and does not have the right to transfer the foreground of the project to other third parties without written consent of ITU. The coordinator cannot engage in activities with the competitors leading to unfair competition on the related subject within the project.

8.7 The coordinator shall inform ITU as soon as possible of circumstances likely to have an effect on the performance of the grant agreement such as:

- any modification relating to the agreement
- any modification relating to the information having served as a basis for the award of the Marie Curie Career Integration Grant;
- a pregnancy or a sickness that may directly have an effect on the implementation of the project.

8.8 The researcher shall commit him/herself to keep ITU informed for three years following the end of the project of any change in his/her contact details.

8.9 The coordinator shall complete, sign and transmit the evaluation and follow up questionnaires to ITU.

8.10 The coordinator shall present his/her research to his/her supervisor and inform his/her supervisor, about the project process two times a month.

8.11 The coordinator shall give a written report about his/her project process every 6 months to ITU Rectorate with the written approval of his/her supervisor.

8.12 The coordinator shall get the approval of his/her supervisor in every internal administrative and financial issues.

8.13 The researcher shall acknowledge the support of the Union under a Marie Curie Career Integration Grant in any related publications or other media in accordance with Articles II.11 and III.7 Grant Agreement.

8.14 The arrangements between the beneficiary and the coordinator during the research training activities and beyond relating to intellectual property rights, in particular the access to background, the use of foreground, publicity and confidentiality are compatible with the provisions stated in Articles II.8, II.11, II.24-30 and Articles III.6, III.7, III.10 and III.11.

Special Provisions:

The researcher at the first year of the project will performactivities, in the second year he/she will perform....activities.

Article 9. Obligations of The Supervisor:

9.1 The supervisor is the person who is entitled to coordinate the project's technical, financial and administrative issues at ITU.

9.2 If the supervisor identifies that the coordinator does not fulfill his/her obligations on time or/and the project is not being implemented according to national and EU's rules, the supervisor should notify ITU Rectorate in written format about the situation without delay.

9.3 The supervisor should approve all internal administrative and financial documents during the project.

Article 10. Obligations of ITU:

10.1 ITU should appoint the researcher and the coordinator for the project and ensures that the project will be implemented according to national and EU rules at ITU.

10.2 If the researcher is working at ITU by signing a fixed term employment contract ITU shall ensure that the researcher enjoys at any place of the implementation of the research training activities the same standards of safety and occupational health as those awarded to local researchers holding a similar position.

10.3 ITU ensures that the reports have been approved by the coordinator and the supervisor before electronic submission of the reports to Research Executive Agency.

10.4 ITU shall provide reasonable assistance to the coordinator in all administrative procedures.

10.5 ITU ensures that the coordinator completes the evaluation questionnaires provided by the Research Executive Agency at the end of the project.

10.6 ITU shall contact the coordinator two years after the end of the project to invite him/her to complete the follow-up questionnaires provided by Research Executive Agency.

10.7 ITU shall record and update the contact details of the coordinator for at least three years after the end of the project.

10.8 ITU shall transmit the completed evaluation questionnaires and the contact information of the coordinator to Research Executive Agency upon request.

10.9 ITU shall inform Research Executive Agency of any event which might affect the implementation of the project and the rights of the Union and of any circumstance affecting the conditions of participation referred to in the Rules for Participation, the Financial Regulation and any requirements of the grant agreement, including:

- any change of control;
- any significant modification relating to the agreement;

- any modification relating to the informatin having served as a basis fort he selection of the coordinator;
- parental leave at the request of the coordinator and its results.

10.10 ITU should supply the means, including the infrastructure, equipment and products for implementing the project in the scientific and technical fields concerned and make these means available to the researcher throughout the duration of the grant agreement.

Article 11. Travel Allowance:

According to the Article 6 of the Regulation of the Ministry of Finance of Turkey Regarding The Spending And Accounting of The Grants Which is Transferred From the European Union and International Institutions Resources to The State Institutions in Consideration of The Projects, the per diem relating to the travels as part of the project is paid to the project staff according to the contractual clauses of the Grant Agreement. If there is no article regarding the per diem in the Grant Agreement, the twice of the per diem is stated in the Travel Allowance Law's 33/a article dated 10/2/1954 and 6245 numbered is paid to the project staff for the domestic travels. For the over sea travels, Law of Travel Allowance will be applicable. According to the Travel Allowance Law's 33/a article, on the condition of documenting the accommodation invoices, and the earned amount does not exceed the amount in the invoice, four times of the earned amount can be payable to the project staff.

Article 12. Applicable Law: The applicable law to this contract is Turkish Law.

Article 13 Settlement of Disputes: Any disputes rising from this contract will be settled in Istanbul Courts.

Article 14: This contract has 14 articles and it entered into force on the date when the last signature is signed. Done in two copies.

Project Coordinator

Name, Surname:

Signature:.....

Date:

Supervisor

Name, Surname:.....

Signature:.....

Date:.....

Approval

Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK

Vice Rector of Istanbul Technical University

Signature:.....

Date:.....

Stamp:

EK 2-Avrupa İçi Dolaşım Bursları – (IEF)

EK 2.1: Proje Özel Hesabının Açılması

Tarih:/...../.....

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI'NA,

Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı kapsamında desteklenen ve resmi başlangıç tarihi/...../.....olarak tanımlananay süreli veisimli projenin; 27 Kasım 2007 tarihinde yayınlanan ve 25.08.2009 tarihinde değiştirilen 26713 sayılı “Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine ilişkin Yönetmelik”e göre muhasebeleştirilmesi için Özel Avro Hesabı açılması ve proje numarası verilmesi hususunda gereğini saygılarımla onayınıza arz ederim.

Proje Yürütücüsünün adı, soyadı

İTÜ.....FakültesiBölümü

İmza

Proje Yürütücüsünün T. C. Kimlik Nosu:

EK 2.2: Araştırmacı, Yürütücü İle İTÜ Rektörlüğü Arasında İmzalanan Sözleşme**Madde 1. Sözleşmenin Tarafları:**

Bu sözleşme, bir tarafta İstanbul Teknik Üniversitesi (bundan sonra İTÜ olarak adlandırılacaktır) ve (bundan sonra Proje Yürütücüsü, Süpervizör olarak adlandırılacaktır), diğer tarafta (bundan sonra araştırmacı olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılan şartlar dâhilinde akdedilmiştir. Bu sözleşme Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı kapsamında desteklenentarih,sayılı veisimli Avrupa Topluluğu Hibe Sözleşmesine dayanmaktadır.

Madde 2. Tarafların İletişim Bilgileri:**2.1 İstanbul Teknik Üniversitesi:**

Kanuni İkametgâhi: İTÜ Rektörlük Binası, Ayazağa Kampüsü, 34469 İstanbul/Türkiye

Telefon Numarası:212 285 29 03

Faks Numarası: 212 285 69 35

Elektronik Posta Adresi:

2.2. Proje Yürütücüsü (Süpervizör):

Kanuni İkametgâhi:

Telefon Numarası:

Faks Numarası: :

Elektronik Posta Adresi: :

2.3. Araştırmacı:

Kanuni İkametgâhi:.....

Telefon Numarası:.....

Faks Numarası: :

Elektronik Posta Adresi: :

Madde 3. Araştırma Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirileceği Yer:

.....

Madde 4. Sözleşmenin Süresi:

Bu sözleşme yürürlüğe girdiği gün başlar ve proje bitim tarihini geçirmemek kaydıyla .../.../..... tarihinde kendiliğinden sona erer.

Madde 5. Projenin Süresi: Projenin süresi ... yıldır. Proje ... tarihinde yürürlüğe girmiştir ve tarihinde bitecektir.

Madde 6. Çalışma Süresi: Araştırmacının harcadığı zamana çalışma süresi denmektedir. Çalışma süresinin içinde tatiller, hastalık izinleri yer almamaktadır.

Madde 7. Araştırmacıya Ödenecek Miktar ve Ödenme Zamanı:

Araştırmacıyamiktar aylık maaş proje bütçesinden ödenecektir. Araştırmacı proje süresince toplam maaş alacaktır. Araştırmacıya ödenen brüt ücretlerden aylık....kesinti yapılmaktadır. Araştırmacıya

ödenen ücret ödemenin yapılacağı günün Vakıflar Bankasıkuru üzerinden Türk Lirasına çevrilerek yapılır.

Madde 8. Araştırmacının Tabi Olacağı Kanun Hükümleri:

Araştırmacı eğer projede tam zamanlı iş sözleşmesi ile istihdam ediliyorsa Türk İş Kanunu hükümlerine tabi olacaktır ve alacağı izinler için Türk İş Kanunu hükümleri geçerli olacaktır.

Madde 9. Araştırmacının Yükümlülükleri:**Genel Hükümler:**

9.1 Araştırmacı, tecrübe ve mesleki birikimine uygun olarak, proje yürütücüsünün vereceği bütün işleri ve görevleri yapmayı kabul taahhüt eder.

9.2 Yürütücü, görevin ifasında işyerinin genel politikalarına ve çalışma kurallarına uyacağını kabul ve taahhüt eder.

9.3 Yürütücü, verilen işi özenle yapmak, ahlak ve iyi niyet kurallarına uymak, işçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerine riayet etmekle yükümlüdür.

9.4 Araştırmacı görevi nedeniyle kendisine ve bağlı bulunduğu birime teslim edilen demirbaş, her türlü mefruşat, elektronik teçhizat vb. eşyanın muhafazasından, hasar ve ziyan görmesinden sorumludur.

9.5 Araştırmacı, proje yürütücüsü ile birlikte kişisel kariyer gelişim planını hazırlamalıdır.

9.6 Araştırmacı, İTÜ’de çalıştığı sürece ve/veya işbu Sözleşme’nin sona ermesinden sonra görevi dolayısıyla edinmiş olduğu tüm bilgileri, İTÜ’nün çalışma sistemine, stratejilerine, araştırmalarına, organizasyon yapısına, yönetim sistemine, hesaplarına, finansal durumuna, ticari sırlarına, faaliyetlerine, anlaşmalarına veya menfaatlerine, denetim, eğitim, iletişim ve üçüncü şahıslarla ilişkilerine yönelik edindiği her türlü bilgi ve dokümanı gizli tutmayı, hiçbir şekilde üçüncü kişilere açıklamamayı, vermemeyi ve herhangi bir biçimde kullanmamayı kabul ve taahhüt eder.

9.7 Araştırmacı, İTÜ tarafından sağlanan veya üretilen veya düşünsel düzeyde ortaya çıkan veya yürütücünün proje süresinde ürettiği veya işi gereği üzerinde çalıştığı ya da yarattığı ya da kendi elinde bulundurmakla yükümlü olduğu ya da güvenliği ve/veya korunmasından sorumlu olduğu her türlü bilgi, know-how, metot, yöntem, plan, program, teknik gelişme, endüstriyel gelişme veya endüstriyel ürün tasarımı ya da planı ya da endüstriyel alanda henüz bilinmeyen veya duyulmayan bir fikir, uygulama, buluş, icat, model, eser, görsel ve/veya işitsel ürün veya eser ve benzerleri gibi ticari ve mesleki sırları ve gizli bilgi ve dokümantasyonları koruyacağını, ifşa etmeyeceğini, açıklamayacağını, rakip olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder. Araştırmacı, proje sonunda elde edilen her türlü fikri ve sınai hakkı İstanbul Teknik Üniversitesi’nin yazılı izni olmadan tek başına kullanamaz ve üçüncü şahıslara devredemez.

9.8 Araştırmacı, Araştırma Yürütme Ajansı ile İTÜ’nün imzaladığı hibe sözleşmesini ve/veya kişisel kariyer gelişim planını etkileyebilecek (örneğin hibe sözleşmesi ve/veya kişisel kariyer gelişim planı ile ilgili her hangi bir değişiklik durumu veya projenin yürütülmesini geciktirecek durumlar; araştırmacının hastalanması veya doğum iznine ayrılması gibi) her türlü durumu üniversiteye zamanında bildirmek ile yükümlüdür.

9.9 Araştırmacı, proje süresince ve proje bittikten sonra üç yıl içinde iletişim bilgilerinde herhangi bir değişiklik olursa bu durumu İTÜ’ye bildirmek ile yükümlüdür.

9.10 Araştırmacı projesi ile ilgili yapmış olduğu çalışmaları ayda iki kez proje yürütücüsüne, süpervizörüne göstermek ve kendisini projenin gidişatı ile ilgili bilgilendirmekle yükümlüdür.

9.11 Araştırmacı projesinin gidişatı ile ilgili olarak yürütücünün, süpervizörünün onayı ile İTÜ Rektörlüğü'ne altı ayda bir yazılı rapor vermek ile yükümlüdür.

9.12 Araştırmacı projesi ile ilgili her türlü idari ve finansal iç yazışmayı proje yürütücüsüne, süpervizörüne onaylatmak ile yükümlüdür.

9.13 Araştırmacı projesi dâhilinde yayımlanan her türlü bilgi ve belgede Avrupa Birliği'nin desteğini aldığını hibe sözleşmesinin II.11 ve III.7 maddelerine belirtilen kurallara uygun şekilde belirtmelidir.

9.14 Araştırmacı ile İTÜ arasında projenin fikri ve sınâî mülkiyet hakları ile ilgili yapılan düzenlemeler hibe sözleşmesinin II.8,II.11,II.24-II.30 ve III.6,III.7,III.10 ve III.11 maddeleri ile uyumludur.

9.15 Araştırmacı proje raporlarını Araştırma Yürütme Ajansına göndermeden önce onaylamak ile yükümlüdür.

9.16 Araştırmacı Araştırma Yürütme Ajansı'nın gönderdiği değerlendirme ve takip anetlerini hibe sözleşmesinin III.2 maddesinin (i) ve (j) maddelerinde belirtildiği gibi projenin sonunda tamamlamalı, imzalamalı ve İTÜ'ye vermelidir.

9.17 Araştırmacı tam zamanını araştırma eğitim faaliyetlerine vermelidir. Eğer araştırmacı tam zamanını kişisel veya ailevi nedenlerle araştırma eğitim faaliyetlerine ayıramıyorsa bu durumu İTÜ Araştırma Yürütme Ajansı'na gerekçelerini belirterek sunmalıdır. Araştırmacı ancak Araştırma Yürütme Ajansı'nın onayını aldıktan sonra yarı zamanlı olarak araştırma eğitim faaliyetlerinde bulunabilir.

Özel Hükümler:

Araştırmacı projenin ilk yılında projesi ile ilgili faaliyetleri ikinci yılında.....faaliyetleri gerçekleştirecektir.

Madde 10. Yürütücünün, (Süpervizörün) Yükümlülükleri:

10.1. Proje yürütücüsü bu sözleşmeye dayanak olan projenin teknik, idari ve finansal açıdan yürütmekle yetkilendirildiği kişidir.

10.2Yürütücü sorumlu olduğu Marie Curie projesinin ulusal ve Avrupa Birliği kurallarına göre yürütülmesinden ve projenin bilimsel içeriğini denetlemekten sorumludur.

10.3 Yürütücü sorumlu olduğu Marie Curie projesinin ulusal ve Avrupa Birliği kurallarına göre yürütülmediğini ve araştırmacının projede belirtilen yükümlülüklerini zamanında yerine getirmediğini tespit ederse durumu zaman kaybetmeden yazılı olarak İTÜ Rektörlüğü'ne bildirmekle yükümlüdür.

10.4 Yürütücü proje raporlarını Araştırma Yürütme Ajansına göndermeden önce onaylamak ile yükümlüdür.

10.5 Yürütücü, proje ile ilgili her türlü idari ve finansal iç yazışmayı onaylamak ile yükümlüdür.

Madde 11. İTÜ'nün Yükümlülükleri:

11.1 İTÜ Araştırma Yürütme Ajansı ile imzalanan hibe sözleşmesinde belirtilen kurallara uygun şekilde yürütücüyü (süpervizörü) ve araştırmacıyı projede görevlendirmek ve projenin İTÜ'de ulusal ve Avrupa Birliği kurallarına göre yürütülmesini sağlamak ile yükümlüdür.

11.2 İTÜ proje kapsamında proje yürütücüsü ile birlikte araştırmacı için kişisel kariyer gelişim planını oluşturmali ve proje süresince bu kariyer planı çerçevesinde eğitim almasını sağlamak ile yükümlüdür.

11.3 Araştırmacı eğer iş sözleşmesi ile kurumda istihdam ediliyorsa İTÜ aynı koşullarda istihdam edilen diğer akademik personele tanınan sosyal hakları araştırmacıya tanımak ile yükümlüdür.

11.4 İTÜ, raporların Araştırma Yürütme Ajansı'na gönderilmeden önce yürütücü ve araştırmacı tarafından onaylandığını taahhüt eder.

11.5 İTÜ, araştırmacıya proje süresince projesi ile ilgili idari konularda üniversitede bulunan ilgili ofisler aracılığı ile destek vermeyi taahhüt eder.

11.6 İTÜ proje süresinde araştırmacıya gereken alt yapıyı, ekipmanı sağlamak ile yükümlüdür.

11.7 İTÜ araştırmacının proje sonunda Araştırma Yürütme Ajansının gönderdiği değerlendirme anketlerini tamamlamasını sağlamak ile yükümlüdür.

11.8 İTÜ, proje bittikten iki yıl sonra araştırmacı ile irtibata geçerek Araştırma Yürütme Ajansı'nın gönderdiği değerlendirme anketlerini doldurmasını sağlamak ile yükümlüdür.

11.9 İTÜ, proje bittikten sonra en az üç yıl araştırmacının irtibat bilgilerini saklamak ve güncellemek ile yükümlüdür.

11.10 İTÜ, Araştırma Yürütme Ajansı'nın isteği üzerine değerlendirme anketlerini ve araştırmacının iletişim bilgilerini Araştırma Yürütme Ajansı'na göndermekle yükümlüdür.

11.11 İTÜ, Araştırma Yürütme Ajansı'nı aşağıdaki durumların gerçekleşmesi durumunda haberdar etmelidir.

- Herhangi kontrol değişikliği;
- İTÜ ile araştırmacı ve yürütücü arasında yapılan sözleşmede veya kişisel kariyer gelişim planının içeriğinde yapılan önemli değişiklikler;
- Araştırmacının seçiminde dikkate alınan kriterlerin değişiminde;
- Araştırmacının isteği üzerine doğum iznine ayrılması ve bu durumun yasal sonuçları, doğum izninin süresi, alınan iznin finansal sonuçları ve bu izin süresince İTÜ'nün hukuki ve sözleşmeden doğan yükümlülükleri;
- İTÜ'nün dışında projeyi gerçekleştirmek için araştırmacının bir aydan fazla geçirdiği süreyi.

11.12 İTÜ, araştırmacıya sözleşmede belirtilen miktarı ödemekle yükümlüdür.

Madde 12. Harcırak: Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmeliğin 6. maddesine göre Proje kapsamında ve projeye ilişkin hizmetlerde görev alan memurlara, diğer proje çalışanlarına proje kapsamında yapılacak seyahatlere ilişkin gündelikler varsa proje sözleşmesinde belirtilen hükümlere göre ödenir. Proje sözleşmesinde herhangi bir hüküm bulunmaması halinde yurtiçi seyahatler için 10/2/1954 tarih ve 6245 sayılı Harcırak Kanunun 33. maddesinin (a) fıkrasına göre müstahak olunan gündeliğin iki katı ödenir. Yurt dışı seyahatler için ise Harcırak Kanunu hükümleri uygulanır. Konaklama ücretlerini belgelendirmek şartıyla Harcırak Kanunun 33. maddesinin (a) fıkrasına göre müstahak olunan tutarın dört katı, belge tutarını geçmemek şartıyla ayrıca ödenir.

Madde 13. Uygulanacak Hukuk:

İşbu sözleşmede Türkiye Cumhuriyeti Kanunları geçerli olacaktır.

Madde 14. Anlaşmazlıkların Çözümü:

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde İstanbul mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 15. Sözleşmenin Yürürlüğe Girmesi:

Bu sözleşme, 15 maddeden ibaret olup, İTÜ ve ilgili tarafından iki asıl kopyanın imzalanmasından sonra son imza tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Proje Yürütücüsünün

Adı Soyadı :

İmzası :

Tarih :

Araştırmacının

Adı-Soyadı :

İmzası :

Tarih :

ONAYLAYAN**İstanbul Teknik Üniversitesi****Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK****Rektör Yardımcısı Tarih:****Signature:****Date:.....****Stamp:**

EK 2.3 : Contract Made Between the Researcher, Coordinator (Supervisor) Who Take Part in Marie Curie Intra European Fellowships for Career Development Funds and ITU

Article 1. Parties:

This contract was enacted between Istanbul Technical University (hereinafter referred to as ITU) and..... (hereinafter referred to as Project Coordinator ‘supervisor’) on the one part and (hereinafter referred to as the researcher) on the other part in the framework of following terms and conditions. This contract is based on the grant agreement dated and numbered which was supported under the European Union 7th Framework Programme.

Article 2: Information About Parties:

2.1 Istanbul Technical University

Legal Residence: İTÜ Rektörlük Binası Ayazağa Kampüsü 34469 İstanbul/Türkiye

Tel Number:

Fax Number:

E-Mail:

2.2 Project Coordinator (Supervisor):

Legal Residence:

Tel Number:

Fax Number:

E-Mail:

2.3. Researcher:

Legal Residence:

Tel Number:

Fax Number:

E-Mail:

Article 3. Location of Research Training Activities:

.....

Article 4. Duration of the Contract:

This contract starts on the day of its entrance into force and comes to an end .././.... on the condition that it should not exceed the end date of the project.

Article 5. Duration of the Project: The duration of the project isyears. The project has starteddate and it will enddate.

Article 6. Working Period:

The time spent by the employee is called working period. Holidays, sickness leave is not included in the working period.

Article 7. Salary and its Payment Period:

.....TL/€ will be paid to the researcher as a gross salary per month. The researcher's salary is gross salary.amount will be deducted subject to legal justifications. When paying the salary to the researcher Vakıflar Bank's conversion and exchange rate is used, the payment day is taken into account as the conversion and the exchange rate.

Article 8. Applicable Law to The Researcher:

If the researcher is working with a full time contract, he or she will be subject to Turkish Labour Law and Turkish Labour Law's provisions for annual and sickness leave will be applicable to the researcher.

Article 9. Obligations of the Researcher.**General Provisions:**

9.1 The researcher accepts to fulfill the duties or to obey rules given by the project coordinator.

9.2 The researcher agrees to obey the general policies and rules of the workplace while working in there.

9.3 The researcher has to perform her/his duty properly and he/she is obliged to obey the ethical rules in the work place, occupational safety and worker's health issues.

9.4 The researcher is responsible for taking care of the tools and equipments delivered to himself/herself regarding her/his duties in the work place.

9.5 The researcher has to prepare his/her personal career development plan with his/her project coordinator.

9.6 The researcher agrees not to disclose any information or document related with Istanbul Technical University's working system, strategies, research, organization structure, management system, accounts, trade secrets to third parties while he/she is working at ITU and/or after this contract.

9.7 The researcher agrees not to disclose any information related with the project's know how, method, plan, program, technical development, industrial development, industrial product design, intellectual property, copyright, invention, audiovisual product, trade secret to other third parties. The researcher cannot use the foreground of the project by himself/herself and does not have the right to transfer the foreground of the project to other third parties without written consent of ITU. The researcher cannot engage in activities with the competitors leading to unfair competition on the related subject within the project.

9.8 The researcher shall inform ITU as soon as possible of circumstances likely to have an effect on the performance of the grant agreement such as:

- any modification relating to the agreement or/and the Personal Career Development Plan;
- any modification relating to the information having served as a basis for the award of the Marie Curie Intra-European Fellowship for Career Development;
- a pregnancy or a sickness that may directly have an effect on the implementation of the project.

9.9 The researcher shall commit him/herself to keep ITU informed for three years following the end of the project of any change in his/her contact details.

9.10 The researcher shall present his/her research to his/her supervisor and inform his/her supervisor, about the project process two times a month.

9.11 The researcher shall give a written report about his/her project process every 6 months to ITU Rectorate with the written approval of his/her supervisor.

9.12 The researcher shall get the approval of his/her supervisor in every internal administrative and financial issues.

9.13 The researcher shall acknowledge the support of the Union under a Marie Curie Intra European Fellowship for Career Development in any related publications or other media in accordance with Articles II.11 and III.7 Grant Agreement.

9.14 The arrangements between the beneficiary and the researcher during the research training activities and beyond relating to intellectual property rights, in particular the access to background, the use of foreground, publicity and confidentiality are compatible with the provisions stated in Articles II.8, II.11, II.24-30 and Articles III.6, III.7, III.10 and III.11.

9.15 The researcher shall certify project's reports before submitting them to Research Executive Agency.

9.16 The researcher shall commit him/herself to complete, sign and transmit ITU the evaluation and follow-up questionnaires referred to in points i) and j) of Article III.2 Grant Agreement.

9.17 The researcher must devote him/herself full-time to the research training activities unless there are duly justified reasons connected to personal or family circumstances and subject to prior approval of the Research Executive Agency.

Special Provisions:

The researcher at the first year of the project will performactivities, in the second year he/she will perform....activities.

Article 10. Obligations of The Coordinator (Supervisor):

10.1 The coordinator is the person who is entitled to coordinate the project's technical, financial and administrative issues at ITU.

10.2 The coordinator is responsible for supervising the project's scientific, financial, administrative content at ITU.

10.3 If the coordinator identifies that the researcher does not fulfill his/her obligations on time or/and the project is not being implemented according to national and EU's rules, the coordinator should notify ITU Rectorate in written format about the situation without delay.

10.4 The coordinator should approve the project's scientific reports before submitting them to Research Executive Agency.

10.5 The coordinator should approve all internal administrative and financial documents during the project.

Article 11. Obligations of Istanbul Technical University:

11.1. ITU should appoint the researcher and the coordinator for the project and ensures that the project will be implemented according to national and EU Rules at ITU.

11.2. ITU ensures that a Personal Career Development Plan is established at the time of recruitment together with the scientist in charge of supervising his/her research training activities and ensures that the researcher is trained under the project for the time specified in the agreement and in line with the Personal Career Development Plan.

11.3 If the researcher is working at ITU by signing a fixed term employment contract, ITU shall ensure that the researcher enjoys at any place of the implementation of the research training activities the same

standards of safety and occupational health as those awarded to local researchers holding a similar position.

11.4 ITU ensures that the reports have been approved by the researcher and the scientist in charge indicated before electronic submission of the reports to Research Executive Agency.

11.5 ITU shall provide assistance to the researcher in all administrative procedures by its relevant authorities, as well as in all administrative procedures during the project.

11.6 ITU should supply the means, including the infrastructure, equipment and products for implementing the project in the scientific and technical fields concerned and make these means available to the researcher throughout the duration of the grant agreement.

11.7 ITU ensures that the researcher completes the evaluation questionnaires provided by the Research Executive Agency at the end of the project.

11.8 ITU shall contact the researcher two years after the end of the project to invite him/her to complete the follow-up questionnaires provided by Research Executive Agency.

11.9 ITU shall record and update the contact details of the researcher for at least three years after the end of the project.

11.10 ITU shall transmit the completed evaluation questionnaires and the contact information of the researcher to Research Executive Agency upon request.

11.11 ITU shall inform Research Executive Agency of any event which might affect the implementation of the project and the rights of the Union and of any circumstance affecting the conditions of participation referred to in the Rules for Participation, the Financial Regulation and any requirements of the grant agreement, including:

- any change of control;
- any significant modification relating to the agreement or the Personal Career Development Plan;
- any modification relating to the information having served as a basis for the selection of the researcher;
- parental leave at the request of the researcher and its consequences pursuant to the applicable national law under Article III.3.1g), in particular its duration, its financial implications and the legal and contractual obligations of the beneficiary during this period;
- any period of stay away from the beneficiary's premises for the purpose of executing the project which exceeds one month. The total length of all stays away may not exceed 30% of the duration of the project, unless already foreseen in Annex I of the grant agreement.

11.12 Istanbul Technical University has to make the amount of payment as is stated in the agreement to the researcher.

Article 12. Travel Allowance:

According to the Article 6 of the Regulation of the Ministry of Finance of Turkey Regarding The Spending And Accounting of The Grants Which is Transferred From the European Union and International Institutions Resources to The State Institutions in Consideration of The Projects, the per diem relating to the travels as part of the project is paid to the project staff according to the contractual clauses of the Grant Agreement. If there is no article regarding the per diem in the Grant Agreement, the twice of the per diem is stated in the Travel Allowance Law's 33/a article dated 10/2/1954 and 6245 numbered is paid to the project staff for the domestic travels. For the over sea travels, Law of Travel Allowance will be applicable. According to the Travel Allowance Law's 33/a article, on the condition of

documenting the accommodation invoices, and the earned amount does not exceed the amount in the invoice, four times of the earned amount can be payable to the project staff.

Article 13. Applicable Law: The applicable law to this contract is Turkish Law.

Article 14 Settlement of Disputes: Any disputes rising from this contract will be settled in Istanbul Courts.

Article 15: This contract has 15 articles and it entered into force on the date when the last signature is signed. Done in two copies.

Project Coordinator

Name, Surname:

Signature:.....

Date:

The Researcher

Name, Surname:.....

Signature:

Date:

Approval**Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK****Vice Rector of Istanbul Technical University**

Signature:

Date:.....

Stamp:

EK 2.4: Araştırmacı Görevlendirme Dilekçesi

Sayı:.....

Tarih...../...../....

Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı kapsamında desteklenen tarih, sayı ve isimli Avrupa Topluluğu Hibe Sözleşmesi'nin araştırmacısı olarak İstanbul Teknik Üniversitesi..... Fakültesi Mühendisliği Bölümü'nden Sn proje süresince görevlendirilmiştir.

ONAY

...../...../.....

Prof. Dr. Mehmet KARACA

İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörü

.....

İTÜ'nün mührü

- Dağıtım: 1) Fakültesi Dekanlığı
2) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
3) Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi
4) Avrupa Birliği Merkezi Araştırma Ofisi
5) Personel Daire Başkanlığı

EK 2.5: Proje Araştırmacısı Taahhütnamesi**İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'ne,**

Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı kapsamında desteklenen tarih, sayı ve isimli Avrupa Topluluğu Hibe Sözleşmesi'nin İstanbul Teknik Üniversitesi'ndeki araştırmacısı olarak tarihinde görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı kapsamında desteklenentarih, sayı veisimli Avrupa Topluluğu Hibe Sözleşmesi'nin İstanbul Teknik Üniversitesi'ndeki yürütücüsü olarak hibe sözleşmesini ve konsorsiyum sözleşmesini, yürürlükte olan “27 Kasım 2007 tarihinde yayınlanan ve 25.08.2009 tarihinde değiştirilen 26713 Sayılı Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine ilişkin Yönetmeliği”nin ilgili hükümlerini, Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı için belirlenen idari ve finansal kurallarını okudum ve bu kurallara Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı kapsamında desteklenentarih, sayı veisimli Avrupa Topluluğu Hibe Sözleşmesi'nin bursiyeri olarak görev aldığım süre boyunca uyacağımı ve yükümlülüklerimi yerine getireceğimi taahhüt ederim.

Ekler:

1. 27 Kasım 2007 tarihinde yayınlanan ve 25.08.2009 tarihinde değiştirilen 26713 Sayılı Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine ilişkin Yönetmelik.
2. Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı kapsamında desteklenen tarih, sayı ve isimli projenin hibe sözleşmesi ve ekleri.
3. Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı kapsamında desteklenen tarih, sayı ve isimli projenin konsorsiyum sözleşmesi ve ekleri.
4. Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı ile ilgili finansal rehber.

Araştırmacının İsmi:
Araştırmacının İmzası:
Tarih:

ONAY

Tarih :/...../.....

Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK

İstanbul Teknik Üniversitesi Rektör Yardımcısı

.....

İTÜ'nün mührü

EK 2.6: Yürütücü Görevlendirme Dilekçesi

Sayı:.....

Tarih:..../..../...

Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı kapsamında desteklenen tarih, sayı ve isimli Avrupa Topluluğu Hibe Sözleşmesi'nin İstanbul Teknik Üniversitesi'ndeki yürütücüsü olarak Fakültesi Bölümü'nden Sn (Unvan ve İsim Soyad) proje süresince yürütücü olarak görevlendirilmiştir.

ONAY

...../...../.....

Prof. Dr. Mehmet KARACA
İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörü

.....

İTÜ'nün mührü**Dağıtım: 1).....Fakültesi Dekanlığı****2) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı****3) Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi****4) Avrupa Birliği Merkezi Araştırma Ofisi****5) Personel Daire Başkanlığı**

EK 2.7: Yürütücü Taahhütnamesi

İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'ne,

Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı kapsamında desteklenentarih, sayı veisimliAvrupa Topluluğu Hibe Sözleşmesi'nin İstanbul Teknik Üniversitesi'nde ki yürütücüsü ve aynı zamanda 'science in charge'ı, supervizörü olarak tarihinde görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı kapsamında desteklenentarih, sayı veisimli Avrupa Topluluğu Hibe Sözleşmesi'nin İstanbul Teknik Üniversitesi'ndeki supervizörü olarak hibe sözleşmesini ve konsorsiyum sözleşmesini, yürürlükte olan "27 Kasım 2007 tarihinde yayınlanan ve 25.08.2009 tarihinde değiştirilen 26713 Sayılı Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine ilişkin Yönetmeliği"nin ilgili hükümlerini, Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı için belirlenen idari ve finansal kurallarını okudum ve bu kurallara Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı kapsamında desteklenentarih, sayı veisimli Avrupa Topluluğu Hibe Sözleşmesi'nin supervizörü, yürütücüsü olarak görev aldığım süre boyunca uyacağıma ve görev aldığım sürece projenin ulusal ve Avrupa Birliği kurallarına göre yürütülmesini ve projenin bilimsel içeriğini denetleyeceğimi taahhüt ederim.

Ekler:

1. 27 Kasım 2007 tarihinde yayınlanan ve 25.08.2009 tarihinde değiştirilen 26713 Sayılı Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine ilişkin Yönetmelik.
2. Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı kapsamında desteklenen tarih, sayı ve isimli projenin hibe sözleşmesi ve ekleri.
3. Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı kapsamında desteklenen tarih, sayı ve isimli projenin konsorsiyum sözleşmesi ve ekleri.
4. Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı ile ilgili finansal rehber.

Yürütücünün İsmi:

Yürütücünün İmzası:

Tarih:

ONAY

Tarih :/...../.....

Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK

İstanbul Teknik Üniversitesi Rektör Yardımcısı

.....

İTÜ'nün mührü

Ek 3 : Uluslararası Giden Araştırmacı Bursları (IOF)

EK 3.1: Marie Curie Avrupa Dışına Giden Araştırmacı Bursları Projelerinde Yer Araştırmacı, Yürütücü İle İTÜ Rektörlüğü Arasında İmzalanan Sözleşme

Madde 1. Sözleşmenin Tarafları:

Bu sözleşme, bir tarafta İstanbul Teknik Üniversitesi (bundan sonra İTÜ olarak adlandırılacaktır) ve (bundan sonra Proje Yürütücüsü, Süpervizör olarak adlandırılacaktır), diğer tarafta (bundan sonra araştırmacı olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılan şartlar dâhilinde akdedilmiştir. Bu sözleşme Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı kapsamında desteklenen tarih, sayılı ve isimli Avrupa Topluluğu Hibe Sözleşmesine dayanmaktadır.

Madde 2. Tarafların İletişim Bilgileri:

2.1 İstanbul Teknik Üniversitesi:

Kanuni İkametgâhi: İTÜ Rektörlük Binası, Ayazağa Kampüsü, 34469 İstanbul/Türkiye

Telefon Numarası: 212 285 29 03

Faks Numarası: 212 285 69 35

Elektronik Posta Adresi:

2.2. Proje Yürütücüsü (Süpervizör):

Kanuni İkametgâhi:

Telefon Numarası:

Faks Numarası: :

Elektronik Posta Adresi: :

2.3. Araştırmacı:

Kanuni İkametgâhi:

Telefon Numarası:

Faks Numarası: :

Elektronik Posta Adresi: :

Madde 3. Araştırma Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirileceği Yer:

.....

Madde 4. Sözleşmenin Süresi:

Bu sözleşme yürürlüğe girdiği gün başlar ve proje bitim tarihini geçirmemek kaydıyla .../.../..... tarihinde kendiliğinden sona erer.

Madde 5. Projenin Süresi: Projenin süresi ... yıldır. Proje ... tarihinde yürürlüğe girmiştir ve tarihinde bitecektir.

Madde 6. Çalışma Süresi: Araştırmacının harcadığı zamana çalışma süresi denmektedir. Çalışma süresinin içinde tatiller, hastalık izinleri yer almamaktadır.

Madde 7. Araştırmacıya Ödenecek Miktar ve Ödenme Zamanı:

Araştırmacıyamiktar aylık maaş proje bütçesinden ödenecektir. Araştırmacı proje süresince toplam maaş alacaktır. Araştırmacıya ödenen brüt ücretlerden aylık....kesinti yapılmaktadır. Araştırmacıya ödenecek ücret ödemenin yapılacağı günün Vakıflar Bankasıkuru üzerinden Türk Lirasına çevrilerek yapılır.

Madde 8. Araştırmacının Tabi Olacağı Kanun Hükümleri:

Araştırmacı eğer projede tam zamanlı iş sözleşmesi ile istihdam ediliyorsa Türk İş Kanunu hükümlerine tabi olacaktır ve alacağı izinler için Türk İş Kanunu hükümleri geçerli olacaktır.

Madde 9. Araştırmacının Yükümlülükleri:**Genel Hükümler:**

9.1 Araştırmacı, tecrübe ve mesleki birikimine uygun olarak, proje yürütücüsünün vereceği bütün işleri ve görevleri yapmayı kabul taahhüt eder.

9.2 Yürütücü, görevin ifasında işyerinin genel politikalarına ve çalışma kurallarına uyacağını kabul ve taahhüt eder.

9.3 Yürütücü, verilen işi özenle yapmak, ahlak ve iyi niyet kurallarına uymak, işçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerine riayet etmekle yükümlüdür.

9.4 Araştırmacı görevi nedeniyle kendisine ve bağlı bulunduğu birime teslim edilen demirbaş, her türlü mefruşat, elektronik teçhizat vb. eşyanın muhafazasından, hasar ve ziyan görmesinden sorumludur.

9.5 Araştırmacı, İTÜ’de projede görevlendirilen süpervizörü ile birlikte Kişisel Kariyer Geliştirme Planını oluşturmaktadır.

9.6 Araştırmacı, İTÜ’de çalıştığı sürece ve/veya işbu Sözleşme’nin sona ermesinden sonra görevi dolayısıyla edinmiş olduğu tüm bilgileri, İTÜ’nün çalışma sistemine, stratejilerine, araştırmalarına, organizasyon yapısına, yönetim sistemine, hesaplarına, finansal durumuna, ticari sırlarına, faaliyetlerine, anlaşmalarına veya menfaatlerine, denetim, eğitim, iletişim ve üçüncü şahıslarla ilişkilerine yönelik edindiği her türlü bilgi ve dokümanı gizli tutmayı, hiçbir şekilde üçüncü kişilere açıklamamayı, vermemeyi ve herhangi bir biçimde kullanmamayı kabul ve taahhüt eder.

9.7 Araştırmacı, İTÜ tarafından sağlanan veya üretilen veya düşünsel düzeyde ortaya çıkan veya yürütücünün proje süresinde ürettiği veya işi gereği üzerinde çalıştığı ya da yarattığı ya da kendi elinde bulundurmakla yükümlü olduğu ya da güvenliği ve/veya korunmasından sorumlu olduğu her türlü bilgi, know-how, metot, yöntem, plan, program, teknik gelişme, endüstriyel gelişme veya endüstriyel ürün tasarımı ya da planı ya da endüstriyel alanda henüz bilinmeyen veya duyulmayan bir fikir, uygulama, buluş, icat, model, eser, görsel ve/veya işitsel ürün veya eser ve benzerleri gibi ticari ve mesleki sırları ve gizli bilgi ve dokümantasyonları koruyacağını, ifşa etmeyeceğini, açıklamayacağını, rakip olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder. Araştırmacı, proje sonunda elde edilen her türlü fikri ve sınaî hakkı İstanbul Teknik Üniversitesi’nin izni olmadan tek başına kullanamaz ve üçüncü şahıslara devredemez.

9.8 Araştırmacı, Araştırma Yürütme Ajansı ile İTÜ’nün imzaladığı hibe sözleşmesini ve/ veya kişisel kariyer gelişim planını etkileyebilecek (örneğin hibe sözleşmesi ve/veya kişisel kariyer gelişim planı ile ilgili her hangi bir değişiklik durumu; Marie Curie Avrupa Dışına Giden Araştırmacı Bursunu almasına neden olan gerekçelerden herhangi birinde değişiklik olursa veya projenin yürütülmesini geciktirecek durumlar araştırmacının hastalanması veya doğum iznine ayrılması gibi) her türlü durumu üniversiteye zamanında bildirmek ile yükümlüdür.

9.9 Araştırmacı, proje süresince ve proje bittikten sonra üç yıl içinde iletişim bilgilerinde herhangi bir değişiklik olursa bu durumu İTÜ'ye bildirmek ile yükümlüdür.

9.10 Araştırmacı projesi ile ilgili yapmış olduğu çalışmaları ayda iki kez proje yürütücüsüne, süpervizörüne göstermek ve kendisini projenin gidişatı ile ilgili bilgilendirmekle yükümlüdür.

9.11 Araştırmacı projesinin gidişatı ile ilgili olarak yürütücünün, süpervizörünün onayı ile İTÜ Rektörlüğü'ne altı ayda bir yazılı rapor vermek ile yükümlüdür.

9.12 Araştırmacı projesi ile ilgili her türlü idari ve finansal iç yazışmayı proje yürütücüsüne, süpervizörüne onaylatmak ile yükümlüdür.

9.13. Araştırmacı projesi dâhilinde yayımlanan her türlü bilgi ve belgede Avrupa Birliği'nin desteğini aldığını hibe sözleşmesinin II.11 ve III.7 maddelerine belirtilen kurallara uygun şekilde belirtmelidir.

9.14 Araştırmacı ile İTÜ arasında projenin fikri ve sınâî mülkiyet hakları ile ilgili yapılan düzenlemeler hibe sözleşmesinin II.8,II.11,II.24-II.30 ve III.6,III.7,III.10 ve III.11 maddeleri ile uyumludur.

9.15 Araştırmacı proje raporlarını Araştırma Yürütme Ajansına göndermeden önce onaylamak ile yükümlüdür.

9.16 Araştırmacı Araştırma Yürütme Ajansı'nın gönderdiği değerlendirme anketini hibe sözleşmesinin III.2 maddesinin (q) ve (r) maddelerinde belirtildiği gibi projenin sonunda tamamlamalı, imzalamalı ve İTÜ'ye vermelidir.

9.17 Araştırmacı tam zamanını araştırma eğitim faaliyetlerine vermelidir. Eğer araştırmacı tam zamanını kişisel veya ailevi nedenlerle araştırma eğitim faaliyetlerine ayıramıyorsa bu durumu İTÜ Araştırma Yürütme Ajansı'na gerekçelerini belirterek sunmalıdır. Araştırmacı ancak Araştırma Yürütme Ajansı'nın onayını aldıktan sonra yarı zamanlı olarak araştırma eğitim faaliyetlerinde bulunabilir.

9.18 Araştırmacı, karşı kurumda geçirdiği süre bittikten sonra İTÜ'ye dönmek zorundadır.

9.19 Araştırmacı eğer karşı kurumda geçirdiği süre bittikten sonra İTÜ'ye dönmez ise İTÜ'den almış olduğu tüm desteği İTÜ'ye geri ödemek ile yükümlüdür.

Özel Hükümler:

Araştırmacı projenin ilk yılında projesi ile ilgili faaliyetleri ikinci yılında.....faaliyetleri gerçekleştirecektir.

Madde 10. Yürütücünün, (Süpervizörün) Yükümlülükleri:

10.1. Proje yürütücüsü bu sözleşmeye dayanak olan projenin teknik, idari ve finansal açıdan yürütmekle yetkilendirdiği kişidir.

10.2 Yürütücü sorumlu olduğu Marie Curie projesininulusal ve Avrupa Birliği kurallarına göre yürütülmesinden ve projenin bilimsel içeriğini denetlemekten sorumludur.

10.3 Yürütücü sorumlu olduğu Marie Curie projesinin ulusal ve Avrupa Birliği kurallarına göre yürütülmediğini ve araştırmacının projede belirtilen yükümlülüklerini zamanında yerine getirmediğini tespit ederse durumu zaman kaybetmeden yazılı olarak İTÜ Rektörlüğü'ne bildirmekle yükümlüdür.

10.4 Yürütücü proje raporlarını Araştırma Yürütme Ajansına göndermeden önce onaylamak ile yükümlüdür.

10.5 Yürütücü, proje ile ilgili her türlü idari ve finansal iç yazışmayı onaylamak ile yükümlüdür.

Madde 11. İTÜ'nün Yükümlülükleri:

11.1 İTÜ Araştırma Yürütme Ajansı ile imzalanan hibe sözleşmesinde belirtilen kurallara uygun şekilde yürütücüyü (süpervizörü) ve araştırmacıyı projede görevlendirmek ve projenin İTÜ’de ulusal ve Avrupa Birliği kurallarına göre yürütülmesini sağlamak ile yükümlüdür.

11.2 İTÜ proje kapsamında proje yürütücüsü ile birlikte araştırmacı için kişisel kariyer gelişim planını oluşturmalı ve proje süresince bu kariyer planı çerçevesinde eğitim almasını sağlamak ile yükümlüdür.

11.3 Araştırmacı eğer iş sözleşmesi ile kurumda istihdam ediliyorsa İTÜ aynı koşullarda istihdam edilen diğer akademik personele tanınan sosyal hakları araştırmacıya tanımak ile yükümlüdür.

11.4 İTÜ, raporların Araştırma Yürütme Ajansı’na gönderilmeden önce yürütücü ve araştırmacı tarafından onaylandığını taahhüt eder.

11.5 İTÜ proje süresinde araştırmacıya gereken alt yapıyı, ekipmanı sağlamak ile yükümlüdür.

11.6 İTÜ araştırmacının proje sonunda Araştırma Yürütme Ajansının gönderdiği değerlendirme anketlerini tamamlamasını sağlamak ile yükümlüdür.

11.7 İTÜ Araştırma Yürütme Ajansı’nın gönderdiği değerlendirme anketlerini proje bittikten iki yıl sonra araştırmacının doldurmasını sağlamak ile yükümlüdür.

11.8 İTÜ proje bittikten sonra en az üç yıl araştırmacının irtibat bilgilerini saklamak ve güncellemek ile yükümlüdür.

11.9 İTÜ, Araştırma Yürütme Ajansı’nın isteği üzerine değerlendirme anketlerini ve araştırmacının iletişim bilgilerini Araştırma Yürütme Ajansı’na göndermekle yükümlüdür.

11.10 İTÜ, Araştırma Yürütme Ajansı’nı aşağıdaki durumların gerçekleşmesi durumunda haberdar etmelidir.

- Herhangi kontrol değişikliği;
- İTÜ ile araştırmacı ve yürütücü arasında yapılan sözleşmede veya kişisel kariyer gelişim planının içeriğinde yapılan önemli değişiklikler;
- Araştırmacının seçiminde dikkate alınan kriterlerin değişiminde;
- Araştırmacının isteği üzerine doğum iznine ayrılması ve bu durumun yasal sonuçları, doğum izninin süresi, alınan iznin finansal sonuçları ve bu izin süresince İTÜ’nün hukuki ve sözleşmeden doğan yükümlülüklerini;
- İTÜ’nün ve ortak kurumun dışında projeyi gerçekleştirmek için araştırmacının bir aydan fazla geçirdiği süreyi

11.11 İTÜ, araştırmacıya sözleşmede belirtilen miktarı ödemekle yükümlüdür.

11.12 İTÜ aynı zamanda projede yer alan ortak kurumun da araştırmacıya gereken alt yapıyı, ekipmanı sağlayacağını temin etmekle yükümlüdür.

11.13 İTÜ, araştırmacıya her türlü idari konularda destek vermek ile yükümlüdür. İTÜ, aynı zamanda projede yer alan ortak kurumun da araştırmacıya gereken idari desteği vereceğini temin etmekle yükümlüdür.

11.14 İTÜ, projede yer alan ortak kurumun araştırmacıya süpervizör atayacağını temin eder.

11.15 İTÜ, araştırmacının karşı kurumda geçireceği süre bittikten sonra İTÜ’ye geri döneceğini taahhüt eder.

11.16 İTÜ, araştırmacı karşı kurumdan dönünceye kadar iş sözleşmesinin geçerliliğini korumakla ve araştırmacının İTÜ’de geri dönüş süresi içinde istihdam edilmesini sağlamak ile yükümlüdür.

11.17 Eğer araştırmacı zorunlu olduğu halde İTÜ'ye proje süresince geri dönüş yapmaz ise o zaman İTÜ araştırmacının almış olduğu destek miktarının tamamını araştırmacıdan alıp Araştırma Yürütme Ajansı'na geri ödemekle yükümlüdür.

11.18 İTÜ, bu sözleşmede belirtilen kurallar çerçevesinde yükümlülüklerini yerine getirmez ve araştırmacıya İTÜ'ye geri dönüşü için gerekli alt yapıyı sağlamaz veya araştırmacı İTÜ'ye geri dönmez ve aldığı desteği İTÜ'ye geri öderse o zaman İTÜ aldığı bu miktarı Avrupa Araştırma Ajansı'na geri ödemelidir.

11.19 İTÜ, araştırmacının ortak kurumda geçirdiği süre içerisinde Avrupa Birliği'nin 883/2044 Numaralı Tüzüğü'nün II. başlığında belirtilen sosyal güvenlik ile ilgili minimum standartlara uygun şekilde istihdam edileceğini temin etmekle yükümlüdür.

11.20 İTÜ, araştırmacıya sözleşmede belirtilen miktarı ödemekle yükümlüdür.

Madde 12. Harcırak: Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmeliğin 6. maddesine göre Proje kapsamında ve projeye ilişkin hizmetlerde görev alan memurlara, diğer proje çalışanlarına proje kapsamında yapılacak seyahatlere ilişkin gündelikler varsa proje sözleşmesinde belirtilen hükümlere göre ödenir. Proje sözleşmesinde herhangi bir hüküm bulunmaması halinde yurtiçi seyahatler için 10/2/1954 tarih ve 6245 Sayılı Harcırak Kanunun 33. maddesinin (a) fıkrasına göre müstahak olunan gündeliğin iki katı ödenir. Yurt dışı seyahatler için ise Harcırak Kanunu hükümleri uygulanır. Konaklama ücretlerini belgelendirmek şartıyla Harcırak Kanunun 33. maddesinin (a) fıkrasına göre müstahak olunan tutarın dört katı, belge tutarını geçmemek şartıyla ayrıca ödenir.

Madde 13. Uygulanacak Hukuk:

İşbu sözleşmede Türkiye Cumhuriyeti Kanunları geçerli olacaktır.

Madde 14. Anlaşmazlıkların Çözümü:

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde İstanbul mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 15. Sözleşmenin Yürürlüğe Girmesi:

Bu sözleşme. 15 maddeden ibaret olup, İTÜ ve ilgili tarafından iki asıl kopyanın imzalanmasından sonra son imza tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Proje Yürütücüsünün(Supervizörün)

Araştırmacının

Adı Soyadı :.....

Adı-Soyadı :.....

İmzası :

İmzası :.....

ONAYLAYAN

İstanbul Teknik Üniversitesi

Prof. Dr. Mehmet Sabri Çelik

Rektör Yardımcısı

Tarih:.....

İmza:.....

Kaşe:.....

EK 3.2 : Contract Made Between the Researcher, Coordinator(Supervisor) Who Take Part in Marie Curie International Outgoing Fellowships for Career Development and ITU

Article 1. Parties:

This contract was enacted between Istanbul Technical University (hereinafter referred to as ITU) and..... (hereinafter referred to as Project Coordinator ‘supervisor’) on the one part and (hereinafter referred to as the researcher) on the other part in the framework of following terms and conditions. This contract is based on the grant agreement dated and numbered which was supported under the European Union 7th Framework Programme.

Article 2: Information About Parties:**2.1 Istanbul Technical University**

Legal Residence: İTÜ Rektörlük Binası Ayazağa Kampüsü 34469 İstanbul/Türkiye

Tel Number:

Fax Number:

E-Mail:

2.2 Project Coordinator (Supervisor):

Legal Residence:

Tel Number:

Fax Number:

E-Mail:

2.3. Researcher:

Legal Residence:

Tel Number:

Fax Number:

E-Mail:

Article 3. Location of Research Training Activities:

.....

Article 4. Duration of the Contract:

This contract starts on the day of its entrance into force and comes to an end .././.... on the condition that it should not exceed the end date of the project.

Article 5. Duration of the Project: The duration of the project isyears. The project has starteddate and it will enddate.

Article 6. Working Period:

The time spent by the employee is called work working period. Holidays, sickness leave is not included in the working period.

Article 7. Salary and its Payment Period:

.....TL/€ will be paid to the researcher as a gross salary per month. The researcher’s salary is gross salary.amount will be deducted subject to legal justifications. When paying the salary to the

researcher Vakıflar Bank's conversion and exchange rate is used, the payment day is taken into account as the conversion and the exchange rate.

Article 8. Applicable Law to the Researcher:

If the researcher is working with a full time contract he or she will be subject to Turkish Labour Law and Turkish Labour Law's provisions for annual and sickness leave will be applicable to the researcher.

Article 9. Obligations of the Researcher:

General Provisions:

9.1 The researcher accepts to fulfill the duties or to obey rules given by the project coordinator.

9.2 The researcher agrees to obey the general policies and rules of the workplace while working in there.

9.3 The researcher has to perform her/his duty properly and he/she is obliged to obey the ethical rules in the work place, occupational safety and worker's health issues.

9.4 The researcher is responsible for taking care of the tools and equipments delivered to himself/herself regarding her/his duties in the work place.

9.5 The researcher shall establish a Personal Career Development Plan with the scientist in charge designated by ITU.

9.6 The researcher agrees not to disclose any information or document related with Istanbul Technical University's working system, strategies, research, organization structure, management system, accounts, trade secrets to third parties while he/she is working at ITU and/or after this contract.

9.7 The researcher agrees not to disclose any information related with the project's know how, method, plan, program, technical development, industrial development, industrial product design, intellectual property, copyright, invention, audiovisual product, trade secret to other third parties. The researcher cannot use the foreground of the project by himself/herself and does not have the right to transfer the foreground of the project to other third parties without written consent of ITU. The researcher cannot engage in activities with the competitors leading to unfair competition on the related subject within the project.

9.8 The researcher shall inform ITU as soon as possible of circumstances likely to have an effect on the performance of the grant agreement such as:

- any modification relating to the agreement or/and the Personal Career Development Plan;
- any modification relating to the information having served as a basis for the award of the Marie Curie Intra-European Fellowship for Career Development;
- a pregnancy or a sickness that may directly have an effect on the implementation of the project.

9.9 The researcher shall commit him/herself to keep ITU informed for three years following the end of the project of any change in his/her contact details.

9.10 The researcher shall present his/her research to his/her supervisor and inform his/her supervisor, about the project process two times a month

9.11 The researcher shall give a written report about his/her project process every 6 months to ITU Rectorate with the written approval of his/her supervisor.

9.12 The researcher shall get the approval of his/her supervisor in every internal administrative and financial issues.

9.13 The researcher shall acknowledge the support of the Union under a Marie Curie International Outgoing Fellowship for Career Development in any related publications or other media in accordance with Articles II.11 and III.7 Grant Agreement.

9.14 The arrangements between the beneficiary and the researcher during the research training activities and beyond relating to intellectual property rights, in particular the access to background, the use of foreground, publicity and confidentiality are compatible with the provisions stated in Articles II.8, II.11, II.24-30 and Articles III.6, III.7, III.10 and III.11.

9.15 The researcher shall certify project's reports before submitting them to Research Executive Agency.

9.16 The researcher shall commit him/herself to complete, sign and transmit ITU the evaluation and follow-up questionnaires referred to in points q) and r) of Article III.2 Grant Agreement.

9.17 The researcher must devote him/herself full-time to the research training activities unless there are duly justified reasons connected to personal or family circumstances and subject to prior approval of the Research Executive Agency.

9.18 The researcher shall return to ITU after the secondment period to carry out the re-integration period.

9.19 If the researcher will not return to ITU after his/her secondment period he/she has to reimburse to ITU' s the total amount of the Union allowances received from ITU for his/her benefit under the grant agreement.

Special Provisions Regarding the Project:

The researcher at the first year of the project will performactivities, in the second year he/she will perform....activities. The researcher will perform.....activities in the partner institution.

Article 10. Obligations of the Coordinator (Supervisor):

10.1 The coordinator is the person who is entitled to coordinate the project's technical, financial and administrative issues at ITU.

10.2 The coordinator is responsible for supervising the project's scientific, financial, administrative content at ITU.

10.3 If the coordinator identifies that the researcher does not fulfill his/her obligations on time or/and the project is not being implemented according to national and EU's rules, the coordinator should notify ITU Rectorate in written format about the situation without delay.

10.4 The coordinator should approve the project's scientific reports before submitting them to Research Executive Agency.

Article 11. Obligations of Istanbul Technical University:

11.1 ITU should appoint the researcher and the coordinator for the project and ensures that the project will be implemented according to national and EU rules at ITU.

11.2 ITU ensures that a Personal Career Development Plan is established at the time of recruitment together with the scientist in charge of supervising his/her research training activities and ensures that the researcher is trained under the project for the time specified in the agreement and in line with the Personal Career Development Plan.

11.3 If the researcher is working at ITU by signing a fixed term employment contract ITU shall ensure that the researcher enjoys at any place of the implementation of the research training activities the same

standards of safety and occupational health as those awarded to local researchers holding a similar position.

11.4 ITU ensures that the reports have been approved by the researcher and the scientist in charge before electronic submission of the reports to Research Executive Agency.

11.5 ITU should supply the means, including the infrastructure, equipment and products for implementing the project in the scientific and technical fields concerned and make these means available to the researcher throughout the duration of the grant agreement.

11.6 ITU ensures that the researcher completes the evaluation questionnaires provided by the Research Executive Agency at the end of the project.

11.7 ITU shall contact the researcher two years after the end of the project to invite him/her to complete the follow-up questionnaires provided by Research Executive Agency.

11.8 ITU shall record and update the contact details of the researcher for at least three years after the end of the project.

11.9 ITU shall transmit the completed evaluation questionnaires and the contact information of the researcher to Research Executive Agency upon request.

11.10 ITU shall inform Research Executive Agency of any event which might affect the implementation of the project and the rights of the Union and of any circumstance affecting the conditions of participation referred to in the Rules for Participation, the Financial Regulation and any requirements of the grant agreement, including:

- any change of control;
- any significant modification relating to the agreement or the Personal Career Development Plan;
- any modification relating to the information having served as a basis for the selection of the researcher;
- parental leave at the request of the researcher and its consequences pursuant to the applicable national law under Article III.3.1g), in particular its duration, its financial implications and the legal and contractual obligations of the beneficiary during this period;
- any period of stay away from the beneficiary's premises for the purpose of executing the project which exceeds one month.

11.11 ITU has to make the amount of payment as is stated in the agreement to the researcher.

11.12 ITU ensures that the partner institution has the means and makes these means available to the researcher, as necessary, during the secondment period.

11.13 ITU shall provide reasonable assistance to the Researcher in all administrative procedures and also ensures that this assistance is also provided by the partner institution to the researcher during the secondment period.

11.14 ITU ensures that a scientist will be designated by the partner institution to supervise the research training activities of the researcher during the secondment period.

11.15 ITU ensures the commitment of the researcher to return to ITU to carry out the re-integration period.

11.16 ITU shall take all necessary and reasonable measures to host the researcher on his/her return and maintain his/her appointment contract in force with the beneficiary before the start of the secondment period for the reintegration period.

11.17 In case of non fulfilment of researcher's obligation to carry out the reintegration period, ITU shall take all appropriate measures to recor from the researcher the total amount received from the Research Executive Agency for his/her benefit under the grant agreement; to reimburse this amount to the Research Executive Agency.

11.18 In case of non fulfilment of ITU's obligations or in case of reimbursement by the researcher; ITU shall reimburse the total amount received from Research Executive Agency for the benefit of the researcher under the grant agreement.

11.19 ITU shall ensure that during the period spent at the partner institution the researcher is covered under a social security scheme that complies with the minimum Standard requirements foreseen in Title II of Regulation (EC) No 883/2004 of the European Parliament and of the Council of 29 April 2004.

11.20 Istanbul Technical University has to make the amount of payment as is stated in the agreement to the researcher.

Article 12. Travel Allowance:

According to the Article 6 of the Regulation of the Ministry of Finance of Turkey Regarding The Spending And Accounting of The Grants Which is Transferred From the European Union and International Institutions Resources to The State Institutions in Consideration of The Projects, the per diem relating to the travels as part of the project is paid to the project staff according to the contractual clauses of the Grant Agreement. If there is no article regarding the per diem in the Grant Agreement, the twice of the per diem is stated in the Travel Allowance Law's 33/a article dated 10/2/1954 and 6245 numbered is paid to the project staff for the domestic travels. For the over sea travels, Law of Travel Allowance will be applicable. According to the Travel Allowance Law's 33/a article, on the condition of documenting the accommodation invoices, and the earned amount does not exceed the amount in the invoice, four times of the earned amount can be payable to the project staff.

Article 13. Applicable Law: The applicable law to this contract is Turkish Law.

Article 14. Settlement of Disputes: Any disputes rising from this contract will be settled in Istanbul Courts.

Article 15. This contract has 15 articles and it entered into force on the date when the last signature is signed. Done in two copies.

Project Coordinator

Name, Surname:

Signature:.....

Date:

The Researcher

Name, Surname:.....

Signature:.....

Date:.....

Approval

Prof. Dr. Mehmet Sabri Çelik

Vice Rector of Istanbul Technical University

Signature:.....

Date:.....

Stamp:

EK 3.3: Partnership Agreement Made Between ITU and Partner Institution**Project: [Title of the Project]****Project No : [Number]****Fellow: Mrs/Ms/Mr [Name]**

This Partnership Agreement (hereinafter referred to as “Agreement”) enacted between Istanbul Technical University (hereinafter referred to as ITU) and Partner Institution (hereinafter referred to as acronym of Partner Institution)

([ITU] and [Acronym of Partner Institution] hereinafter referred to as “Parties”)

Whereas within the EU Seventh Framework Programme for Research and Technological Development (2007-2013) [ITU] is bound by the Contract No. [Number] with the European Union, represented by the Research Executive Agency, for research in the field of “Marie Curie Actions – International Outgoing Fellowships” (hereinafter referred to as “EU-Contract”) and whereas [ITU] and [Acronym of Partner Institution] have agreed that [Partner Institution] shall train Mrs/Ms/Mr [Name] (hereinafter referred to as “Researcher”) in accordance with the terms and conditions as stated in the EU-Contract,

the following is hereby agreed between [ITU] and [Acronym of Partner Institution]:

Article 1. Definitions for this agreement are as follows:

Secondment period; means the period spent by the researcher at the [Acronym of Partner Institution] premises as indicated in Annex I.

Project; means all work referred to in Annex I.

Results; means the results, including information, whether or not they can be protected, arising under Agreement as well as copyrights or rights pertaining to such results following applications for, or the issue of patents, designs, plant varieties, supplementary protection certificates or similar forms of protection.

Article 2. Unless otherwise agreed in writing, parties shall be bound mutatis mutandis by the terms and conditions of EU-Contract including Annex I (Description of work), Annex II (General conditions) and Annex III (Specific provisions), but excluding the provisions of EU-Contract, which recognizably only apply to the contractual relationship between the [ITU] and the Research Executive Agency.

Article 3. Contact Information about the Parties:

Project Coordinator /Supervisor:.....

Legal Residence:

Tel Number:

Fax Number:

E-Mail:.....

3.1 Partner Institution’s Project Coordinator/Supervisor:

Legal Residence:

Tel Number:

Fax Number:

E-Mail:.....

3.2 Researcher:**Legal Residence:****Tel Number:****Fax Number:****E-Mail:**.....

Article 4.The *[Acronym of Partner Institution]* will ensure that throughout the secondment period infrastructure, equipment and products for implementing the project in the scientific and technical fields concerned are provided and that these means will be available to the researcher, if necessary.

Article 5.The *[Acronym of Partner Institution]* will ensure that throughout the secondment period, the researcher will enjoy the same standards of safety and occupational health as those awarded to local researchers holding a similar position.

Article 6. The *[Acronym of Partner Institution]* will ensure that throughout the secondment period it will provide reasonable assistance to the researcher in all administrative procedures required by the *[ITU]* relevant authorities, as well as in all administrative procedures, such as visas, work permission by the relevant authorities of the *[ITU]*.

Article 7. The *[Acronym of Partner Institution]* will designate a scientist, Mrs/Ms/Mr *[Name]*, to supervise the research training activities of the researcher during the secondment period.

Article 8. Parties will keep confidential any information of whatever nature or form that was disclosed in the course of the project and that was marked as “confidential”. They will not disclose the same to any other third party without the prior written consent of the disclosing Party.

Article 9. The researcher at the first year of the project will performactivities, in the second year he/she will perform....activities. The researcher will perform.....activities in the partner institution.

Article 10. The duration of this project shall be from *[Date]* and continue through *[Date]*, unless extended by mutual written agreement between the *[ITU]* and *[Acronym of Partner Institution]* or unless sooner terminated upon the giving of ninety (90) days prior written notice to the other party.

Article 11.The European Union support of Marie Curie Actions will be referenced in publications, conference papers, presentations and posters in connection with this project. This will include the sentence, “This research was supported by a Marie Curie International Outgoing Fellowship within the EU Seventh Framework Programme for Research and Technological Development (2007-2013),” as well as, if relevant, the European Union and Marie Curie logos.

Article 12.Amendments or changes to the agreement shall be made in writing and signed by the duly authorized representatives of parties.

Article 13. Financial Clauses:

Article 14. Applicable Law: The applicable law to this contract is Turkish Law.

Article 15 Settlement of Disputes: Any disputes rising from this contract will be settled in Istanbul Courts.

Article 16: This contract has 16 articles and it entered into force on the date when the last signature is signed. Done in two copies.

Approval**Prof. Dr. Mehmet Sabri Çelik****Vice Rector of Istanbul Technical University****Signature:****Date:****Stamp:****Approval****Vice Rector of Partner Institution**

EK 4: Uluslararası Gelen Araştırmacı Bursları – (IIF)

Ek 4.1 : Marie Curie Avrupa’ya Gelen Araştırmacı Bursları Projelerinde Yer Alan Araştırmacı, Yürütücü ile İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Arasında İmzalanan Sözleşme

Madde 1. Sözleşmenin Tarafları:

Bu sözleşme, bir tarafta İstanbul Teknik Üniversitesi (bundan sonra İTÜ olarak adlandırılacaktır) ve (bundan sonra Proje Yürütücüsü, Süpervizör olarak adlandırılacaktır), diğer tarafta (bundan sonra araştırmacı olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılan şartlar dâhilinde akdedilmiştir. Bu sözleşme Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı kapsamında desteklenentarih,sayılı veisimli Avrupa Topluluğu Hibe Sözleşmesine dayanmaktadır.

Madde 2. Tarafların İletişim Bilgileri:**2.1 İstanbul Teknik Üniversitesi:**

Kanuni İkametgâhı: İTÜ Rektörlük Binası, Ayazağa Kampüsü, 34469 İstanbul/Türkiye

Telefon Numarası: 212 285 29 03

Faks Numarası: 212 285 69 35

Elektronik Posta Adresi:

2.2. Proje Yürütücüsü (Süpervizör):

Kanuni İkametgâhı:

Telefon Numarası:

Faks Numarası: :

Elektronik Posta Adresi: :

2.3. Araştırmacı:

Kanuni İkametgâhı:

Telefon Numarası:

Faks Numarası: :

Elektronik Posta Adresi: :

Madde 3. Araştırmacının Çalışma Yeri:

İlgili.....Fakültesi Bölümünde görev alacaktır.

Madde 4. Sözleşmenin Süresi:

Bu sözleşme yürürlüğe girdiği gün başlar ve proje bitim tarihini geçirmemek kaydıyla.../.../..... tarihinde kendiliğinden sona erer.

Madde 5. Projenin Süresi: Projenin süresi ... yıldır. Proje ... tarihinde yürürlüğe girmiştir ve tarihinde bitecektir.

Madde 6. Araştırmacıya Ödenecek Miktar ve Ödenme Zamanı:

Araştırmacıyamiktar aylık maaş proje bütçesinden ödenecektir. Araştırmacı proje süresince toplam maaş alacaktır. Araştırmacıya verilecek ücret eğer tam zamanlı iş sözleşmesi ile çalışıyorsa alacağı ücret brüt ücrettir. Araştırmacıya ödenen brüt ücretlerden aylık....kesinti yapılmaktadır. Araştırmacı eğer

iş sözleşmesi ile çalışıyorsa araştırmacıya ödenecek miktarın içinde sosyal güvenlik giderleri bulunmaktadır. Araştırmacıya ödenecek ücret veya burs ödemenin yapılacağı günün Vakıflar Bankasıkuru üzerinden Türk Lirasına çevrilerek yapılır. Araştırmacının alacağı ücretten.....kesinti yapılmaktadır.

Madde 7. Araştırmacının Tabi Olacağı Kanun Hükümleri:

Araştırmacı eğer projede tam zamanlı iş sözleşmesi ile istihdam ediliyorsa Türk İş Kanunu hükümlerine tabi olacaktır ve alacağı izinler için Türk İş Kanunu hükümleri geçerli olacaktır.

Madde 8. Proje Araştırmacısının Yükümlülükleri:

Genel Hükümler:

8.1 Araştırmacı, tecrübe ve mesleki birikimine uygun olarak, proje yürütücüsünün vereceği bütün işleri ve görevleri yapmayı kabul taahhüt eder.

8.2 Yürütücü, görevin ifasında işyerinin genel politikalarına ve çalışma kurallarına uyacağını kabul ve taahhüt eder.

8.3 Yürütücü, verilen işi özenle yapmak, ahlak ve iyi niyet kurallarına uymak, işçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerine riayet etmekle yükümlüdür.

8.4 Araştırmacı görevi nedeniyle kendisine ve bağlı bulunduğu birime teslim edilen demirbaş, her türlü mefruşat, elektronik teçhizat vb. eşyanın muhafazasından, hasar ve ziyan görmesinden sorumludur.

8.5 Araştırmacı, İTÜ’de çalıştığı sürece ve/veya işbu Sözleşme’nin sona ermesinden sonra görevi dolayısıyla edinmiş olduğu tüm bilgileri, İTÜ’nün çalışma sistemine, stratejilerine, araştırmalarına, organizasyon yapısına, yönetim sistemine, hesaplarına, finansal durumuna, ticari sırlarına, faaliyetlerine, anlaşmalarına veya menfaatlerine, denetim, eğitim, iletişim ve üçüncü şahıslarla ilişkilerine yönelik edindiği her türlü bilgi ve dokümanı gizli tutmayı, hiçbir şekilde üçüncü kişilere açıklamamayı, vermemeyi ve herhangi bir biçimde kullanmamayı kabul ve taahhüt eder.

8.6 Araştırmacı, İTÜ tarafından sağlanan veya üretilen veya düşünsel düzeyde ortaya çıkan veya yürütücünün proje süresinde ürettiği veya işi gereği üzerinde çalıştığı ya da yarattığı ya da kendi elinde bulundurmakla yükümlü olduğu ya da güvenliği ve/veya korunmasından sorumlu olduğu her türlü bilgi, know-how, metot, yöntem, plan, program, teknik gelişme, endüstriyel gelişme veya endüstriyel ürün tasarımı ya da planı ya da endüstriyel alanda henüz bilinmeyen veya duyulmayan bir fikir, uygulama, buluş, icat, model, eser, görsel ve/veya işitsel ürün veya eser ve benzerleri gibi ticari ve mesleki sırları ve gizli bilgi ve dokümantasyonları koruyacağını, ifşa etmeyeceğini, açıklamayacağını, rakip olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder. Araştırmacı, proje sonunda elde edilen her türlü fikri ve sınai hakkı İstanbul Teknik Üniversitesi’nin izni olmadan tek başına kullanamaz ve üçüncü şahıslara devredemez.

8.7 Araştırmacı, Araştırma Yürütme Ajansı ile İTÜ’nün imzaladığı hibe sözleşmesini ve etkileyebilecek (örneğin hibe sözleşmesi ile ilgili her hangi bir değişiklik durumu veya bursun alınmasına neden olan gerekçelerden herhangi birinin değişmesi; araştırmacının hastalanması veya doğum iznine ayrılması gibi) her türlü durumu üniversiteye zamanında bildirmek ile yükümlüdür.

8.8 Araştırmacı, proje süresince ve proje bittikten sonra üç yıl içinde iletişim bilgilerinde herhangi bir değişiklik olursa bu durumu İTÜ’ye bildirmek ile yükümlüdür.

8.9 Araştırmacı projesi ile ilgili yapmış olduğu çalışmaları ayda iki kez proje yürütücüsüne, süpervizörüne göstermek ve kendisini projenin gidişatı ile ilgili bilgilendirmekle yükümlüdür.

8.10 Araştırmacı projesinin gidişatı ile ilgili olarak yürütücünün, süpervizörünün onayı ile İTÜ Rektörlüğü'ne altı ayda bir yazılı rapor vermek ile yükümlüdür.

8.11 Araştırmacı projesi ile ilgili her türlü idari ve finansal iç yazışmayı proje yürütücüsüne, süpervizörüne onaylatmak ile yükümlüdür.

8.12 Araştırmacı projesi dâhilinde yayımlanan her türlü bilgi ve belgede Avrupa Birliği'nin desteğini aldığını hibe sözleşmesinin II.11 ve III.7 maddelerine belirtilen kurallara uygun şekilde belirtmelidir.

8.13 Araştırmacı ile İTÜ arasında projenin fikri ve sınaî mülkiyet hakları ile ilgili yapılan düzenlemeler hibe sözleşmesinin II.8,II.11,II.24-II.30 ve III.6,III.7,III.10 ve III.11 maddeleri ile uyumludur.

8.14 Araştırmacı Araştırma Yürütme Ajansı'nın gönderdiği değerlendirme anketini projenin sonunda tamamlamalı, imzalamalı ve İTÜ'ye vermelidir.

8.15 Araştırmacı tam zamanını araştırma eğitim faaliyetlerine vermelidir. Eğer araştırmacı tam zamanını kişisel veya ailevi nedenlerle araştırma eğitim faaliyetlerine ayıramıyorsa bu durumu İTÜ Araştırma Yürütme Ajansı'na gerekçelerini belirterek sunmalıdır.

Özel Hükümler:

Araştırmacı projenin ilk yılında projesi ile ilgilifaaliyetleri ikinci yılında.....faaliyetleri gerçekleştirecektir.

Madde 9. Yürütücüsünün, (Süpervizörün) Yükümlülükleri:

9.1. Proje yürütücüsü bu sözleşmeye dayanak olan projenin teknik, idari ve finansal açıdan yürütmekle yetkilendirdiği kişidir.

9.2Yürütücü sorumlu olduğu Marie Curie projesinin ulusal ve Avrupa Birliği kurallarına göre yürütülmesinden ve projenin bilimsel içeriğini denetlemekten sorumludur.

9.3 Yürütücü sorumlu olduğu Marie Curie projesinin ulusal ve Avrupa Birliği kurallarına göre yürütülmediğini ve araştırmacının projede belirtilen yükümlülüklerini zamanında yerine getirmediğini tespit ederse durumu zaman kaybetmeden yazılı olarak İTÜ Rektörlüğü'ne bildirmekle yükümlüdür.

9.4 Yürütücü proje raporlarını Araştırma Yürütme Ajansına göndermeden önce onaylamak ile yükümlüdür.

9.5 Yürütücü, proje ile ilgili her türlü idari ve finansal iç yazışmayı onaylamak ile yükümlüdür

Madde 10. İTÜ'nün Yükümlülükleri:

10.1 İTÜ Araştırma Yürütme Ajansı ile imzalanan hibe sözleşmesinde belirtilen kurallara uygun şekilde yürütücüyü (süpervizörü) ve araştırmacıyı projede görevlendirmek ve projenin İTÜ'de ulusal ve Avrupa Birliği kurallarına göre yürütülmesini sağlamak ile yükümlüdür.

10.2 Araştırmacı eğer iş sözleşmesi ile kurumda istihdam ediliyorsa İTÜ aynı koşullarda istihdam edilen diğer akademik personele tanınan sosyal hakları araştırmacıya tanımak ile yükümlüdür.

10.3 İTÜ proje süresinde araştırmacıya gereken alt yapıyı, ekipmanı sağlamak ile yükümlüdür.

10.4 İTÜ araştırmacının proje sonunda Araştırma Yürütme Ajansı'nın gönderdiği değerlendirme anketlerinin araştırmacı tarafından tamamlanmasını sağlamak ile yükümlüdür.

10.5 İTÜ Araştırma Yürütme Ajansı'nın gönderdiği değerlendirme anketlerini proje bittikten iki yıl sonra araştırmacının doldurmasını sağlamak ile yükümlüdür.

10.6 İTÜ proje bittikten sonra en az üç yıl araştırmacının irtibat bilgilerini saklamak ve güncellemek ile yükümlüdür.

10.7 İTÜ, Araştırma Yürütme Ajansı'nın isteği üzerine değerlendirme anketlerini ve araştırmacının iletişim bilgilerini Araştırma Yürütme Ajansı'na göndermekle yükümlüdür.

10.8 İTÜ, araştırmacıya her türlü idari konularda destek vermek ile yükümlüdür.

10.9 İTÜ, raporların Araştırma Yürütme Ajansı'na gönderilmeden önce yürütücü ve araştırmacı tarafından onaylandığını taahhüt eder.

10.10 İTÜ, Araştırma Yürütme Ajansı'nı aşağıdaki durumların gerçekleşmesi durumunda haberdar etmelidir.

- Herhangi kontrol değişikliği;
- İTÜ ile araştırmacı ve yürütücü arasında yapılan sözleşmenin içeriğinde yapılan önemli değişiklikleri;
- Araştırmacının seçiminde dikkate alınan kriterlerin değişiminde;
- Araştırmacının isteği üzerine doğum iznine ayrılması ve bu durumun yasal sonuçları, doğum izninin süresi, alınan iznin finansal sonuçları ve bu izin süresince İTÜ'nün hukuki ve sözleşmeden doğan yükümlülükleri;
- İTÜ'nün dışında projeyi gerçekleştirmek için araştırmacının bir aydan fazla geçirdiği süreyi

10.11 İTÜ, araştırmacıya sözleşmede belirtilen miktarı ödemekle yükümlüdür.

11. Harcırak: Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmeliğin 6. maddesine göre Proje kapsamında ve projeye ilişkin hizmetlerde görev alan memurlara, diğer proje çalışanlarına proje kapsamında yapılacak seyahatlere ilişkin gündelikler varsa proje sözleşmesinde belirtilen hükümlere göre ödenir. Proje sözleşmesinde herhangi bir hüküm bulunmaması halinde yurtiçi seyahatler için 10/2/1954 tarih ve 6245 sayılı Harcırak Kanunun 33. maddesinin (a) fıkrasına göre müstahak olunan gündeliğin iki katı ödenir. Yurt dışı seyahatler için ise Harcırak Kanunu hükümleri uygulanır. Konaklama ücretlerini belgelendirmek şartıyla Harcırak Kanunun 33. maddesinin (a) fıkrasına göre müstahak olunan tutarın dört katı, belge tutarını geçmemek şartıyla ayrıca ödenir.

Madde 12.Uygulanacak Hukuk

İşbu sözleşmede Türkiye Cumhuriyeti Kanunları geçerli olacaktır.

Madde 13. Anlaşmazlıkların Çözümü:

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde İstanbul mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 14. Sözleşmenin Yürürlüğe Girmesi

Bu sözleşme. 14 maddeden ibaret olup, İTÜ ve ilgili tarafından iki asıl kopyanın imzalanmasından sonra son imza tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Proje Yürütücüsünün(Süpervizörün)**Araştırmacının**

Adı Soyadı :.....

Adı-Soyadı :.....

İmzası :

İmzası :.....

ONAYLAYAN**İstanbul Teknik Üniversitesi****Prof. Dr. Mehmet Sabri Çelik****Rektör Yardımcısı****Tarih:.....****İmza:.....****Kaşe:.....**

EK 4.2 : Contract Made Between the Researcher and Coordinator(Supervisor) WhoTake Part in Marie Curie International Incoming Fellowships for Career Development Funds and ITU

Article 1. Parties:

This contract was enacted between Istanbul Technical University (hereinafter referred to as ITU) and..... (hereinafter referred to as Project Coordinator ‘supervisor’) on the one part and (hereinafter referred to as the researcher) on the other part in the framework of following terms and conditions. This contract is based on the grant agreement dated and numbered which was supported under the European Union 7th Framework Programme.

Article 2: Information About Parties:**2.1 Istanbul Technical University**

Legal Residence: İTÜ Rektörlük Binası Ayazağa Kampüsü 34469 İstanbul/Türkiye

Tel Number:

Fax Number:

E-Mail:

2.2 Project Coordinator (Supervisor):

Legal Residence:

Tel Number:

Fax Number:

E-Mail:

2.3. Researcher:

Legal Residence:

Tel Number:

Fax Number:

E-Mail:

Article 3. Work Place of the Researcher:**Article 4. Duration of the Contract:**

This contract starts on the day of its entrance into force and comes to an end .././.... on the condition that it should not exceed the end date of the project.

Article 5. Duration of the Project: The duration of the project isyeras. The project has starteddate and it will enddate.

Article 6. Salary and its Payment Period:

.....TL/€ will be paid to the researcher as a gross salary per month. The researcher’s salary is gross salary.amount will be deducted subject to legal justifications. When paying the salary to the researcher Vakıflar Bank’s conversion and exchange rate is used, the payment day is taken into account as the conversion and the exchange rate.

Article 7. Applicable Law to the Researcher:

If the researcher is working with a full time contract he or she will be subject to Turkish Labour Law and Turkish Labour Law's provisions for annual and sickness leave will be applicable to the researcher.

Article 8. Obligations of the Researcher:**General Provisions:**

- 8.1** The Researcher accepts to fulfill the duties and to obey rules given by the project coordinator.
- 8.2** The researcher agrees to obey the general policies and rules of the workplace while working in there.
- 8.3** The researcher has to perform her/his duty properly and he/she is obliged to obey the ethical rules in the work place, occupational safety and worker's health issues.
- 8.4** The researcher is responsible for taking care of the tools and equipments delivered to himself/herself regarding her/his duties in the work place.
- 8.5** The researcher agrees not to disclose any information or document related with Istanbul Technical University's working system, strategies, research, organization structure, management system, accounts, trade secrets to third parties while he/she is working at ITU and/or after this contract.
- 8.6** The researcher agrees not to disclose any information related with the project's know how, method, plan, program, technical development, industrial development, industrial product design, intellectual property, copyright, invention, audiovisual product, trade secret to other third parties. The researcher cannot use the foreground of the project by himself/herself and does not have the right to transfer the foreground of the project to other third parties without written consent of ITU. The researcher cannot engage in activities with the competitors leading to unfair competition on the related subject within the project.
- 8.7** The researcher shall inform ITU as soon as possible of circumstances likely to have an effect on the performance of the grant agreement such as:
- any modification relating to the agreement
 - any modification relating to the information having served as a basis for the award of the Marie Curie International Incoming Fellowship;
 - a pregnancy or a sickness that may directly have an effect on the implementation of the project.
- 8.8** The researcher shall commit him/herself to keep ITU informed for three years following the end of the project of any change in his/her contact details.
- 8.9** The researcher shall present his/her research to his/her supervisor and inform his/her supervisor, about the project process two times a month.
- 8.10** The researcher shall give a written report about his/her project process every 6 months to ITU Rectorate with the written approval of his/her supervisor.
- 8.11** The researcher shall get the approval of his/her supervisor in every internal administrative and financial issues.
- 8.12.** The researcher shall acknowledge the support of the Union under a Marie Curie International Incoming Fellowship in any related publications or other media in accordance with Articles II.11 and III.7 Grant Agreement.
- 8.13** The arrangements between the beneficiary and the researcher during the research training activities and beyond relating to intellectual property rights, in particular the access to background, the use of

foreground, publicity and confidentiality are compatible with the provisions stated in Articles II.8, II.11, II.24-30 and Articles III.6, III.7, III.10 and III.11.

8.14 The researcher shall complete and sign the evaluation questionnaires provided by the Research Executive Agency at the end of the project and transmit the evaluation and follow-up questionnaires to ITU.

8.15 The researcher must devote him/herself full-time to the research training activities unless there are duly justified reasons connected to personal or family circumstances and subject to prior approval of the Research Executive Agency.

Special Provisions Regarding the Project:

The researcher at the first year of the project will performactivities, in the second year he/she will perform....activities.

Article 9. Obligations of The Coordinator (Supervisor):

9.1 The coordinator is the person who is entitled to coordinate the project's technical, financial and administrative issues at ITU.

9.2 The coordinator is responsible for supervising the project's scientific, financial, administrative content at ITU.

9.3 If the coordinator identifies that the researcher does not fulfill his/her obligations on time or/and the project is not being implemented according to national and EU's rules, the coordinator should notify ITU Rectorate in written format about the situation without delay.

9.4 The coordinator should approve the project's scientific reports before submitting them to Research Executive Agency.

9.5 The coordinator should approve all internal administrative and financial documents during the project.

Article 10. Obligations of Istanbul Technical University:

10.1. ITU should appoint the researcher and the coordinator for the project and ensures that the project will be implemented according to national and EU rules at ITU.

10.2 If the researcher is working at ITU by signing a fixed term employment contract ITU shall ensure that the researcher enjoys at any place of the implementation of the research training activities the same standards of safety and occupational health as those awarded to local researchers holding a similar position.

10.3 ITU should supply the means, including the infrastructure, equipment and products for implementing the project in the scientific and technical fields concerned and make these means available to the researcher throughout the duration of the grant agreement.

10.4 ITU ensures that the researcher completes the evaluation questionnaires provided by the Research Executive Agency at the end of the project.

10.5 ITU shall contact the researcher two years after the end of the project to invite him/her to complete the follow-up questionnaires provided by Research Executive Agency.

10.6 ITU shall record and update the contact details of the researcher for at least three years after the end of the project.

10.7 ITU shall transmit the completed evaluation questionnaires and the contact information of the researcher to Research Executive Agency upon request.

10.8 ITU shall provide reasonable assistance to the Researcher in all administrative procedures.

10.9 ITU ensures that the reports have been approved by the researcher and the scientist in charge before electronic submission of the reports to Research Executive Agency.

10.10 ITU shall inform Research Executive Agency of any event which might affect the implementation of the project and the rights of the Union and of any circumstance affecting the conditions of participation referred to in the Rules for Participation, the Financial Regulation and any requirements of the grant agreement, including:

- any change of control;
- any modification relating to the information having served as a basis for the selection of the researcher;
- parental leave at the request of the researcher and its consequences pursuant to the applicable national law under Article III.3.1g), in particular its duration, its financial implications and the legal and contractual obligations of the beneficiary during this period;
- any period of stay away from the beneficiary's premises for the purpose of executing the project which exceeds one month.

10.11 ITU has to make the amount of payment as is stated in the agreement to the researcher.

Article 11. Travel Allowance:

According to the Article 6 of the Regulation of the Ministry of Finance of Turkey Regarding The Spending And Accounting of The Grants Which is Transferred From the European Union and International Institutions Resources to The State Institutions in Consideration of The Projects, the per diem relating to the travels as part of the project is paid to the project staff according to the contractual clauses of the Grant Agreement. If there is no article regarding the per diem in the Grant Agreement, the twice of the per diem is stated in the Travel Allowance Law's 33/a article dated 10/2/1954 and 6245 numbered is paid to the project staff for the domestic travels. For the over sea travels, Law of Travel Allowance will be applicable. According to the Travel Allowance Law's 33/a article, on the condition of documenting the accommodation invoices, and the earned amount does not exceed the amount in the invoice, four times of the earned amount can be payable to the project staff.

Article 12. Applicable Law: The applicable law to this contract is Turkish Law.

Article 13 Settlement of Disputes: Any disputes rising from this contract will be settled in Istanbul Courts.

Article 14: This contract has 14 articles and it entered into force on the date when the last signature is signed. Done in two copies.

Project Coordinator

Name, Surname:

Signature:.....

Date:

The Researcher

Name, Surname:.....

Signature:.....

Date:.....

Approval

Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK

Vice Rector of Istanbul Technical University

Signature:.....

Date:.....

Stamp:

EK 5: Araştırma Eğitim Destekleri (ITN)

EK 5.1: Contract Made Between the Researchers and Coordinator(Supervisor) WhoTake Part in Marie Curie Initial Training Network and ITU

Article 1. Parties:

This contract was enacted between Istanbul Technical University (hereinafter referred to as ITU) and..... (hereinafter referred to as Project Coordinator ‘supervisor’) on the one part and (hereinafter referred to as the researcher) on the other part in the framework of following terms and conditions. This contract is based on the grant agreement dated and numbered which was supported under the European Union 7th Framework Programme.

Article 2: Information About Parties:**2.1 Istanbul Technical University**

Legal Residence: İTÜ Rektörlük Binası Ayazağa Kampüsü 34469 Istanbul/Türkiye

Tel Number:

Fax Number:

E-Mail:

2.2 Project Coordinator (Supervisor):

Legal Residence:

Tel Number:

Fax Number:

E-Mail:

2.3. Researcher:

Legal Residence:

Tel Number:

Fax Number:

E-Mail:

Article 3. Location(s) of The Initial Training Activities:**Article 4. Duration of the Contract:**

This contract starts on the day of its entrance into force and comes to an end .././.... on the condition that it should not exceed the end date of the project.

Article 5. Duration of the Project: The duration of the project isyears. The project has starteddate and it will enddate.

Article 6. Salary and its Payment Period

.....TL/€. will be paid to the researcher as a gross salary per month. The researcher’s salary is gross salary.amount will be deducted subject to legal justifications. When paying the amount to the researcher Vakıflar Bank’s conversion and exchange rate is used, the conversion and the exchange rate of the payment day is taken into account.

Article 7. Applicable Law to The Researcher:

If the researcher is working with a full time contract he or she will be subject to Turkish Labour Law and Turkish Labour Law's provisions for annual and sickness leave will be applicable to the researcher.

Article 8. Obligations of the Researchers**General Provisions:**

- 8.1.** The researcher accepts to fulfill the duties or to obey rules given by the project coordinator.
- 8.2** The researcher agrees to obey the general policies and rules of the workplace while working in there.
- 8.3** The researcher has to perform her/his duty properly and he/she is obliged to obey the ethical rules in the work place, occupational safety and worker's health issues.
- 8.4** The researcher is responsible for taking care of the tools and equipments delivered to himself/herself regarding their duties in the work place.
- 8.5** The researcher agrees not to disclose any information or document related with Istanbul Technical University's working system, strategies, research, organization structure, management system, accounts, trade secrets to third parties while he/she is working at ITU and/or after his/her contract.
- 8.6** The researcher agrees not to disclose any information related with the project's know how, method, plan, program, technical development, industrial development, industrial product design, intellectual property, copyright, invention, audiovisual product, trade secret to other third parties. The researcher cannot use the foreground of the project by himself/herself and does not have the right to transfer the foreground of the project to other third parties without written consent of ITU. The researcher cannot engage in activities with the competitors leading to unfair competition on the related subject within the project.
- 8.7** The researcher shall inform ITU as soon as possible of circumstances likely to have an effect on the performance of the grant agreement such as: where applicable,
- any significant modification relating to their Personal Career Development Plan;
 - A pregnancy or a sickness that may directly have an effect on the implementation of the project or the agreement.
- 8.8** The researcher shall commit himself/herself to keep ITU informed for three years following the end of the project of any change in his/her contact details.
- 8.9** The researcher shall commit himself/herself to complete, sign and transmit ITU the evaluation and follow-up questionnaires.
- 8.10** The researcher shall present his/her research to his/her supervisor and inform his/her supervisor, about the project process.
- 8.11** The researcher shall give a written report about their project process every 6 months to ITU Rectorate with the written approval of their supervisor.
- 8.12** The researcher shall get the approval of his/her supervisor in every internal administrative and financial issues.
- 8.13.** The researcher shall acknowledge the support of the Union under a Marie Curie Initial Training Network in any related publications or other media in accordance with Articles III.7 Grand Agreement.
- 8.14** The arrangements between the beneficiary and the researchers during the research training activities and beyond relating to intellectual property rights, in particular the access to background, the

use of foreground, publicity and confidentiality are compatible with the provisions stated in Articles II.8, II.11, II.24-30 and Articles III.6, III.7, III.10 and III.11.

8.15 The researcher must devote himself/herself full-time to the research training activities unless there are duly justified reasons connected to personal or family circumstances.

Special Provisions:

The researchers at the first year of the project will performactivities, in the second year they will perform....activities.

Article 9. Obligations of The Coordinator (Supervisor):

9.1 The coordinator is the person who is entitled to coordinate the project's technical, financial and administrative issues at ITU.

9.2 The coordinator is responsible for supervising the project's scientific, financial, administrative content at ITU.

9.3 If the coordinator identifies that the researcher does not fulfill his/her obligations on time or/and the project is not being implemented according to national and EU's rules, the coordinator should notify ITU Rectorate in written format about the situation without delay.

9.4 The coordinator should approve the project's scientific reports before submitting them to Research Executive Agency.

9.5 The coordinator should approve all internal administrative and financial documents during the project.

Article 10. Obligations of Istanbul Technical University:

10.1 ITU should appoint the researcher and the coordinator for the project and ensures that the project will be implemented according to national and EU rules at ITU.

10.2 ITU ensures that a Personal Career Development Plan is established at the time of recruitment together with the scientist indicated in Annex I being in charge of supervising his/her research training activities and ensures that the researcher is trained under the project for the time specified in the agreement and according to Annex I and in line with the Personal Career Development Plan.

10.3 ITU ensures that the reports have been approved by the researcher and the scientist in charge before electronic submission of the reports to Research Executive Agency.

10.4 ITU should supply the means, including the infrastructure, equipment and products for implementing the project in the scientific and technical fields concerned and make these means available to the researcher throughout the duration of the grant agreement.

10.5 ITU ensures that the researcher completes the evaluation questionnaires provided by the Research Executive Agency at the end of the project.

10.6 ITU shall contact the researcher two years after the end of the project to invite him/her to complete the follow-up questionnaires provided by Research Executive Agency.

10.7 ITU shall record and update the contact details of the researcher for at least three years after the end of the project.

10.8 ITU ensures that the researcher enjoys at any place of the implementation of the research training activities the same standards of safety and occupational health as those awarded to local researchers holding a similar position.

10.9 ITU shall provide assistance to the researchers in all administrative procedures required by the relevant authorities of ITU recruiting them as well as in all administrative procedures, such as visas and work permits both required by Turkish laws and/or associated partner's country where the researchers may carry out a secondment period.

10.10 ITU shall make appropriate arrangements to second the researcher to other beneficiaries and/or to associated partners for a duration of up to 30% of their entire recruitment period under the project

10.11 ITU ensures that each researcher will be trained under the project for the time specified in the agreement.

10.12. ITU ensures that associated partner(s) has the means and make these means available to the researchers, as necessary, during the secondment period.

10.13 Istanbul Technical University has to make the amount of payment as is stated in the agreement to the researcher.

Article 11. Travel Allowance:

According to the Article 6 of the Regulation of the Ministry of Finance of Turkey Regarding The Spending And Accounting of The Grants Which is Transferred From the European Union and International Institutions Resources to The State Institutions in Consideration of The Projects, the per diem relating to the travels as part of the project is paid to the project staff according to the contractual clauses of the Grant Agreement. If there is no article regarding the per diem in the Grant Agreement, the twice of the per diem is stated in the Travel Allowance Law's 33/a article dated 10/2/1954 and 6245 numbered is paid to the project staff for the domestic travels. For the over sea travels, Law of Travel Allowance will be applicable. According to the Travel Allowance Law's 33/a article, on the condition of documenting the accommodation invoices, and the earned amount does not exceed the amount in the invoice, four times of the earned amount can be payable to the project staff.

Article 12. Applicable Law: The applicable law to this contract is Turkish Law.

Article 13 Settlement of Disputes: Any disputes rising from this contract will be settled in Istanbul Courts.

Article 14: This contract has 14 articles and it entered into force on the date when the last signature is signed. Done in two copies.

Project Coordinator

Name, Surname:

Signature:.....

Date:

The Researcher

Name, Surname:.....

Signature:.....

Date:.....

Approval

Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK

Vice Rector of Istanbul Technical University

Signature:.....

Date:.....

Stamp:

EK 6 : Sanayi-Akademi Ortaklığı Programı – (IAPP)

EK 6.1 : Contract Made Between the Researchers& Coordinator (Supervisor) WhoTake Part in Marie Curie Industry-Academia Partnership, ITU (Home Organisation), Host Organisation

Project: **[Title of the Project]**

Project No.: **[Number]**

Fellow: Mrs/Ms/Mr **[Name]**

This Agreement is enacted between **[Istanbul Technical University]** (hereinafter referred to as ITU) and **[Host Organisation Institution]** (hereinafter referred to as).

Article 2: Contact Information about the Parties:

2.1 Istanbul Technical University

Legal Residence: İTÜ Rektörlük Binası Ayazağa Kampüsü 34469 İstanbul/Türkiye

Tel Number:

Fax Number:

E-Mail:

2.2 Project Coordinator (Supervisor) at ITU:

Legal Residence:

Tel Number:

Fax Number:

E-Mail:

2.3 Project Coordinator (Supervisor) at The Host Organisation:

Legal Residence:

Tel Number:

Fax Number:

E-Mail:

2.4. Researcher:

Legal Residence:

Tel Number:

Fax Number:

E-Mail:

2.5 Host Organization:

Legal Residence:

Tel Number:

Fax Number:

E-Mail:

Article 3. Location(s) of The Knowledge Sharing and Inter-Sector Mobility Activities:
.....**Article 4. Duration of the Contract:**

This contract starts on the day of its entrance into force and comes to an end/.... on the condition that it should not exceed the end date of the project.

Article 5. Duration of the Project: The duration of the project isyears. The project has starteddate and it will enddate.

Article 6. Salary and its Payment Period

.....TL/€ will be paid to the researcher as a gross salary per month. The researcher's salary is gross salary.amount will be deducted subject to legal justifications. When paying the salary to the researcher, Vakıflar Bank's conversion and exchange rate is used, the payment day is taken into account as the conversion and the exchange rate.€ will be paid to the researcher as a gross salary per month at the host organisation.

Article 7. Applicable Law to The Researcher:

When the researcher is working with a full time contract at ITU, he/she will be subject to Turkish Labour Law and Turkish Labour Law's provisions for annual and sickness leave will be applicable to the researcher. When the researcher is working at the host organization, he/she will be subject to host organization's country laws.

Article 8. Obligations of the Researcher:**General Provisions:**

- 8.1** The researcher accepts to fulfill the duties and to obey rules given by the project coordinator.
- 8.2** The researcher agrees to obey the general policies and rules of the workplace while working in there.
- 8.3** The researcher has to perform her/his duty properly and he/she is obliged to obey the ethical rules in the work place, occupational safety and worker's health issues.
- 8.4** The researcher is responsible for taking care of the tools and equipments delivered to himself/herself regarding their duties in the work place.
- 8.5** The researcher agrees not to disclose any information or document related with Istanbul Technical University's working system, strategies, research, organization structure, management system, accounts, trade secrets to third parties while he/she is working at ITU and/or after his/her contract.
- 8.6** The researcher agrees not to disclose any information related with the project's know how, method, plan, program, technical development, industrial development, industrial product design, intellectual property, copyright, invention, audiovisual product, trade secret to other third parties. The researcher cannot use the foreground of the project by himself/herself and does not have the right to transfer the foreground of the project to other third parties without written consent of ITU. The researcher cannot engage in activities with the competitors leading to unfair competition on the related subject within the project.
- 8.7** The researcher must devote him/herself full-time to his/her knowledge sharing and inter-sector mobility activities unless there are duly justified reasons connected to personal or family circumstances.
- 8.8** The researcher shall inform both home and host organizations as soon as possible, of circumstances likely to have an effect on the performance of the project or the agreement, such as pregnancy or sickness.

8.9 The arrangements between the beneficiary and the researcher during the research training activities and beyond relating to intellectual property rights, in particular the access to background, the use of foreground, publicity and confidentiality are compatible with the provisions stated in Articles II.8, II.11, II.24-30 and Articles III.6, III.7, III.10.

8.10 The researcher shall return to ITU after the secondment period for at least 12 months.

8.11 The researchers shall commit themselves to complete, sign and transmit the evaluation and follow-up questionnaires to ITU.

8.12 The researcher shall commit him/herself to keep ITU informed for three years following the end of the project of any change in his/her contact details.

8.13 The researchers shall acknowledge the support of the Union under a Marie Curie Industry Academia Partnership and Pathways in any related publications or other media.

8.14 The arrangements between ITU and the researcher during and after the knowledge sharing and inter-sector mobility activities relating to intellectual property rights, in particular the access to background, the use of foreground, publicity and confidentiality provided that they are compatible with the provisions in Articles II.9,II.12,II.25-II.33 and Articles III.6,III.7,III.9,III.10.

Special Provisions:

The researchers at the first year of the project will performactivities, in the second year the project will perform....activities.

Article 9. Obligations of the Coordinator (Supervisor) at ITU:

9.1 The coordinator is the person who is entitled to coordinate the project's technical, financial and administrative issues at ITU.

9.2 The coordinator is responsible for supervising the project's scientific, financial, administrative content at ITU.

9.3 If the coordinator identifies that the researcher does not fulfill his/her obligations on time or/and the project is not being implemented according to national and EU's rules, the coordinator should notify ITU Rectorate in written format about the situation without delay.

9.4 The coordinator should approve the project's scientific reports before submitting them to Research Executive Agency.

9.5 The coordinator should approve all internal administrative and financial documents during the project.

Article 10. Obligations of the Coordinator (Supervisor) at The Host Organisation:

Article 11. Obligations of Istanbul Technical University:

11.1 ITU hosts the newly recruited researcher for

11.2 ITU ensures that the newly recruited researcher is covered under a social security scheme providing protection at least equivalent to those of local researchers holding a similar position.

11.3 ITU ensures that the newly recruited researcher enjoys the same standards of safety and occupational health as those applicable to local researchers holding a similar position.

11.4 ITU shall provide the means, including the infrastructure, equipment and products, for implementing the project in the scientific and technical fields concerned and to make these means available to the newly recruited researcher, as necessary.

11.5 ITU provides reasonable assistance to the researchers in all administrative procedures required by the relevant authorities of the home organization beneficiary as well as in all administrative procedures necessary for secondment periods, such as visas and work permits required by the relevant authorities of the country of the beneficiary host organization;

11.6 ITU ensures by contractual means the commitment to host the staff member researcher on his/her return for at least 12 months following the secondment period, and maintain for at least these 12 months his/her appointment contract in force prior to the secondment period.

11.7 ITU takes measures to ensure that each researcher completes the evaluation questionnaires, provided by the REA at the end of the researcher knowledge sharing and inter-sector mobility activities.

11.8 ITU shall contact each researcher two years after the end of the project in order to invite him/her to complete the follow-up questionnaires, provided by the REA.

11.9 ITU ensures to keep an up-to-date record of the contact details of the researchers for at least three years after the end of the project.

11.10 Istanbul Technical University has to give the amount of payment as is stated in the agreement to the researcher.

11.11 ITU shall inform the REA of any event which might affect the implementation of the project and the rights of the Union and of any circumstance affecting the conditions of participation referred to in the Rules for Participation, the Financial Regulation and any requirements of the grant agreement, including:

- any change of control
- any significant modification relating to the agreement;
- any modification relating to the information having served as a basis for the selection of a researcher;
- parental leave at the request of a researcher and its consequences pursuant to the applicable national law, in particular its duration, its financial implications and the legal and contractual obligations of the beneficiary during this period.

11.12 ITU guarantees that the appointment contract in force before the secondment period will be maintained for at least 12 months after the secondment period.

Article 12. Obligations of Host Organization:

12.1 The host organization ensures that the staff member researcher enjoys, the same standards of safety and occupational health as those applicable to local researchers holding a similar position.

12.2 The host organization executes, by the due dates, all payments for which it is responsible, in accordance with the agreement.

12.3 The host organization shall provide, throughout the duration of the grant agreement, the means, including the infrastructure, equipment and products, for implementing the project in the scientific and technical fields concerned and to make these means available to the staff member researcher, as necessary.

12.4 The host organization shall provide reasonable assistance to the staff member researcher in all administrative procedures such as visas and work permits required by ITU.

12.5 The host organization ensures that each staff member researcher will work under the project for the time specified in the agreement.

12.6 The host organization takes all necessary and reasonable measures to ensure the return of the member staff researcher after the secondment period to ITU.

12.7 The host organization ensures that the staff member researcher is covered under a social security scheme providing protection at least equivalent to that enjoyed by local researchers holding a similar position.

12.8 The host organization shall inform the REA of any event which might affect the implementation of the project and the rights of the Union and of any circumstance affecting the conditions of participation referred to in the Rules for Participation, the Financial Regulation and any requirements of the grant agreement, including:

- any change of control
- any significant modification relating to the agreement;
- any modification relating to the information having served as a basis for the selection of a researcher;
- parental leave at the request of a researcher and its consequences pursuant to the applicable national law, in particular its duration, its financial implications and the legal and contractual obligations of the beneficiary during this period

Article 13. Travel Allowance:

According to the Article 6 of the Regulation of the Ministry of Finance of Turkey Regarding The Spending And Accounting of The Grants Which is Transferred From the European Union and International Institutions Resources to The State Institutions in Consideration of The Projects, the per diem relating to the travels as part of the project is paid to the project staff according to the contractual clauses of the Grant Agreement. If there is no article regarding the per diem in the Grant Agreement, the twice of the per diem is stated in the Travel Allowance Law's 33/a article dated 10/2/1954 and 6245 numbered is paid to the project staff for the domestic travels. For the over sea travels, Law of Travel Allowance will be applicable. According to the Travel Allowance Law's 33/a article, on the condition of documenting the accommodation invoices, and the earned amount does not exceed the amount in the invoice, four times of the earned amount can be payable to the project staff.

Article 14. Applicable Law: The applicable law to this contract is Turkish Law.

Article 15. Settlement of Disputes: Any disputes rising from this contract will be settled in Istanbul Courts.

Article 16. This contract has 16 articles and it entered into force on the date when the last signature is signed. Done in two copies.

Project Coordinator at ITU:

Name, Surname:

Signature:

Date:

The Researcher:

Name, Surname:

Signature:

Date:

Project Coordinator at The Host Organisation:**Name,Surname:****Signature:****Date:****Approval****Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK****Vice Rector of Istanbul Technical University****Signature:****Date:****Stamp:****Approval Host Organization****Signature:****Date:****Stamp:**